

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 3  
N. 649/AV3 DEL 07/05/2013**

**Oggetto: ACCETTAZIONE DONAZIONE DA PARTE DELLA DITTA MTPLUS DI MONTECAROTTO (AN) DI UN MONITOR ECOGRAFICO PORTATILE MODELLO EZONO MT3000 A FAVORE DELL'UNITA' OPERATIVA DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI MACERATA.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 3**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione;

**- D E T E R M I N A -**

- 1) Di accettare, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, che si intende integralmente trascritto ed approvato, da parte della Ditta MTPLUS di Montecarotto (AN) la donazione di un Monitor Ecografico Portatile modello eZono-3000 destinato all'Unità Operativa di Anestesia e Rianimazione del Presidio Ospedaliero di Macerata;
- 2) Di dare atto che il valore economico dell'apparecchiatura donata è quantificato in €25.000,00 + IVA;
- 3) Di stabilire che l'accettazione definitiva della tecnologia oggetto della donazione ed il nulla-osta all'utilizzo della stessa sono subordinati al superamento con esito positivo del collaudo tecnico di accettazione che verrà effettuato dal Servizio di Ingegneria Clinica ASUR presso il Presidio Ospedaliero di Macerata;
- 4) Di stabilire, altresì, che il fornitore, in sede di collaudo tecnico di accettazione, dovrà garantire che l'apparecchiatura fornita sia dotata di:
  - marcatura CE in conformità alle direttive europee applicabili (Direttiva Comunitaria 93/42/CEE e s.m.i., etc.);
  - certificazione di conformità alle normative tecniche vigenti applicabili (UNI-CEI);
  - manuale d'uso in lingua italiana;
  - manuale tecnico di servizio per la manutenzione;
  - verranno effettuati a suo carico e registrati appositi corsi di formazione per il personale utilizzatore e per il personale tecnico dell'Azienda.

- 5) di dare atto che l'U.O.C. Acquisti e Logistica provvederà, per quanto di competenza, previa verifica di tutta la documentazione amministrativa e tecnica relativa all'ingresso, installazione e collaudo positivo dell'apparecchiatura donata, all'iscrizione della stessa nel Registro Inventari dell'Azienda;
- 6) di dare atto che il Codice Civile stabilisce che le donazioni non sono subordinate a contropartite di attività di ricerca o di consulenza ma sono effettuate ad esclusivo titolo di liberalità, ai sensi dell'art. 769 titolo V Capo I, senza richiesta di corrispettivo neppure sotto forma di pubblicità e senza alcun impegno di futuro acquisto di beni o di materiale di consumo, né saranno fonte di eventuali obbligazioni contrattuali nei confronti del donante.
- 7) di dare atto che dalla presente determina non derivano oneri a carico del Budget dell'Area Vasta n. 3 Sede di Macerata;
- 8) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 9) di trasmettere la presente determina al Servizio Contabilità e Bilancio, all'U.O.C. Acquisti e Logistica dell'Area Vasta n.3 Sede di Macerata ed al Servizio di Ingegneria Clinica ASUR.

IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 3  
Dr. Enrico Bordoni

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITA'

Si attesta che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

Il Dirigente del Controllo di gestione  
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente del Servizio Bilancio F.F.  
Paolo Gubbinelli

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 0 pagine di allegati.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O.C. ACQUISTI E LOGISTICA – AREA VASTA N.3 SEDE DI MACERATA**

□ Normativa di riferimento

- Art. n. 769 ed Art. 783 - Titolo V - Capo I del Codice Civile recante disposizioni generali sulle donazioni;
- Nota prot. 1328 del 3 maggio 2004 del Direttore Generale ASUR avente ad oggetto “Accettazione di donazioni, lasciti, eredità, legati”.
- Nota prot. 8419 del 18/04/2013 Donazione ecografo portatile U.O. Anestesia e Rianimazione del Presidio Ospedaliero di Macerata – Trasmissione autorizzazione accettazione -;
- Nota prot.8421 del 18/04/2013 del Direttore Generale ASUR “Atto di delega” al Dott. Enrico Bordoni per il compimento di tutti gli atti necessari all’accettazione della donazione di un ecografo portatile all’U.O. di Anestesia e Rianimazione del Presidio Ospedaliero di Macerata.

□ Motivazione:

Con nota protocollo n.18593 del 04/03/2013/ASURAV3, conservata agli atti presso questa Unità Operativa Responsabile della presente procedura, la Ditta MTPLUS di Montecarotto (AN) ha comunicato alla Direzione dell’Area Vasta n. 3 sede di Macerata la volontà di donare all’Unità Operativa di Anestesia e Rianimazione del Presidio Ospedaliero di Macerata un Monitor Ecografico modello eZono-3000 del valore di € 25.000,00 IVA esclusa.

Con propria nota il Direttore della predetta Unità Operativa ha espresso parere favorevole all’opportunità di poter disporre del sistema ecografico modello eZono-3000 che migliorerà qualitativamente l’erogazione delle prestazioni sanitarie consentendo di eseguire anestesi plessiche sia in ambito ortopedico che chirurgico nel rispetto delle linee guida vigenti.

