

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3**

N. 11 09 DEL 11 OTT. 2014

Oggetto: Nomina Responsabile Specialistica Ambulatoriale, Referente Tempi di attesa e costituzione del Comitato Tecnico per il Piano Attuativo di Area Vasta 3 (PAAV) ai sensi della DGRM n. 1/2014 e Determine ASUR/DG n. 280 /2014 e n. 312/2014.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione;

- D E T E R M I N A -

- *Di recepire*, integralmente il contenuto della DGRM n.1 del 07/01/2014, con la quale sono state recepite le Linee di indirizzo per il Governo dell'erogazione delle prestazioni di specialistica ambulatoriale per la garanzia del rispetto dei Tempi massimi di attesa" e delle Determine ASUR/DG n.280 del 07/05/2014 e n.312 del 16/05/2014, con le quali è stato definito l'iter per l'elaborazione del Piano Attuativo di Area Vasta.
- *Di individuare e nominare*, in relazione a quanto previsto al punto precedente, quale Responsabile della Specialistica Ambulatoriale il Dr Gianni Turchetti, Direttore Distretto Sanitario di Civitanova Marche.
- *Di individuare e nominare* quale Referente per la Gestione dei Tempi di Attesa, Alberto Cacciamani, Direttore UOC DAPUO AV3.
- *Di costituire*, in ottemperanza delle predette indicazioni Aziendali e per le finalità indicate nel documento istruttorio, il Comitato Tecnico per il PAAV nella seguente composizione:
 - *Dr Gianni Turchetti*, Responsabile della Specialistica Ambulatoriale, con funzione di Coordinamento del Comitato;
 - *Alberto Cacciamani*, Referente per la Gestione dei Tempi di Attesa;
 - *Dr.ssa Maria Rita Mazzocanti*, Direttore Medico P.O. Macerata;
 - *Dr.ssa Giovanna Faccenda*, Direttore Medico P.O. Camerino;
 - *Dr. Massimo Palazzo*, Direttore Medico P.O. Civitanova Marche;
 - *Dr.ssa Maria Rita Paolini*, Direttore Medico Distretto di Camerino;

- *Dr.ssa Donella Pezzola*, Direttore Medico Distretto di Macerata;
 - *(il Dr. Gianni Turchetti*, Direttore Medico Distretto di Civitanova, è Coordinatore del Comitato in qualità di Responsabile della Specialistica Ambulatoriale);
 - *(Alberto Cacciamani*, Direttore Amministrativo UOC D.A.P.U.O. AV3 partecipa in qualità di Referente per la gestione dei Tempi di Attesa AV3);
 - *Dott.ssa Loredana Riccio*, Dirigente Amministrativo D.A.P.U.O. AV3;
 - *Dott.ssa Donatella Rinaldelli*, Resp. Direzione Amm.va Territoriale AV3;
 - *Dott. Fabrizio Trobbiani*, Direttore Amm.vo URP, Qualità e ALPI AV3;
 - *Dott. Luigi Tartabini*, Direttore del Sistema Informativo dell'AV3;
 - *Paolo Gubbinelli*, Direttore Controllo di Gestione AV3.
- *Di trasmettere* il presente atto al Responsabile della Specialistica Ambulatoriale AV3, al Referente AV3 per la Gestione dei Tempi di Attesa ed agli altri Componenti del Comitato Tecnico citati al punto precedente, a titolo di nomina.
 - *Di dare mandato* al Direttore DAPUO, in qualità di Referente per la Gestione dei Tempi di attesa, di predisporre una proposta di PAAV3 da sottoporre alla valutazione della Direzione di Area Vasta.
 - *Di trasmettere*, inoltre, il presente atto alla DAO, alle DMO di Civitanova M., Macerata e Camerino, ai Direttori dei Distretti Sanitari di Civitanova M., Macerata e Camerino, al Direttore URP, Qualità e ALPI, per opportuna conoscenza, per quanto di competenza e per il successivo inoltro ai Direttori delle UU.OO. interessate.
 - *Di dare atto* che la presente determina non comporta oneri di spesa a carico del Bilancio di esercizio 2014.
 - *Di dare atto* che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..
 - *Di trasmettere* il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

IL DIRETTORE AREA VASTA n. 3
(*Dott. Pierluigi Gigliacci*)

