

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3**

N. 695/AV3 DEL 15/05/2013

**Oggetto: AMMISSIONE DELLA DR.SSA VINCELLI EGIZIA ALLA FREQUENZA
VOLONTARIA DELL'U.O. APPROVVIGIONAMENTO E LOGISTICA.**

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3**

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione;

- D E T E R M I N A -

- 1) Di ammettere la Dr.ssa VINCELLI Egizia, nata il 23/01/1984, alla frequenza volontaria presso l'Unità Operativa Approvvigionamento e Logistica AV3 sede di Civitanova Marche, come disciplinata dal regolamento zonale approvato con determina n. 378 del 30.10.2008, per un periodo di 6 (sei) mesi;
- 2) Di invitare la Dr.ssa VINCELLI Egizia ad iniziare la frequenza entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di concessione dell'autorizzazione, previa presentazione delle polizze assicurative di cui all'art. 6 del regolamento ed individuazione quale incaricato ai sensi del d.Lgs. n. 196/2003 da parte del responsabile della macroarea di riferimento;
- 3) Di stabilire che in caso di mancata osservazione delle procedure previste dal regolamento zonale o qualora l'attività di volontariato non abbia inizio nel termine previsto, l'istante verrà considerato decaduto e la richiesta archiviata senza alcuna ulteriore comunicazione;
- 4) Di dare atto che dalla presente determina non derivano oneri di spesa;
- 5) Di dare atto, ai fini della repertoriazione nel sistema attiweb salute, che la presente determinazione rientra nei casi altre tipologie;
- 6) Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

- 7) Di trasmettere la presente determina al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

IL DIRETTORE AREA VASTA N.3
(Dott. Enrico Bordoni)

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

Vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento, si attesa che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

Il Dirigente del Controllo di Gestione
(Dr. Paolo Gubbinelli)

Il Dirigente del Servizio Bilancio
Civitanova Marche
(Dr.ssa Lucia Eusebi)

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

AFFARI ISTITUZIONALI – U.R.P. CIVITANOVA MARCHE

□ **Normativa di riferimento:**

- L.R. n. 13/2003 e successive modifiche ed integrazioni;
- Determina ASUR n. 785 del 31.12.2005;
- Determina ZT8 n. 378 del 30.10.2008;
- D.Lgs. 502/92;
- Determine ZT8 n. 3 del 20/01/2006 e n. 21 del 07/02/2006.

□ **Motivazione:**

La Dr.ssa Vincelli Egizia, in possesso di Laurea Magistrale in Ingegneria Biomedica, nata il 23/01/1984, con nota acquisita al protocollo n. 20940 del 14/03/2013, ha richiesto di poter frequentare l' Unità Operativa Approvvigionamento e Logistica dell'AV3 sede di Civitanova Marche.

La richiesta di cui sopra reca in calce il parere favorevole del Direttore dell' Unità Operativa Approvvigionamento e Logistica Dr.ssa Zelinda Giannini che all'uopo dichiara:

1. che al momento, oltre a quella della Dr.ssa Vincelli Egizia, non è pervenuta un'altra istanza di frequenza volontaria per l'Unità Operativa Approvvigionamento e Logistica dell'AV3 sede di Civitanova Marche;

2. la sussistenza della capienza presso l'Unità Operativa Approvvigionamento e Logistica dell'AV3 sede di Civitanova Marche – ai sensi dell'art. 3 del “regolamento per la frequenza volontaria presso le strutture della Z.T. n. 8 di Civitanova Marche” – per lo svolgimento della frequenza.

La Dr.ssa Vincelli Egizia, in possesso dei seguenti requisiti previsti dal regolamento zonale approvato con determina del Direttore di zona n. 378 del 30.10.2008:

- maggiore età;
- diploma di laurea magistrale in Ingegneria Biomedica anno 2011.

può pertanto essere ammessa alla frequenza volontaria presso l'Unità Operativa Approvvigionamento e Logistica dell'AV3 sede di Civitanova Marche.

Il volontario dovrà iniziare l'attività entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di concessione dell'autorizzazione, previa presentazione al direttore di struttura di inserimento, il giorno di inizio della frequenza, degli originali delle polizze assicurative, stipulate a proprie spese, e valide per l'intero periodo autorizzato, contro i rischi “infortuni (ipotesi di morte, ipotesi invalidità permanente ed ipotesi invalidità temporanea) “ e “Responsabilità civile verso terzi, persone o cose, ivi compresa l' Area Vasta n. 3).

L'Area Vasta n. 3 non risponde per alcun motivo, in caso di sinistro, dell'eventuale quota eccedente i massimali polizza sottoscritti dal richiedente.

Il volontario verrà individuato quale incaricato ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 da parte del responsabile della macroarea di riferimento.

In caso di mancata osservazione delle procedure previste dal regolamento di cui sopra, o qualora l'attività di volontariato non abbia inizio nel termine previsto, l'istante verrà considerato decaduto e la richiesta archiviata senza alcuna ulteriore comunicazione. Ai fini dell'attestazione dell'inizio dell'attività di volontariato, dovrà essere compilato apposito verbale di ammissione alla frequenza sulla base del fac simile predisposto dall'Ente.

La durata del periodo di frequenza è stabilito in mesi 6.

In caso di assenza di nuove domande il volontario può, a richiesta, essere ammesso a proseguire nella frequenza per un altro periodo di pari durata.

Non possono realizzarsi consecutivamente più di due periodi di frequenza, in caso di ulteriore richiesta da parte del volontario, tra i periodi già ultimati ed il successivo deve essere effettuata un'interruzione di almeno un mese.

Atteso che i sottoscritti dirigenti dichiarano la conformità alle normative in vigore e quindi la legittimità del presente provvedimento, nonché la sua regolarità procedurale e che, dal medesimo, non derivano oneri di spesa.

Tutto ciò premesso, si propone l'adozione della seguente determina:

- 1) Di ammettere la Dr.ssa VINCELLI Egizia, nata il 23/01/1984, alla frequenza volontaria presso l'Unità Operativa Approvvigionamento e Logistica AV3 sede di Civitanova Marche, come disciplinata dal regolamento zonale approvato con determina n. 378 del 30.10.2008, per un periodo di 6 (sei) mesi;
- 2) Di invitare la Dr.ssa VINCELLI Egizia ad iniziare la frequenza entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di concessione dell'autorizzazione, previa presentazione delle polizze assicurative di cui all'art. 6 del regolamento ed individuazione quale incaricato ai sensi del d.Lgs. n. 196/2003 da parte del responsabile della macroarea di riferimento;
- 3) Di stabilire che in caso di mancata osservazione delle procedure previste dal regolamento zonale o qualora l'attività di volontariato non abbia inizio nel termine previsto, l'istante verrà considerato decaduto e la richiesta archiviata senza alcuna ulteriore comunicazione;
- 4) Di dare atto che dalla presente determina non derivano oneri di spesa;
- 5) Di dare atto, ai fini della repertoriazione nel sistema attiweb salute, che la presente determinazione rientra nei casi altre tipologie;
- 6) Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

- 7) Di trasmettere la presente determina al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
U.O. APPROVV. E LOGISTICA
(Dr.ssa Zelinda Giannini)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
U.O. AFFARI ISTITUZIONALI – U.R.P.
(Dr. Fabrizio Trobbiani)

- ALLEGATI -

Non sono presenti allegati.