

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA 3**

**N. 949/AV3 DEL 03/07/2013**

**Oggetto: REGOLAMENTO ORARIO DI SERVIZIO ED ORARIO DI LAVORO - AREA COMPARTO AV3 - RECEPIMENTO INTESA CON LE OO.SS. - DETERMINAZIONI.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA 3**

- . . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente dell'U.O.C. Bilancio e dell'U.O.C. Controllo di Gestione;

**- D E T E R M I N A -**

Di approvare, all'esito della concertazione con le OO.SS. del Comparto, il "*Regolamento orario di servizio ed orario di lavoro*" dell'Area del Comparto dell'AV3, nei termini di cui al testo allegato e parte integrante e sostanziale del presente atto, unitamente al documento istruttorio, in cui ne sono riportate le motivazioni.

Di dare atto che dalla presente determina non deriva alcun onere di spesa.

Di dare, altresì, atto che la presente determina non è sottoposta a controllo, ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 412/91 e dell'art. 28 della L.R. n. 26/96 e s.m.i.

Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i.

Di dare mandato all'U.O.C. Gestione Sistemi Informativi di provvedere alla pubblicazione dell'atto regolamentare di cui si tratta sul sito web dell'Ente, nella sezione "Atti amministrativi – Regolamenti".

Di trasmettere, altresì, il presente atto all'U.O.C. Gestione Risorse Umane, cui sono demandati i conseguenti adempimenti attuativi, nonché alla R.S.U. e alle OO.SS. del Comparto.

IL DIRETTORE DELL'AREA VASTA 3

Dr. Enrico Bordoni

Per il parere infrascritto:

**U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE E U.O.C. BILANCIO**

Vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento, si attesta che dalla presente determina non deriva alcun onere di spesa a carico dell'Area Vasta.

Il Dirigente dell'U.O.C. Controllo di Gestione  
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente dell'U.O.C. Bilancio F.F.  
Paolo Gubbinelli

La presente determina consta di n. 10 pagine di cui n. 8 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

In data 28/05/2013, all'esito della concertazione avviata con la delegazione trattante delle OO.SS. del Comparto dell'Area Vasta n. 3, è stato siglato il "*Regolamento orario di servizio ed orario di lavoro*" dell'Area del Comparto dell'AV3, come da testo allegato al presente documento istruttorio, quale sua parte integrante e sostanziale.

La decorrenza dell'entrata in vigore di detto regolamento è prevista per il primo giorno del mese successivo a quello di adozione del proponendo atto di recepimento.

In fase di prima applicazione viene individuato un periodo transitorio di 60 giorni per la messa regime del regolamento, nel corso del quale la conoscenza dello stesso verrà diffusa con apposite note operative ed in occasione delle previste conferenze di servizio.

Per quanto sopra, si propone di approvare con apposito atto il suddetto regolamento, nei termini di cui al testo allegato.

Si propone altresì di dare mandato all'U.O.C. Gestione Sistemi Informativi di provvedere alla pubblicazione dell'atto regolamentare di cui si tratta sul sito web dell'Ente, nella sezione "Atti amministrativi – Regolamenti".

Si attesta, infine, che il proponendo atto è conforme alle normative ed alle regole procedurali vigenti e che da esso non deriva alcun onere di spesa.

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Adriana Carradorini

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott.ssa Monica Maccari

**- ALLEGATI -**

- "*Regolamento orario di servizio ed orario di lavoro*" dell'Area del Comparto dell'AV3.