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

Vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento, si attesta che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

Il Dirigente U.O.C. Controllo di Gestione
(*Paolo Gubbinelli*)

Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio
(*Paolo Gubbinelli*)

La presente determina consta di n.06 pagine di cui n.// pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
DIREZIONE AMMINISTRATIVA P.O. – SEDE: MACERATA

□ Normativa di riferimento

- D.G.R. n. 843 del 17/07/2006 “*Recepimento e prima attuazione dell’intesa tra il Governo , le Regioni e la Provincie autonome di Trento e di Bolzano del 28/03/2006, sul piano nazionale di contenimento delle liste di attesa per il triennio 2006/2008, di cui all’art. 1 comma 280 della L. n. 266/2005*”;
- Decreto del Dirigente del Servizio Salute n.80/SO4 del 20 dicembre 2006: Linee - guida per la gestione delle agende di prenotazione dei ricoveri ospedalieri programmabili. Annullamento del decreto n. 77/SO4 del 12.12.2006;
 - DGR n. 494 del 21/05/2007 “*Integrazione alla DGR 843/2006 “Recepimento e attuazione delle indicazioni contenute nell’intesa tra il Governo , le Regioni e la Provincie autonome di Trento e di Bolzano del 28/03/2006, in merito al recepimento del piano nazionale di contenimento dei tempi di attesa per il triennio 2006/2008, di cui all’art. 1 comma 280 della L. n. 266/2005 in relazione alle linee guida per la certificazione degli adempimenti dei piani regionali emanate dal comitato nazionale LEA*”;
 - Determina ASUR/DG 424/07 “*Recepimento ed attuazione dei contenuti della DGRM 494/2007: piano attuativo aziendale*”;
 - Determina ASUR/DG 530/2008 “*Attuazione dei contenuti della DGRM 494/2007: Revisione del PAA in materia di gestione delle liste di attesa*”;
 - Legge 120/2007;
 - DGRM n. 751 del 02.07.2007 Accordo integrativo regionale (AIR) allegato A;
 - DGRM 972/2011 “*L.12/07/2007 art. 1 comma 2- Linee di indirizzo per la revisione dei piani aziendali per il passaggio al regime ordinario dell’attività libero professionale intramuraria del personale della dirigenza medica del SSN*”
 - Intesa Stato–Regioni sul piano nazionale di contenimento dei tempi di attesa per il triennio 2010/2012, di cui all’art. 1 comma 280 della L. n. 266/2005 ed approvazione del piano regionale di governo delle liste di attesa;
 - DGRM 1040/2011 – “*Recepimento dell’intesa tra il Governo , le Regioni e la Provincie autonome di Trento e di Bolzano sul piano nazionale di contenimento dei tempi di attesa per il triennio 2010/2012, di cui all’art. 1 comma 280 della L. n. 266/2005 ed approvazione del piano regionale di governo delle liste di attesa*”;
 - Nota ex Dipartimento per la Salute ed i Servizi Sociali n. 21158/2012;
 - DM 18 ottobre 2012 “*Remunerazione prestazioni di assistenza ospedaliera per acuti, assistenza ospedaliera di riabilitazione e di lungodegenza post acuzie e di assistenza specialistica ambulatoriale*;
 - DGRM n. 735/2013;
 - DRRM n. 1345/2013;

- DGRM n. 1 del 07/01/2014 “Linee di indirizzo per il governo dell’erogazione delle prestazioni di specialistica ambulatoriale per la garanzia ed il rispetto dei tempo massimi di attesa”;
- Determina ASUR/DG n. 280 del 07/05/2014 ad oggetto “Piano Attuativo Aziendale (PAA) per il contenimento dei Tempi di Attesa (TdA) ai sensi della DGRM n. 1 del 07-01-2014, avvio e sviluppo”;
- Determina ASUR/DG n. 312 del 16/05/2014 “Parziale rettifica Determina 280/2014 Piano Attuativo Aziendale per il contenimento TdA ai sensi della DGRM n. 1 del 07-01-2014, avvio e sviluppo”;

□ Motivazione

La Regione Marche, con DGRM n.01 del 07/01/2014, ha adottato le Linee di indirizzo per il governo dell’erogazione delle prestazioni di specialistica ambulatoriale per la garanzia ed il rispetto dei tempi massimi di attesa stabilendo che le stesse costituiscono direttiva vincolante per i Direttori degli Enti/Aziende del SSR. Per tale ragione, con Determine ASUR/DG n.280 del 07/05/2014 e n.312 del 16/05/2014 è stato dato avvio al processo per la stesura del Piano Attuativo Aziendale (PAA) per il contenimento dei Tempi di Attesa (TdA).

