

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 3  
N. 998/AV3 DEL 16/07/2013**

**Oggetto: Op. Socio-Sanitario Cat. "Bs2" – art. 2, comma 12, L. 335/95 – domanda di pensione per inabilità assoluta e permanente a svolgere qualsiasi attività lavorativa – Accertamento sanitario presso la Commissione Medica di Verifica di Ancona.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 3**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio e del Responsabile del Servizio Controllo di Gestione;

**- D E T E R M I N A -**

1. di procedere, in base all'istanza del dipendente di questa Area Vasta 3, avente la qualifica di Op. Socio-Sanitario Cat. "Bs2", a tempo indeterminato, cui è intestato il fascicolo n. 29901 in atti presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane, all'invio della documentazione necessaria alla Commissione Medica di Verifica di Ancona per l'accertamento dell'inabilità assoluta e permanente a svolgere qualsiasi attività lavorativa, ai sensi dell'art. 2, comma 12, della Legge 335/95.
2. di inviare, altresì, copia degli atti all'I.N.P.S. – Gestione I.N.P.D.A.P. - sede di Macerata.
3. di dichiarare che la presente determina non comporta alcuna spesa a carico del bilancio.
4. di dare atto, altresì, che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i..
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**IL DIRETTORE DI AREA VASTA 3  
Dott. Enrico Bordoni**

---

Per il parere infrascritto:

**SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO**

Si attesta che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

Il Responsabile del Controllo di Gestione

(Paolo Gubbinelli)

---

Il Dirigente del Servizio Bilancio

(Dott. Mario Forti)

---

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 1 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**(Unità Operativa Gestione Risorse Umane Camerino)**

- Legge 335 del 08.08.1995 – art. 2 – comma 12;
- Decreto n. 187 del 08.05.1997 – regolamento sulle modalità applicative delle disposizioni contenute nell'art. 2, comma 12, della Legge 335/95;
- Circolare INPDAP n. 57 del 24.10.1997;
- D.L. del 12 febbraio 2004 – art. 3, comma 3;

Il dipendente cui è intestato il fascicolo n. 29901 in atti presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane, avente la qualifica di Operatore Socio Sanitario cat. "Bs2" a tempo indeterminato, chiede con nota pervenuta al protocollo dell'Ente in data 26.06.2013, prot. n. 49214, la dispensa dal servizio per inabilità assoluta e permanente a svolgere qualsiasi attività lavorativa ai sensi dell'art. 2, comma 12 della Legge 335/95.

Per quanto sopra, accertato il requisito richiesto dall'art. 2, lettera a) del Decreto n. 187/97, riguardante il possesso di un'anzianità contributiva di almeno 5 anni.

L'art. 3, comma 1, del suddetto Decreto dispone "la pensione di inabilità è attribuita a domanda" il comma 2, altresì, "la domanda è presentata per il tramite dell'Ufficio ... con allegato un certificato medico attestante lo stato d'inabilità assoluta e permanente a svolgere qualsiasi attività lavorativa" nonché il comma 3 "la domanda ed il certificato vanno redatti secondo gli schemi allegato 1 e 2. E' fatta salva la possibilità di regolarizzazione della domanda e della documentazione ove incomplete o non conformi agli schemi allegati.

Ritenuto quindi che nulla osta a dare seguito alla domanda del dipendente cui è intestato il fascicolo n. 29901 in atti presso questa U.O.C. Gestione Risorse Umane, disponendo l'accertamento sanitario dello stato di inabilità presso la Commissione Medica di Verifica, istituita presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Ancona, territorialmente competente ed inviando in copia la documentazione all'I.N.P.S. – Gestione I.N.P.D.A.P. sede provinciale di Macerata, come previsto dalla Circolare n. 57 del 24.10.1997 al punto A) della fase istruttoria.

Per quanto sopra esposto e motivato, si propone:

1. di procedere, in base all'istanza del dipendente di questa Area Vasta 3, avente la qualifica di Op. Socio-Sanitario Cat. "Bs2", a tempo indeterminato, cui è intestato il fascicolo n. 29901 in atti presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane, all'invio della documentazione necessaria alla Commissione Medica di Verifica di Ancona per l'accertamento dell'inabilità assoluta e permanente a svolgere qualsiasi attività lavorativa, ai sensi dell'art.2, comma 12 della Legge 335/95.
2. di inviare, altresì, copia degli atti all'I.N.P.S. – Gestione I.N.P.D.A.P. – sede di Macerata.

3. di dichiarare che la presente determina non comporta alcuna spesa a carico del bilancio.
4. di dare atto, altresì, che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i..
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Il Dirigente U.O.C. Gestione Risorse Umane  
(Dott.ssa Adriana Carradorini)

---

Il Responsabile Procedimento  
(Collab.Amm. Esp. Evi Pettinari)

---

**- ALLEGATI -**

A) Dati personali (solo in forma cartacea da non pubblicarsi ai sensi del D.lgs. n. 196/2003).