

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 3  
N. 799/AV3 DEL 05/06/2013**

**Oggetto: CONTRATTO DI POSTA SERVICE CON POSTE ITALIANE S.P.A. – RINNOVO ANNO 2013.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 3**

- . . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l’attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di rinnovare il contratto, per l’anno 2013, con Poste Italiane S.p.A. per il servizio di ritiro a domicilio e la postalizzazione della corrispondenza relativa agli uffici e strutture di Civitanova Marche (Servizio di “Posta Pick Up”), nonché il servizio di affrancatura e lavorazione di posta registrata (Servizio di “Posta Basic Easy”), nelle more dell’espletamento delle procedure di gara per l’affidamento, in Area Vasta, della corrispondenza da postalizzare;
2. Di sottoscrivere gli schemi di contratto trasmessi da Poste Italiane SpA, schemi che si allegano al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;
3. Di dare atto che la spesa complessiva onnicomprensiva di € 14.400,00 sarà imputata al conto economico n. 0521030403, centro di costo n. 0899999, autorizzazione di spesa: AV3 Altro n. 14 – Sub 1 - Anno 2013 e che l’importo rientra nel limite di spesa come provvisoriamente assegnato all’Area Vasta con determina ASUR/DG n. 275 del 10/04/2013.
4. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell’art. 4 della Legge 412/91 e dell’art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

5. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

*IL DIRETTORE AREA VASTA 3  
(Dr. Enrico Bordoni)*

Per il parere infrascritto:

**SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO**

Si attesta che la spesa derivante dall'adozione del presente atto ha l'effettiva disponibilità economica all'interno del budget per come provvisoriamente assegnato all'Area Vasta con determina ASUR/DG n. 275 del 10/04/2013.

Il Dirigente del Controllo di Gestione  
(Dr. Paolo Gubbinelli)

Il Dirigente del Servizio Bilancio  
Civitanova Marche  
(Dr.ssa Lucia Eusebi)

La presente determina consta di n. 38 pagine di cui n. 32 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**(Affari Istituzionali – URP Civitanova Marche)**

**Normativa e Atti di riferimento**

- L.R. n. 13/03 recante ad oggetto “Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale” come modificata dalla L.R. 17/10 e L.R. 17/11.
- D. Lgs. N. 261/99 Attuazione della Direttiva 97/67/CE.
- Direttiva 2002/39/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 10 giugno 2002 che modifica la Direttiva 97/67/CE.
- Direttiva 2008/6/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20/2/08, che modifica la direttiva 97/67/CE.
- D.M. 17/04/2000 del Ministero delle Comunicazioni.
- D. Lgs. 163/06 art. 125 co. 11.
- Determina del Direttore Area Vasta 3 n. 1 del 24/10/11.

**Motivazione:**

Dall’anno 2008, con determina n. 207/2008 e da ultimo con determina n. 6/AV3 del 05/01/2012, gli uffici della Zona Territoriale n. 8, ora AV3 sede di Civitanova Marche, si sono avvalsi del servizio di Posta Basic Easy e servizio Poste Pick Up di Poste Italiane S.p.a..

Posta Basic Easy è un servizio accessorio ai prodotti di corrispondenza di Poste Italiane che comprende le attività propedeutiche alla spedizione, dalla preparazione all’allestimento della corrispondenza.

In particolare i servizi di:

- **AFFRANCATURA:** il servizio consiste nell’affrancatura di tutte le tipologie di corrispondenza compresa l’apposizione manuale sugli invii di francobollo, etichette adesive e codici a barre;
- **LAVORAZIONE DI POSTA REGISTRATA:** comprende tutte quelle attività associabili ad un invio registrato (stampa e/o apposizione codice a barre, completamento distinta accettazione ecc..) compresa la creazione/preparazione dell’eventuale avviso di ricevimento da associare all’invio.

Al servizio di Posta Basic Easy è collegato il servizio accessorio a pagamento di Posta Pick Up che prevede il ritiro a domicilio e la postalizzazione di tutta la corrispondenza, inclusi i servizi accessori, con destinazione Italia o Estero.

L'utilizzo dei servizi offerti consente di evitare i viaggi giornalieri con le vetture di servizio per il ritiro e la consegna della corrispondenza aziendale presso l'Ufficio Postale, risparmiando, nel contempo, sui tempi di lavoro del personale addetto alla gestione della corrispondenza.

