

**DETERMINA DEL DIRIGENTE
AREA VASTA N. 3**

N. 851/AV3 DEL 14/06/2013

Oggetto: CONTINUITA' ASSISTENZIALE – DR.SSA D.F. RIPRISTINO DELL'ORARIO DI LAVORO A TEMPO PIENO.

**IL DIRIGENTE
AREA VASTA N. 3**

.....

LETTO ed esaminato il documento istruttorio riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione;

- D E T E R M I N A -

- 1. DI DISPORRE** a carico della Dr.ssa D.F., la trasformazione dell'attività convenzionale per la Continuità Assistenziale, da tempo parziale a tempo pieno, con conseguente modifica dell'orario di attività da 12 ore a 24 ore settimanali a decorrere dal 01/07/2013.
- 2. DI DARE ATTO** che il medico è individuato con le sole iniziali e che le generalità complete possono desumersi dall'allegato, parte integrante e sostanziale del presente atto che viene sottratto alla pubblicazione per la tutela dei diritti di privacy.
- 3. DI STABILIRE** che dalla presente determina non derivano oneri aggiuntivi di spesa.
- 4. DI DARE ATTO**, inoltre, che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della L. 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 5. DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.

**Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C.
DIREZIONE SERVIZI TERRITORIALI E COMMITTENZA
- CIVITANOVA MARCHE -**

Dr. Fabrizio Trobbiani

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO:

Si attesta che dalla presente determina non derivano oneri aggiuntivi di spesa.

**Il Dirigente U.O.C.
Controllo di Gestione**

Paolo Gubbinelli

**Il Dirigente Servizio Bilancio
– Civitanova Marche –**

Dr.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 05 (cinque) pagine di cui n°1 di allegato sottratto alla pubblicazione per diritti di Privacy

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

DIREZIONE SERVIZI TERRITORIALI E COMMITTENZA – CIVITANOVA MARCHE

Normativa di riferimento:

- ❑ Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale, entrato in vigore il 23.03.2005 (seduta conferenza Stato-Regioni Rep. 2272 del 23.03.2005).
- ❑ D.G.R.M. 751 del 02/07/2007 Accordo Integrativo Regionale (A.I.R.) per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale, in attuazione dell’A.C.N.

Motivazione:

La Dr.ssa D.F. è titolare di due rapporti convenzionali compatibili presso questo Distretto territoriale dell’Area Vasta n°3, ai sensi dell’Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale, quali:

- Assistenza Primaria, con iscrizione nell’ambito unico territoriale del Distretto di Civitanova Marche.
- Continuità Assistenziale, per n°24 ore settimanali.

Il medico di cui sopra è individuato con le sole iniziali per la tutela dei diritti di Privacy ma le generalità complete possono desumersi dall’allegato, parte integrante e sostanziale del presente atto che viene sottratto alla pubblicazione per le motivazioni sopra citate.

Dopo l’astensione dal lavoro, per il periodo obbligatorio previsto per la gravidanza (parto avvenuto il 22/12/2012), il sanitario aveva chiesto di poter usufruire della sospensione parziale dell’attività convenzionale (relativamente alla Continuità Assistenziale) trasformando il rapporto da 24 ore a 12 ore settimanali, con sua sostituzione part-time per allattamento e assistenza a neonato, per la durata di mesi dodici decorrenti dal 22/04/2013, di cui ne era stato preso atto con determina n°419 del 19/03/2013.

Con nota del 27/05/2013 (acquisita al protocollo con n°40702) la Dr.ssa D.F. ha comunicato la rinuncia alla sospensione parziale dell’attività convenzionale, con sua sostituzione part-time, chiedendo il ripristino dell’orario di servizio a 24 ore settimanali con decorrenza 01/07/2013.

Nulla osta a questo Distretto Sanitario trasformare l’attività convenzionale per la Continuità Assistenziale, da tempo parziale a tempo pieno, con conseguente modifica dell’orario di attività da 12 ore a 24 ore settimanali a decorrere dal 01/07/2013, visto che si è già provveduto, tramite il Coordinatore di sede alla riorganizzazione della turnazione presso il punto di guardia presso il quale è inquadrato il sanitario.

C'è da rilevare, inoltre, che dalla presente determina non derivano oneri aggiuntivi di spesa, visto che si procederà, con la medesima decorrenza alla revoca dell'incarico di sostituzione part-time.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Eva Ceccotti

Per quanto di competenza, si dichiara che dal presente atto non derivano oneri diretti di spesa.

IL DIRETTORE DI DISTRETTO

Dr. Gianni Turchetti

- ALLEGATI -