

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3
N. 852/AV3 DEL 14/06/2013**

**Oggetto: Concessione anticipo astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio
C.P.S. Infermiera a tempo indeterminato.**

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Bilancio e del Controllo di Gestione;

- D E T E R M I N A -

1. Di collocare, in esecuzione della disposizione del Dirigente Medico di Medicina Legale di Macerata prot. n. 36156 del 10/05/2013, la dipendente Sig.ra Ciprini Agnese – C.P.S. Infermiera a tempo indeterminato - in astensione anticipata dal lavoro per gravidanza dal 06/05/2013 al 18/10/2013 e in astensione obbligatoria, per gravidanza e puerperio, dal 19/10/2013 sino a 3 mesi dopo il parto, che avverrà presumibilmente il 19/12/2013, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 26/03/2001 n. 151 e s.m.i.;
2. Di corrispondere alla dipendente di cui al precedente punto 1), per l'intero periodo, il pagamento di tutti gli assegni, escluse le indennità per servizi e funzioni di carattere speciale e prestazioni straordinarie;
3. Di richiedere alla Sig.ra Ciprini Agnese la presentazione di certificazione idonea a comprovare la data effettiva del parto;
4. Di dichiarare che la presente determina non comporta alcuna spesa;
5. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
6. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

IL DIRETTORE AREA VASTA 3
Dott. Enrico Bordoni

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA, BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE:

Si attesta che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

Il Responsabile del Controllo di Gestione
(Paolo Gubbinelli)

Il Responsabile del Bilancio
(Dott. Mario Forti)

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n. // pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O. Gestione Risorse Umane - Camerino)

- D.Lgs. 26/03/2001 n. 151 “Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, a norma dell’art. 15 della Legge n. 53/00” e s.m.i.;
- Art. 17 del CCNL. 20/09/2001 integrativo del CCNL. del personale del Comparto Sanità stipulato il 07/04/1999 “Congedi dei Genitori”

Vista la nota del Dirigente Medico di Medicina Legale di Macerata prot. n. 36156 del 10/05/2013 con la quale si dispone, ai sensi dell’art. 17 – comma 2 - lett. a) - del D.Lgs. 26/03/2001 n. 151 e s.m.i., l’interdizione dal lavoro della Sig.ra Ciprini Agnese – C.P.S. Infermeira a tempo indeterminato, a far data dal 06/05/2013 al 19/10/2013, data di inizio del periodo di interdizione obbligatoria dal lavoro pre-parto;

Ritenuto, in esecuzione della disposizione sopracitata e della normativa vigente, di dover concedere l’interdizione anticipata dal lavoro alla dipendente Sig.ra Ciprini Agnese con decorrenza 06/05/2013;

Dato atto che alla dipendente in oggetto compete, per l’intero periodo di astensione anticipata e obbligatoria, il pagamento di tutti gli assegni, escluse le indennità per servizi e funzioni di carattere speciale e per prestazioni straordinarie;

In considerazione di quanto sopra esposto, si propone:

1. Di collocare, in esecuzione della disposizione del Dirigente Medico di Medicina Legale di Macerata prot. n. 36156 del 10/05/2013, la dipendente Sig.ra Ciprini Agnese – C.P.S. Infermiera a tempo indeterminato - in astensione anticipata dal lavoro per gravidanza dal 06/05/2013 al 18/10/2013 e in astensione obbligatoria, per gravidanza e puerperio, dal 19/10/2013 sino a 3 mesi dopo il parto, che avverrà presumibilmente il 19/12/2013, ai sensi dell’art. 17 del D.Lgs. 26/03/2001 n. 151 e s.m.i.;
2. Di corrispondere alla dipendente di cui al precedente punto 1), per l’intero periodo, il pagamento di tutti gli assegni, escluse le indennità per servizi e funzioni di carattere speciale e prestazioni straordinarie;
3. Di richiedere alla Sig.ra Ciprini Agnese la presentazione di certificazione idonea a comprovare la data effettiva del parto;
4. Di dichiarare che la presente determina non comporta alcuna spesa;
5. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell’art. 4 della Legge 412/91 e dell’art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
6. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell’art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Il Dirigente Servizio Gestione Risorse Umane
(Dr.ssa Adriana Carradorini)

Il Responsabile del Procedimento
(Sig.ra Adriana Mattiacci)

- ALLEGATI -

//