Inoltre la "Certificazione Legalmente Riconosciuta" della corrispondenza registrata è esclusivamente riservata al servizio offerto da Poste Italiane, che in quanto gestore del servizio Universale, opera in condizioni di "riserva" della corrispondenza non registrata fino allo scaglione di peso di grammi 50.

In data 31/12/2012 il contratto con Poste Italiane è giunto alla sua naturale scadenza, si rende pertanto necessario assicurare la continuità nella gestione della posta nella sua attuale organizzazione dei servizi, peraltro Poste Italiane si impegna, per la durata contrattuale di un anno, a garantire le stesse condizioni contrattuali dell'anno 2012.

Con nota I.D. n. 164594 del 04/04/2013 il Direttore di Area Vasta chiede di avviare la procedura di gara per l'affidamento della corrispondenza aziendale da postalizzare. Permane l'esigenza di assicurare il servizio nelle more di espletamento della gara.

Valutata la possibilità di acquisire le prestazioni di che trattasi attraverso il procedimento di affidamento diretto dei servizi in economia, previsto dal D. Lgs. n. 163/2006, nelle more di attivazione delle ordinarie procedure di scelta del contraente e per il tempo strettamente necessario.

Considerato il valore economico dei servizi da affidare e accertato che si tratta di acquisizione in economia di cui all'art. 125, comma 11, del D Lgs. n. 163/2006, che prevede per i servizi di importo inferiore a quarantamila Euro la facoltà di procedere mediante affidamento diretto degli stessi.

Lo schema di contratto, che prevede una durata naturale di un anno, contiene la clausola di recesso anticipato per decisione di parte, senza penalità, ciò assolve all'eventuale esigenza di recesso anticipato al momento della aggiudicazione.

Nonostante la liberalizzazione del mercato, ad oggi Poste Italiane S.p.A. risulta l'unica società che garantisce una copertura totale su tutto il territorio nazionale e che ha tempi di consegna ristretti ed attendibili.

Poste Italiane S.p.A. ha proposto, anche per l'anno 2013, due contratti che offrono lo stesso livello qualitativo, peraltro ampiamente verificato nelle precedenti esecuzioni contrattuali nonché le stesse tariffe dei precedenti affidamenti, che risultano essere le più vantaggiose sul mercato.

La spesa prodotta dal presente atto non è superiore né incrementale rispetto a quella sostenuta nel 2012 per lo stesso servizio e che l'importo rientra nel limite di spesa di cui alla D.G.R n. 1798/2012 che autorizza la gestione provvisoria del budget 2012 rispetto al bilancio economico preventivo dell'anno 2013.

Il Dirigente Responsabile proponente ha dichiarato la conformità alle normative in vigore e quindi la legittimità del presente provvedimento nonché la sua regolarità procedurale.

Tutto ciò premesso si propone di adottare la presente determina:

1. Di rinnovare il contratto, per l'anno 2013, con Poste Italiane S.p.A. per il servizio di ritiro a domicilio e la postalizzazione della corrispondenza relativa agli uffici e strutture di Civitanova Marche (Servizio di "Posta Pick Up"), nonché il servizio di affrancatura e lavorazione di posta registrata (Servizio di "Posta Basic Easy"), nelle more dell'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento, in Area Vasta, della corrispondenza da postalizzare;
2. Di sottoscrivere gli schemi di contratto trasmessi da Poste Italiane SpA, schemi che si allegano al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;
3. Di dare atto che la spesa complessiva omnicomprensiva di € 14.400,00 sarà imputata al conto economico n. 0521030403, centro di costo n. 0899999, autorizzazione di spesa: AV3 Altro n. 14 – Sub 1 - Anno 2013 e che l'importo rientra nel limite di spesa come provvisoriamente assegnato all'Area Vasta con determina ASUR/DG n. 275 del 10/04/2013.

4. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

IL DIRIGENTE RESPONSABILE AA.II. – URP  
CIVITANOVA MARCHE  
(Dr. Fabrizio Trobbiani)

**- ALLEGATI -**

Schemi di contratto Poste Italiane Spa in formato cartaceo.