

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA 3**

**N. 75/AV3 DEL 22/01/2013**

**Oggetto: NULLA-OSTA MOBILITA' DIRIGENTE MEDICO DI OSTETRICIA E  
GINECOLOGIA - DR.SSA V.M. PRESSO L'AREA VASTA 2 – DECORRENZA.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA 3**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di concedere il nulla osta alla mobilità della Dr.ssa. Vichi Maddalena, dipendente a tempo indeterminato di questa Area Vasta n. 3 – Sede di Macerata, dall' 1/05/2010, in qualità di Dirigente Medico di Ostetricia/Ginecologia, presso l'Area Vasta 2, a decorrere dall'1/02/2013 (ultimo giorno di servizio **31/01/2013**) per quanto precisato nel documento istruttorio allegato e parte integrante del presente atto ad ogni effetto di legge;
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa;
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di trasmetterne, altresì, copia al Servizio Reclutamento Personale e al Settore Giuridico Economico del Servizio Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza

IL Dirigente  
Dr.ssa Adriana Carradorini

Per il parere infrascritto:

**SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO**

Vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento, si attesa che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

Il Dirigente del Controllo di Gestione  
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente del Servizio Bilancio F.F.  
Paolo Gubbinelli

La presente determina consta di n. 2 pagine di cui n.0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**SERVIZIO GIURIDICO RISORSE UMANE - SEDE MACERATA**

□ Normativa di riferimento:

- Art. 20 del CCNL 8/6/2000 Dirigenza Medica/Veterinaria
- Ex art. 30 del D. Lgs. N. 165/2001 - Nota n. 0029176 del 12/11/2012 del D.G
- .

L'art.20 del CCNL 8/6/2000 – Area Dirigenza Medica/Veterinaria – prevede che: “La mobilità volontaria dei dirigenti tra le aziende e tutti gli enti del comparto, anche di regioni diverse di cui al CCNL del 02.06.1998, in presenza della relativa vacanza di organico, avviene a domanda del dipendente che abbia superato il periodo di prova, con l’assenso dell’Azienda di destinazione e nel rispetto del ruolo ed, ove previsto, della disciplina di appartenenza del dirigente stesso”.

Il comma 2 del sopra citato articolo prevede che il nulla osta dell’azienda o ente di appartenenza, qualora non venga concesso entro dieci giorni dalla richiesta, è sostituito dal preavviso di tre mesi.

La direttiva ASUR – DG n. 29176 del 12/11/12 precisa che nella valutazione delle richieste di assenso alla mobilità intra-aziendale da parte del personale di Aree Vaste l’amministrazione è tenuta a concedere il nulla osta posticipando la data del trasferimento fino ad un massimo di un mese dalla data di richiesta del dipendente.

In data 13/12/2012 è pervenuta da parte della Dr.ssa Vichi Maddalena, Dirigente Medico di Ostetricia e Ginecologia, la richiesta di nulla osta al trasferimento presso l’Area Vasta 2, la quale ha espresso il proprio assenso con nota prot. n. 0101910 pervenuta in data 10/12/12.

Tenuto conto dell’impossibilità della fruizione delle ferie maturate fino alla data di trasferimento da parte della sanitaria per motivate esigenze di servizio, giusta nota del Responsabile dell’U.O. di appartenenza e acquisito altresì dalle stesso il parere favorevole circa la data di trasferimento, si propone di concedere il nulla osta alla mobilità della Dr.ssa Vichi Maddalena, presso la suddetta Area Vasta a decorrere dall’1/02/2013 (**u.g.l. 31/01/2013**).

Si precisa altresì che per espressa disponibilità dell’Area Vasta 2 le ferie maturate e non godute della Dirigente, saranno fruiti presso la sede di destinazione.

Si attesta che dalla presente determina non deriva alcuna spesa a carico del sezionale del bilancio di esercizio di Area Vasta.

Il Responsabile del Procedimento  
Pietroni M.Cristina

**- ALLEGATI -**