

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3
N. 700/AV3 DEL 16/05/2013**

Oggetto: Programma aggiornamento delle Unità Operative – Anno 2012- Liquidazione al personale dipendente dei rimborsi ad esso connessi.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione;

- D E T E R M I N A -

1. di liquidare al personale dipendente, ai sensi delle normative vigenti, i rimborsi delle spese sostenute per corsi di formazione ed aggiornamento, rientranti nel piano formativo 2012, effettuati nel terzo quadrimestre 2012;
2. di imputare la spesa complessiva di € 370,37 relativa ai corsi di aggiornamento effettuati nel periodo sopra indicato al Bilancio 2013 - gestione residui;
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

IL DIRETTORE DI AREA VASTA 3
Dott. Enrico Bordoni

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

Si attesta la copertura economica della spesa prevista nel documento istruttorio rispetto alla programmazione definita con il budget 2013 provvisoriamente assegnato con D.G.R. n. 1798 del 28/12/2012”

Il Dirigente del Controllo di gestione
(Sig. Paolo Gubbinelli)
(.....)

Il Dirigente del Servizio Bilancio
(Dott. Mario Forti)
(.....)

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. // pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(Unità Operativa Risorse Umane – Camerino)

Viste le note e relativi allegati, presentati dal personale dipendente volte ad ottenere la liquidazione del rimborso spese sostenute per la formazione obbligatoria, regolarmente documentate e sottoscritte dai responsabili delle UU.OO. di appartenenza ed opportunamente conservate agli atti degli uffici di Camerino, relative al terzo quadrimestre 2012;

Visto che, in calce a ciascuna delle suddette richieste di rimborso spese, risulta dichiarato dal responsabile della formazione che il corso era ricompreso nel piano di formazione 2012.

Esaminata la legge 26 luglio 1978 n. 417 “Adeguamento del trattamento economico e di trasferimento dei dipendenti statali”;

Visto il D.M. 11 Aprile 1985 pubblicato sulla G.U. della Repubblica;

Considerato che con il predetto decreto si è provveduto a rideterminare, a decorrere dal 01/01/1985, le misure delle indennità di trasferta e delle altre indennità ad essa connesse;

Visto il D.P.R. 23 Agosto 1988, n. 395 – art. 5 “Trattamento di missione”;

Vista la Finanziaria del 2006 con la quale vengono soppresse le indennità di trasferta di cui all’art. 1 della legge 26 luglio 1978 n. 417 e all’art. 1 del Decreto del presidente della Repubblica 16 gennaio 1978 n. 513;

Viste le coperture assicurative ai sensi delle normative vigenti;

Ritenuto, quindi, di dover liquidare al personale dipendente di questa Area Vasta, sulla base delle disposizioni soprarichiamate, l’indennità di missione ed il rimborso delle spese sostenute per la formazione;

Per tutto quanto sopra esposto si propone:

1. di liquidare al personale dipendente, ai sensi delle normative vigenti, i rimborsi delle spese sostenute per corsi di formazione ed aggiornamento, rientranti nel piano formativo 2012, effettuati nel terzo quadrimestre 2012;
2. di imputare la spesa complessiva di € 370,37 relativa ai corsi di aggiornamento effettuati nel periodo sopra indicato al Bilancio 2013 - gestione residui;
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell’art. 4 della Legge 412/91 e dell’art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell’art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

Il Responsabile U.O. Risorse Umane
Adriana Mattiacci

Parere del dirigente di Area Dipartimentale

- Favorevole
- Favorevole con il seguente commento:

- Negativo per le seguenti motivazioni:

IL DIRETTORE DI AREA DIPARTIMENTALE

- ALLEGATI -

//