Nelle predette determine veniva, tra l’altro, individuata la necessità di individuare un Responsabile della Specialistica Ambulatoriale che svolgesse le funzioni di supporto al Direttore di Area Vasta ed alle Direzioni Mediche e Amministrative del P.O.U., Distrettuali e Territoriali, raccordandosi con le diverse articolazioni organizzative dell’AV stessa, nel merito della materia di cui trattasi e che ricoprisse a tutti gli effetti il compito di Responsabile della verifica del rispetto delle prescrizioni recanti la dizione 1^ Visita o Controllo ed il rispetto delle Classi di Priorità (U, B, D, P).

La pianificazione regionale prevede anche l’individuazione, da parte dell’AV, di un Referente per la gestione dei Tempi di Attesa, che supporti l’Ufficio di Coordinamento Aziendale, formalizzato a livello di Direzione Generale ASUR, e collabori con il Tavolo di Monitoraggio regionale, di cui alla DGRM n.1/2014.

I Responsabili di cui sopra, inoltre, saranno componenti del Comitato Tecnico, all’uopo costituito, composto dai Responsabili delle Direzioni Mediche e Amministrative di Presidio Unico Ospedaliero, Distrettuali e Territoriali, dal Direttore URP, Qualità e ALPI, dal Direttore del Controllo di Gestione. Il Dirigente Amministrativo incaricato della gestione dei Tempi di Attesa nell’ambito della DAPOU, avrà il compito di predisporre una proposta al Direttore di Area Vasta del PAAV3.

È per tale motivo che, con il presente atto, viste le competenze specifiche sono stati individuati i Professionisti di seguito indicati a ricoprire i ruoli di:

Responsabile della Specialistica Ambulatoriale: Dr Gianni Turchetti, Direttore Distretto Sanitario di Civitanova Marche;

Referente per la Gestione dei Tempi di Attesa: Alberto Cacciamani, Direttore UOC DAPUO AV3.

Per quanto concerne il Comitato Tecnico, considerate le competenze specifiche ed i ruoli ricoperti sono stati individuati i Professionisti di seguito indicati:

- Dr Gianni Turchetti, Responsabile della Specialistica Ambulatoriale, con funzione di coordinamento;
- Alberto Cacciamani, Referente per la gestione dei Tempi di Attesa;
- Dr.ssa Maria Rita Mazzocanti, Direttore Medico P.O. Macerata;
- Dr.ssa Giovanna Faccenda, Direttore Medico P.O. Camerino;
- Dr. Massimo Palazzo, Direttore Medico P.O. Civitanova Marche;
- Dr.ssa Maria Rita Paolini, Direttore Medico Distretto di Camerino;
- Dr.ssa Donella Pezzola, Direttore Medico Distretto di Macerata;
- Dr. Gianni Turchetti, Direttore Medico Distretto di Civitanova;
- Dott.ssa Loredana Riccio, Dirigente Amministrativo D.A.P.U.O. AV3;
- Dott.ssa Donatella Rinaldelli, Resp. Direzione Amm.va Territoriale AV3;
- Dott. Fabrizio Trobbiani, Direttore Amm.vo URP, Qualità e ALPI AV3;
- Dott. Luigi Tartabini, Direttore Sistemi Informativi AV3;
- Paolo Gubbinelli, Direttore Controllo di Gestione AV3.

