

DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3

N. 1256 DEL 13 NOV. 2014

Oggetto: SERVIZIO PICK UP E CONSEGNA A DOMICILIO- ADESIONE CON POSTE ITALIANE PER RITIRO E CONSEGNA A DOMICILIO DELLA CORRISPONDENZA AZIENDALE – ANNO 2014-2015

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

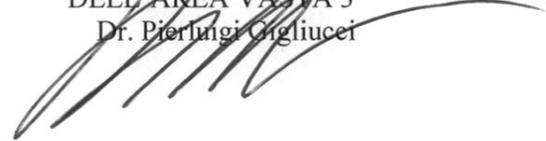
VISTA l'attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione;

- D E T E R M I N A -

1. di rinnovare il contratto, per l'anno 2014-15, con Poste Italiane S.p.a. per i Servizi "Pick Up" e "Consegna a Domicilio" per il ritiro della corrispondenza aziendale in partenza e consegna della corrispondenza in arrivo per l'Area Vasta 3 sedi di Macerata e Civitanova Marche;
2. di dare atto che il contratto avrà, fino al completo espletamento della procedura di gara per l'affidamento della corrispondenza aziendale da postalizzare, e comunque massimo 12 mesi;
3. di dare atto che la spesa derivante dal presente atto trova copertura economica all'interno del budget 2014 provvisoriamente assegnato con determina ASUR/DG n. 103 del 26/02/2014 in esecuzione della DGR n. 1750 del 27/12/2013
4. di far fronte alla spesa complessiva annua di circa € 4.633,63 che sarà imputata alla prenotazione del 2014 n. 3/AV3Altro, n.d.c. 0521030403 per quanto riguarda l'anno 2015 sarà da imputare al bilancio economico 2015 con autorizzazione da assumere;
5. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.; 6. di trasmettere, altresì, copia della presente determina alla Segreteria del Direttore di Zona per il seguito di competenza;

IL DIRETTORE
DELL'AREA VASTA 3
Dr. Pierluigi Gliucci



Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

Si attesta la copertura economica della spesa prevista nel documento istruttorio all'interno del budget 2014 provvisoriamente assegnato con determina ASUR/DG n. 103 del 26/02/2014 in esecuzione della DGR n. 1750 del 27/12/2013.

Il Dirigente del Controllo di Gestione
Paolo Gubbinelli



Il Dirigente del Servizio Bilancio
Paolo Gubbinelli



La presente determina consta di n. 7 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. SEGRETERIA DI DIREZIONE, ARCHIVIO PROTOCOLLO

Normativa di riferimento

- Legge Regionale n. 13/2003 s.m.i. "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale";
- Legge 502/92 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421"
- Determina ASUR Marche n. 742 del 28/09/2012 "DL n. 94/2012 – DL n. 95/2012 e DGRM n. 1220/2012 : "Spending review" – Determinazioni"
- direttiva 97/67/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 15/12/1997 concernente "regole comuni per lo sviluppo del mercato interno dei servizi postali comunitari e per il miglioramento della qualità del servizio"
- D.Lgs n. 261/99 del 22/07/1999 concernente" Attuazione della direttiva 97/67/CE concernente regole comuni per lo sviluppo del mercato interno dei servizi postali comunitari e per il miglioramento della qualità del servizio"
- Direttiva 2008/6/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20/02/2008 concernente "pieno completamento del mercato interno dei servizi postali comunitari"
- decreto legislativo del 31 marzo 2011, n. 58 Attuazione della direttiva 2008/6/CE che modifica la direttiva 97/67/CE, per quanto riguarda il pieno completamento del mercato interno dei servizi postali della Comunità'.
- D.Lgs. n. 163/06 Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE
- Lettera Direttore AV3 ID 164594 del 04/04/2013
- Lettera del Dirigente dell'U.O.C. Segreteria di Direzione, Archivio Protocollo ID 327446 del 03/06/2014

Premesso

- che dall'anno 2002 la Zona Territoriale n.9 di Macerata ha stipulato con le Poste Italiane una convenzione per usufruire del servizio "Pick Up e Consegna a Domicilio" avente ad oggetto la consegna e il ritiro della corrispondenza aziendale, convenzione che, da allora, è stata rinnovata ogni anno;

- che il 31/03/2014 detto affidamento è giunto alla sua naturale scadenza;

- che al fine di garantire il pieno funzionamento dei servizi nonché il normale ed ordinato svolgimento dell'attività dell'Azienda è necessario riattivare detti servizi postali a garanzia della celerità, economicità e certezza delle comunicazioni, pena l'eccessivo rallentamento o il blocco dell'attività dell'Azienda;