L’Unità Operativa Acquisti e Logistica ha provveduto a verificare quanto segue:

- che il dispositivo oggetto di donazione risulta essere necessario e rispondente pienamente alle esigenze cliniche del Servizio assegnatario;
- che il dispositivo oggetto di donazione risulta compatibile con il complesso delle apparecchiature elettromedicali attualmente in dotazione alla U.O. di Anestesia e Rianimazione;
- che l’apparecchiatura in oggetto si inserisce nei programmi di sviluppo tecnologico di questa Azienda;
- che non sussistono costi di beni, opere e/o servizi accessori rispetto al corretto funzionamento dell’apparecchiatura oggetto di donazione né sono a carico dell’Azienda costi di consegna, installazione, collaudo ed istruzione all’uso;
- che la donazione non è subordinata a contropartite di attività di ricerca o di consulenza ma viene effettuata ad esclusivo titolo di liberalità senza richiesta di corrispettivo neppure sotto forma di pubblicità e senza alcun impegno di futuro acquisto di beni o di materiale di consumo, né sarà fonte di eventuali obbligazioni contrattuali nei confronti del donante.

Essendo il valore dell’apparecchiatura oggetto di donazione superiore ad € 25.000,00, in ottemperanza alle note della Direzione Generale ASUR prot.1328 del 30/05/2004 e prot.3508 del 16/09/2004, il Direttore di Area Vasta n. 3 sede di Macerata, con propria nota prot.19895 del 11/03/2013 ha richiesto alla Direzione Generale ASUR la preventiva autorizzazione all’accettazione della predetta donazione.

In merito a quanto sopra, con nota prot.8419/ASURDG del 18/04/2013 il Direttore Generale ha espresso parere favorevole e con nota prot.8421/ASURDG del 18/04/2013 ha delegato il Direttore dell’Area Vasta n. 3 sede di Macerata affinché provveda al compimento di tutti gli atti necessari all’accettazione della donazione dell’Ecografo eZono MT3000 da parte della Ditta MTPLUS di Montecarotto (AN).

□ Esito dell'istruttoria:

Tutto ciò premesso si propone di adottare la seguente determina:

- 1) Di accettare, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, che si intende integralmente trascritto ed approvato, da parte della Ditta MTPLUS di Montecarotto (AN) la donazione di un Monitor Ecografico Portatile modello eZono-3000 destinato all'Unità Operativa di Anestesia e Rianimazione del Presidio Ospedaliero di Macerata;
- 2) Di dare atto che il valore economico dell'apparecchiatura donata è quantificato in €25.000,00 + IVA;
- 3) Di stabilire che l'accettazione definitiva della tecnologia oggetto della donazione ed il nulla-osta all'utilizzo della stessa sono subordinati al superamento con esito positivo del collaudo tecnico di accettazione che verrà effettuato dal Servizio di Ingegneria Clinica ASUR presso il Presidio Ospedaliero di Macerata;
- 4) Di stabilire, altresì, che il fornitore, in sede di collaudo tecnico di accettazione, dovrà garantire che l'apparecchiatura fornita sia dotata di:
  - marcatura CE in conformità alle direttive europee applicabili (Direttiva Comunitaria 93/42/CEE e s.m.i., etc.);
  - certificazione di conformità alle normative tecniche vigenti applicabili (UNI-CEI);
  - manuale d'uso in lingua italiana;
  - manuale tecnico di servizio per la manutenzione;
  - verranno effettuati a suo carico e registrati appositi corsi di formazione per il personale utilizzatore e per il personale tecnico dell'Azienda.
- 5) di dare atto che l'U.O.C. Acquisti e Logistica provvederà, per quanto di competenza, previa verifica di tutta la documentazione amministrativa e tecnica relativa all'ingresso, installazione e collaudo positivo dell'apparecchiatura donata, all'iscrizione della stessa nel Registro Inventari dell'Azienda;
- 6) di dare atto che il Codice Civile stabilisce che le donazioni non sono subordinate a contropartite di attività di ricerca o di consulenza ma sono effettuate ad esclusivo titolo di liberalità, ai sensi dell'art. 769 titolo V Capo I, senza richiesta di corrispettivo neppure sotto forma di pubblicità e senza alcun impegno di futuro acquisto di beni o di materiale di consumo, né saranno fonte di eventuali obbligazioni contrattuali nei confronti del donante.
- 7) di dare atto che dalla presente determina non derivano oneri a carico del Budget dell'Area Vasta n. 3 Sede di Macerata;
- 8) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 9) di trasmettere la presente determina al Servizio Contabilità e Bilancio, all'U.O.C. Acquisti e Logistica dell'Area Vasta n.3 Sede di Macerata ed al Servizio di Ingegneria Clinica ASUR.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott. ssa Meri Lattanzi

Si dichiara che la proposta di provvedimento in oggetto è conforme alle normative ed alle regole procedurali vigenti.

IL DIRIGENTE DELLA U.O.C.  
ACQUISTI E LOGISTICA  
Dott. Massimiliano Carpineti

---

**Parere del dirigente di Area Dipartimentale**

- Favorevole
- Favorevole con il seguente commento:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Negativo per le seguenti motivazioni:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

IL DIRETTORE DI AREA DIPARTIMENTALE

**- ALLEGATI -**