Per quanto sopra esposto

SI PROPONE

- Di recepire, integralmente il contenuto della DGRM n.1 del 07/01/2014, con la quale sono state recepite le Linee di indirizzo per il Governo dell'erogazione delle prestazioni di specialistica ambulatoriale per la garanzia del rispetto dei Tempi massimi di attesa" e delle Determine ASUR/DG n.280 del 07/05/2014 e n.312 del 16/05/2014, con le quali è stato definito l'iter per l'elaborazione del Piano Attuativo di Area Vasta.
- Di individuare e nominare, in relazione a quanto previsto al punto precedente, quale Responsabile della Specialistica Ambulatoriale il Dr Gianni Turchetti, Direttore Distretto Sanitario di Civitanova Marche.
- Di individuare e nominare quale Referente per la Gestione dei Tempi di Attesa, Alberto Cacciamani, Direttore UOC DAPUO AV3.
- Di costituire, in ottemperanza delle predette indicazioni Aziendali e per le finalità indicate nel documento istruttorio, il Comitato Tecnico per il PAAV nella seguente composizione:
 - Dr Gianni Turchetti, Responsabile della Specialistica Ambulatoriale, con funzione di Coordinamento del Comitato;
 - Alberto Cacciamani, Referente per la Gestione dei Tempi di Attesa;
 - Dr.ssa Maria Rita Mazzocanti, Direttore Medico P.O. Macerata;
 - Dr.ssa Giovanna Faccenda, Direttore Medico P.O. Camerino;
 - Dr. Massimo Palazzo, Direttore Medico P.O. Civitanova Marche;
 - Dr.ssa Maria Rita Paolini, Direttore Medico Distretto di Camerino;
 - Dr.ssa Donella Pezzola, Direttore Medico Distretto di Macerata;
 - (il Dr. Gianni Turchetti, Direttore Medico Distretto di Civitanova, è Coordinatore del Comitato in qualità di Responsabile della Specialistica Ambulatoriale);
 - (Alberto Cacciamani, Direttore Amministrativo UOC D.A.P.U.O. AV3 partecipa in qualità di Referente per la gestione dei Tempi di Attesa AV3);
 - Dott.ssa Loredana Riccio, Dirigente Amministrativo D.A.P.U.O. AV3;
 - Dott.ssa Donatella Rinaldelli, Resp. Direzione Amm.va Territoriale AV3;

- Dott. Fabrizio Trobbiani, Direttore Amm.vo URP, Qualità e ALPI AV3;
 - Dott. Luigi Tartabini, Direttore del Sistema Informativo dell'AV3;
 - Paolo Gubbinelli, Direttore Controllo di Gestione AV3.
- Di trasmettere il presente atto al Responsabile della Specialistica Ambulatoriale AV3, al Referente AV3 per la Gestione dei Tempi di Attesa ed agli altri Componenti del Comitato Tecnico citati al punto precedente, a titolo di nomina.
 - Di dare mandato al Direttore DAPUO, in qualità di Referente per la Gestione dei Tempi di attesa, di predisporre una proposta di PAAV3 da sottoporre alla valutazione della Direzione di Area Vasta.
 - Di trasmettere, inoltre, il presente atto alla DAO, alle DMO di Civitanova M., Macerata e Camerino, ai Direttori dei Distretti Sanitari di Civitanova M., Macerata e Camerino, al Direttore URP, Qualità e ALPI, per opportuna conoscenza, per quanto di competenza e per il successivo inoltrare ai Direttori delle UU.OO. interessate.
 - Di dare atto che la presente determina non comporta oneri di spesa a carico del Bilancio di esercizio 2014.
 - Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..
 - Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

(Dott.ssa Loredana Riccio)

IL DIRETTORE

Direzione Amministrativa P.U.O.

(A. Cacciamani)

Parere del dirigente di Area Dipartimentale

- ☐ Favorevole
- ☐ Favorevole con il seguente commento:

- ☐ Negativo per le seguenti motivazioni:

- ALLEGATI -

Nessun allegato.



REGIONE MARCHE

Numero 1169/AV3

Data 11/10/2014

DETERMINA N. 1169/AV3 DEL 11/10/2014

Nomina Responsabile Specialistica Ambulatoriale, Referente Tempi di attesa e costituzione del Comitato Tecnico per il Piano Attuativo di Area Vasta 3 (PAAV) ai sensi della DGRM n. 1/2014 e Determine ASUR/DG n. 280 /2014 e n. 312/2014.

PUBBLICAZIONE:

dal 11/10/2014 al 25/10/2014

ESECUTIVITA':

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 11/10/2014
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI ☒ NO ☐

Certificato di pubblicazione

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

11/10/2014

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Luigi Lambertucci

Collegio Sindacale: inviata con nota del 11/10/2014

Atto soggetto al controllo della Regione: SI ☐ NO ☒

Inviato con nota n. _____ del _____