- che il significativo volume di corrispondenza in arrivo e in partenza necessita di attivare servizi postali celeri, che garantiscono prove di avvenuto ritiro e consegna;

- che questa Azienda utilizza già altri servizi con Poste Italiane;

Visto che la ex Zona Territoriale n. 8 di Civitanova Marche, ora Area Vasta 3, utilizza il servizio Pick Up di Poste Italiane S.p.A. per il recapito e la consegna della posta aziendale

Ritenuto di gestire i servizi indicati in oggetto in modo analogo all'anno precedente al fine di confermare i risultati in termini di maggiore economicità, funzionalità e non frazionabilità;

Visto che Poste Italiane si impegna altresì a garantire, per la durata contrattuale di un anno, le identiche condizioni contrattuali dell'anno 2013 del servizio di "Consegna a Domicilio" e del servizio Pick-up" di cui alle determinazioni del Direttore AV3 n. 510 del 10/04/2013 e n° 799 del 05/06/2013.

Considerato

- che il D.Lgs n. 261/99 SS.MM. attuativo della direttiva 97/67/CE detta regole comuni per lo sviluppo del mercato interno dei servizi postali comunitari e per il miglioramento della qualità dei servizi dettando regole per il "Servizio Postale Universale;

- che con D.M. 17 aprile 2000 del Ministero delle Comunicazioni è stata confermata la concessione del "Servizio Postale Universale" alla società Poste Italiane S.p.a. in qualità di Azienda che garantisce l'esercizio dei servizi universali secondo il contratto di Programma 2006-2008 siglato tra il Ministero delle Comunicazioni di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze e la società per azioni Poste Italiane;

- che detto accordo è efficace fino alla data di entrata in vigore del contratto di programma relativo al triennio di regolazione 2009-2011;

- A seguito della normativa di liberalizzazione comunitaria (direttiva dell'Unione europea 97/67, modificata dalla direttiva 2002/39), dal 01/01/2011 il mercato è stato aperto alla concorrenza di nuovi operatori, attraverso la graduale riduzione nel tempo dell'area di monopolio riservata alla società concessionaria Poste Italiane.

- La completa liberalizzazione del mercato postale è prevista infatti per il 31/12/2010, come indicato nella Direttiva postale 2008/6/CE.

- Inoltre con decreto legislativo del 31 marzo 2011, n. 58, recante ad oggetto "Attuazione della direttiva 2008/6/CE che modifica la direttiva 97/67/CE, per quanto riguarda il pieno completamento del

mercato interno dei servizi postali della Comunità” si ridefinisce l’ambito del servizio universale, escludendovi la pubblicità diretta per corrispondenza, a decorrere dal 1° giugno 2012, ma continuando a comprendervi:

- a) la posta fino a 2 kg;
- b) i pacchi fino a 20 kg;
- c) le raccomandate e le assicurate;
- d) la c.d. “posta massiva” (comunicazioni bancarie, bollette e bollettini di pagamento, ecc.)

- che il servizio universale è affidato a Poste Italiane S.p.A. fino al 30 aprile 2026 e soggetto a verifiche quinquennali da parte del Ministero sul livello di efficienza nella fornitura del servizio.

- che al fine di garantire la coesione sociale, senza discriminazioni tra gli utenti, Poste Italiane è obbligata ad erogare su tutto il territorio nazionale il servizio postale base (universale):

- raccolta, trasporto, smistamento e la distribuzione di invii postali fino a 2 Kg.
- raccolta, trasporto, smistamento e la distribuzione e pacchi postali fino a 20 Kg.
- I servizi relativi agli invii raccomandati ed agli invii assicurati;

- che questa Azienda intende avvalersi della fornitura dei servizi postali erogati da Poste Italiane S.p.A, quale società specializzata nel settore;

Considerato altresì

- che Poste Italiane S.p.A. è la più grande azienda nazionale fornitrice di servizi postali garantendo una copertura totale su tutto il territorio nazionale e pertanto più affidabile di eventuali potenziali candidati fornitori in ordine anche nel rispetto della tempistica necessaria per la lavorazione ed invio della corrispondenza;

Verificato

- che poste Italiane offre adeguate garanzie di esecuzione dei servizi specificati in oggetto per aver già espletato le stesse attività con professionalità e competenza anche presso questa Area Vasta;

- che l’utilizzo dei servizi offerti consente di evitare i viaggi giornalieri con le vetture di servizio per il ritiro e la consegna della corrispondenza Aziendale presso l’ufficio Postale, risparmiando, nel contempo, sui tempi di lavoro del personale addetto alla gestione della corrispondenza;

