

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 3  
N. 718/AV3 DEL 17/05/2013**

**Oggetto: PRESA D'ATTO DEL RECESSO ANTICIPATO DAL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DR.SSA DI POMPONIO ANTONELLA E PROVVEDIMENTI PER L'ASSUNZIONE DI UN DIRIGENTE MEDICO DI MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 3**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione dei Dirigenti del Bilancio e del Controllo di Gestione

**- D E T E R M I N A -**

1. DI PRENDERE ATTO del recesso anticipato della Dr.ssa DI POMPONIO ANTONELLA, nata il 07.12.1981, dal rapporto di lavoro a tempo determinato intercorrente con questa Area Vasta in qualità di Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza, con decorrenza dal 16.05.2013 (ultimo giorno di servizio presso questa Amministrazione 15.05.2013).
2. DI PROCEDERE, previo accertamento della idoneità fisica e del possesso dei requisiti generali per l'ammissione al pubblico impiego, alla stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza (Ruolo: Sanitario – Profilo Professionale: Medici – Area Medica e delle Specialità Mediche – Disciplina: Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza) con la Dr.ssa ZOTTI MARIANGELA, nata l'08.09.1978, classificata al 4° posto nella graduatoria dell'ultimo avviso pubblico espletato per il profilo e disciplina in argomento, approvata con determina n. 1836/AV3 del 28.12.2012.
3. DI DARE ATTO che la decorrenza del rapporto di lavoro, instaurato alle vigenti condizioni economiche e giuridiche, verrà individuata all'atto della stipula del contratto individuale e che l'incarico a tempo determinato, conferito nelle more dell'espletamento delle procedure per la copertura del posto vacante, si protrarrà in ogni caso per il periodo massimo di 12 mesi, in applicazione delle disposizioni di cui alla nota della Direzione ASUR prot. n. 801/2011.

4. DI INVITARE la Dr.ssa Zotti a confermare l'accettazione dell'incarico entro tre giorni dal ricevimento della relativa comunicazione e ad assumere servizio in data 01.06.2013, previa presentazione di tutta la documentazione prescritta dal bando nonché della dichiarazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001, pena la decadenza dall'assunzione.
5. DI STABILIRE che in caso di rinuncia o decadenza della nominata si provvederà a scorrere la graduatoria chiamando direttamente in servizio, nell'ordine, i successivi classificati, senza l'adozione di ulteriori atti.
6. DI DARE ATTO che l'assunzione in argomento è stata autorizzata dalla Direzione Generale nell'ambito del Piano Occupazionale per il 2° quadrimestre del corrente anno.
7. DI DARE ATTO che gli oneri derivanti dalla presente determina sono coerenti ed economicamente compatibili con il budget provvisoriamente assegnato per l'anno 2013 con DGR n. 1798/2012 e che il relativo costo verrà imputato ai conti economici n. 0512010101 e seguenti del ruolo sanitario.
8. DI DARE ATTO, inoltre, che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i..
9. DI TRASMETTERE copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i., nonché al Direttore Generale dell'ASUR.

IL DIRETTORE  
AREA VASTA TERRITORIALE N. 3  
(Dr. Enrico Bordonì)

Per il parere infrascritto:

**SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO:**

Si attesta la copertura economica della spesa prevista nel documento istruttorio rispetto alla programmazione definita con il budget 2013 provvisoriamente assegnato con D.G.R. n. 1798 del 28.12.2012.

Il Dirigente del Controllo di Gestione  
(Paolo Gubbinelli)

Il Dirigente del Servizio Bilancio  
(Dr.ssa Lucia Eusebi)

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. /// pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**GESTIONE, SVILUPPO RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI  
CIVITANOVA MARCHE**

Normativa di riferimento:

- art. 16 C.C.N.L. dell'area della Dirigenza Medica e Veterinaria 05.12.1996;
- D.Lgs. 368/2001 recante la disciplina del rapporto di lavoro a tempo determinato e s.m.i.;
- vigenti CC.CC.NN.LL. dell'area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

Con nota pervenuta il 29.04.2013 la Dr.ssa DI POMPONIO ANTONELLA, nata il 07.12.1981, in servizio dall'01.02.2013 in qualità di Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza a tempo determinato per il periodo di 12 mesi, ha comunicato il proprio recesso dal rapporto di lavoro a decorrere dal 16.05.2013, dando il preavviso previsto dal contratto individuale sottoscritto con la scrivente Area Vasta.

Si ritiene pertanto di prendere atto del recesso anticipato dal rapporto di lavoro della Dr.ssa Di Pomponio, con la decorrenza sopra indicata (ultimo giorno di servizio presso questa Amministrazione 15.04.2013).

Il Direttore f.f. dell'U.O. di Pronto Soccorso presso cui è assegnata la Dr.ssa Di Pomponio ha chiesto, per la grave situazione di carenza di personale medico, di procedere ad una nuova assunzione a tempo determinato; si propone pertanto di procedere alla suddetta assunzione a tempo determinato attingendo dalla graduatoria dell'ultimo avviso pubblico espletato per il profilo e disciplina in argomento, approvata con determina n. 1836/AV3 del 28.12.2012, a tutt'oggi utilizzata fino al 3° posto.

Si ritiene pertanto di invitare la 4<sup>a</sup> classificata nella graduatoria di cui sopra Dr.ssa ZOTTI MARIANGELA, nata l'08.09.1978, a stipulare, previo accertamento della idoneità fisica e del possesso dei requisiti generali per l'ammissione al pubblico impiego, un contratto individuale di lavoro a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza (Ruolo: Sanitario – Profilo Professionale: Medici – Area Medica e delle Specialità Mediche – Disciplina: Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza), secondo le condizioni economiche e giuridiche vigenti.

La decorrenza del rapporto di lavoro verrà individuata all'atto della stipula del contratto individuale e che l'incarico a tempo determinato, conferito nelle more dell'espletamento delle procedure per la copertura del posto vacante, si protrarrà in ogni caso per il periodo massimo di 12 mesi, in applicazione delle disposizioni di cui alla nota della Direzione ASUR prot. n. 801/2011.

Il sottoscritto Dirigente proponente dichiara la conformità alle normative in vigore e quindi la legittimità del presente provvedimento, nonché la sua regolarità procedurale e che la spesa derivante dal presente atto sarà rilevata all'atto del pagamento delle competenze mensili ed imputata sui conti economici n. 0512010101 e seguenti del ruolo sanitario; si dichiara inoltre che gli oneri sono coerenti ed economicamente compatibili con il budget 2013 provvisoriamente assegnato con D.G.R. n. 1798 del 28.12.2012 e si attesta che l'assunzione è stata autorizzata dalla Direzione Generale nell'ambito del Piano Occupazionale per il 2° quadrimestre del corrente anno.

Il Dirigente Responsabile  
Gestione, Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali  
Civitanova Marche  
(Dr.ssa Roberta Micucci)

Il Collaboratore Amm.vo Prof.le  
(Sonia Velluti)

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato.