

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 3  
N. 764/AV3 DEL 29/05/2013**

**Oggetto: Assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Ausiliari Specializzati – Cat. “A” ai sensi della Legge n. 56/87.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 3**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l’attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di assumere le Sigg.re Monni Luciana e Micheli Genny con la qualifica di Ausiliario Specializzato – Cat. “A” a tempo indeterminato;
2. di subordinare le effettive assunzioni in servizio alla stipula dei contratti individuali di lavoro come previsto dal CCNL. vigente del Comparto, specificando che la data di inizio del servizio verrà stabilita all’atto della sottoscrizione del contratto individuale;
3. di dare atto che le sopraindicate assunzioni sono state autorizzate dalla Direzione Generale nell’ambito del piano occupazionale 2013 Area Vasta 3 (1° quadrimestre) e rientrano nel limite di spesa previsto dalle vigenti disposizioni normative;
4. di imputare i conseguenti oneri di spesa, rilevati all’atto del pagamento delle competenze mensili, al Bilancio 2013 – Ruolo Tecnico Comparto;
5. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo, ai sensi dell’art. 4 della Legge 412/91 e dell’art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell’art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**IL DIRETTORE DI AREA VASTA 3  
Dr. Enrico Bordoni**

Per il parere infrascritto:

**RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO DI GESTIONE:**

Si attesta che la spesa derivante dall'adozione del presente atto ha l'effettiva disponibilità economica all'interno del budget per come provvisoriamente assegnato all'Area Vasta con determina ASUR/DG n. 275 del 10/04/2013.

**Il Responsabile del Controllo di Gestione**  
**(Paolo Gubbinelli)**

**Il Responsabile del Servizio Bilancio**  
**(Dott. Mario Forti)**

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. // pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**(U.O. Gestione Risorse Umane - Camerino)**

Per esigenze del Servizio Cucina di questa Area Vasta 3 - Camerino, dovute alla carenza di organico, si rende necessario procedere all'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Ausiliari Specializzati – Cat. “A”;

Dato atto che nella dotazione organica dell'Ente risultano vacanti n. 2 posti di Ausiliari Specializzati – Cat. “A”;

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, si è proceduto alla chiamata per l'assunzione delle unità di cui sopra attraverso la procedura di cui alla legge n. 56/87, per il tramite della Provincia di Macerata – Politiche del Lavoro e Formazione;

Le assunzioni mediante i Centri Servizi per l'Impiego debbono essere precedute dall'avviamento a selezione che, nel caso specifico è stato superato dalle Sigg.re Monni Luciana e Micheli Genny, così come risulta dal verbale conservato agli atti;

La proposta del provvedimento in oggetto è conforme alle normative ed alle regole procedurali vigenti e la spesa derivante dalla adozione della presente determina sarà rilevata all'atto del pagamento delle competenze mensili ed imputata ai conti economici del ruolo tecnico comparto del bilancio 2013;

Tali assunzioni sono state autorizzate dalla Direzione Generale nell'ambito del piano occupazionale 2013 Area Vasta n. 3 (1° quadrimestre);

In considerazione di quanto sopra esposto, si propone:

1. Di assumere le Sigg.re Monni Luciana e Micheli Genny con la qualifica di Ausiliario Specializzato – Cat. “A” a tempo indeterminato;
2. di subordinare le effettive assunzioni in servizio alla stipula dei contratti individuali di lavoro come previsto dal CCNL. vigente del Comparto, specificando che la data di inizio del servizio verrà stabilita all'atto della sottoscrizione del contratto individuale;
3. di dare atto che le sopraindicate assunzioni sono state autorizzate dalla Direzione Generale nell'ambito del piano occupazionale 2013 Area Vasta 3 (1° quadrimestre) e rientrano nel limite di spesa previsto dalle vigenti disposizioni normative;
4. di imputare i conseguenti oneri di spesa, rilevati all'atto del pagamento delle competenze mensili, al Bilancio 2013 – Ruolo Tecnico Comparto;
5. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Il Responsabile U.O. Gestione Risorse Umane  
Adriana Mattiacci

**Parere del dirigente di Area Dipartimentale**

- Favorevole
- Favorevole con il seguente commento:

---

---

---

- Negativo per le seguenti motivazioni:

---

---

---

---

IL DIRETTORE DI AREA DIPARTIMENTALE  
Dott. Mario Forti

**- ALLEGATI -**  
//