- che per questa Area Vasta 3 (ex Zona Territoriale n. 9) sia conveniente affidare i servizi Pick Up e Consegna a Domicilio in quanto Poste Italiane utilizza personale e mezzi propri;

Vista la lettera del Direttore Area Vasta 3 prot. ID 164594 del 04/04/2013 con la quale si chiede di avviare la procedura di gara per l’affidamento della corrispondenza aziendale da postalizzare;

Vista la lettera dell'U.O.C. Acquisti e Logistica dell'Area Vasta 3 prot. 56304 del 22/07/2013 con la quale trasmette la determina del Direttore Generale ASUR improntata avente per oggetto: "Determina a contrarre per l'affidamento dei servizi postali per la gestione della corrispondenza dell'Area Vasta n. 3 dell'ASUR Marche"

Vista la lettera del Dirigente dell'U.O.C. Segreteria di Direzione, Archivio e Protocollo dell'Area Vasta 3 prot. ID 327446 del 03/06/2014 con la quale si sollecita di avviare la procedura di gara per l'affidamento della corrispondenza aziendale da postalizzare;

Considerato che fino ad oggi l'ASUR Marche non ha ancora provveduto ad adottare la sopra citata determina;

Valutata l'opportunità di acquisire le prestazioni di cui all'oggetto attraverso il procedimento di affidamento diretto dei servizi in economia, previsto dal D. Lgs n. 163/06, nelle more di attivare le ordinarie procedure di scelta del contraente e per il tempo strettamente necessario.

Considerato il contenuto valore economico dei servizi da affidare e accertato che si tratta di acquisizione in economia di cui all'art. 125, comma 11, del D.Lgs. n. 163/06, che prevede per i servizi di importo inferiore a quarantamila euro la facoltà di procedere mediante affidamento diretto degli stessi;

Ritenuto

- che detti servizi saranno effettuati per 5 giorni alla settimana dal lunedì al venerdì, con consegna/ritiro previsto tra le 8.30 e le ore 9.00 e ritiro in tarda mattinata alle ore 12.00 circa .per la sede di Macerata mentre, per quanto riguarda la sede di Civitanova, la consegna/ritiro è prevista per le ore 10,00

- che Poste Italiane propongono l'adesione al servizio alle condizioni economiche specificate nei contratti (stesse dell'anno precedente).

Esito dell'istruttoria:

tutto ciò premesso si propone di adottare la presente determina:

1. di rinnovare il contratto, per l'anno 2014-15, con Poste Italiane S.p.a. per i Servizi "Pick Up" e "Consegna a Domicilio" per il ritiro della corrispondenza aziendale in partenza e consegna della corrispondenza in arrivo per l'Area Vasta 3 sedi di Macerata e Civitanova Marche;
2. di dare atto che il contratto avrà, fino al completo espletamento della procedura di gara per l'affidamento della corrispondenza aziendale da postalizzare, e comunque massimo 12 mesi;
3. di dare atto che la spesa derivante dal presente atto trova copertura economica all'interno del budget 2014 provvisoriamente assegnato con determina ASUR/DG n. 103 del 26/02/2014 in esecuzione della DGR n. 1750 del 27/12/2013

4. di far fronte alla spesa complessiva annua di circa € 4.633,63 che sarà imputata alla prenotazione del 2014 n. 3/AV3Altro, n.d.c. 0521030403 per quanto riguarda l'anno 2015 sarà da imputare al bilancio economico 2015 con autorizzazione da assumere;
5. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.; 6. di trasmettere, altresì, copia della presente determina alla Segreteria del Direttore di Zona per il seguito di competenza;

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C proponente dichiara la conformità alle normative in vigore e quindi la legittimità del presente provvedimento nonché la sua regolarità procedurale.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Lambertucci Luigi



IL DIRIGENTE DELL'U.O.C
SEGRETERIA DI DIREZIONE
ARCHIVIO PROTOCOLLO
Dott. Milco Coacci



- ALLEGATI -



REGIONE MARCHE

Numero 1256/AV3

Data 13/11/2014

DETERMINA N. 1256/AV3 DEL 13/11/2014

**SERVIZIO PICK UP E CONSEGNA A DOMICILIO- ADESIONE CON POSTE ITALIANE
PER RITIRO E CONSEGNA A DOMICILIO DELLA CORRISPONDENZA AZIENDALE -
ANNO 2014-2015**

PUBBLICAZIONE:

dal 13/11/2014 al 27/11/2014

ESECUTIVITA':

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 13/11/2014
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI NO

Certificato di pubblicazione

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Stefania Scarponi

13/11/2014

Collegio Sindacale: inviata con nota del 13.11.2014

Atto soggetto al controllo della Regione: SI NO

Inviato con nota n. _____ del _____