

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3
N. 56/AV3 DEL 17/01/2013**

Oggetto: Legge 56/87 - Assunzione a tempo determinato n. 1 Operatore Tecnico Autista.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione;

- D E T E R M I N A -

1. Le motivazioni espresse nel documento istruttorio costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di conferire al Sig. Massucci Alfredo un incarico a tempo determinato con la qualifica di Operatore Tecnico Autista – Cat. B con decorrenza dalla presa in servizio, fino alla copertura a tempo indeterminato del relativo posto e comunque non oltre la durata massima di dodici mesi, giusta nota Asur n.801/2011;
3. di subordinare l'effettiva assunzione in servizio alla stipula del contratto individuale di lavoro come previsto dal CCNL vigente del Comparto ;
4. di imputare i conseguenti oneri di spesa, rilevati all'atto del pagamento delle competenze mensili, al Bilancio 2013 – Ruolo Tecnico Comparto –
5. di dare atto che la sopraindicata assunzione è stata autorizzata dalla Direzione Generale nell'ambito del piano occupazionale 1° quadrimestre 2013 Area Vasta 3 e che gli oneri relativi saranno resi coerenti ed economicamente compatibili con il budget che verrà assegnato per l'anno 2013;
6. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.
7. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

**IL DIRETTORE DI AREA VASTA 3
Dott. Enrico Bordoni**

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

Si attesta la copertura economica della spesa prevista nel documento istruttorio rispetto alla programmazione definita con il budget 2013 provvisoriamente assegnato con D.G.R. n. 1798 del 28/12/2012.

Il Responsabile del Controllo di gestione
(Rag. Lorena Farabolini)

Il Dirigente del Servizio Bilancio
(Dott. Mario Forti)

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. // pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O. Gestione Risorse Umane - Camerino)

Per esigenze connesse al servizio di trasporto dei farmaci e materiale economale si è proceduto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia alla chiamata per l'assunzione di n. 1 Operatore Tecnico Autista attraverso la procedura di cui alla legge 56/87, per il tramite del Centro Servizi per l'Impiego di Tolentino;

Le assunzioni mediante il locale Centro Servizi per l'Impiego sono precedute da una prova selettiva tendente a verificare l'idoneità dei lavoratori avviati a selezione che, nel caso specifico è stata superata dal Sig. Massucci Alfredo così come risulta dal verbale conservato agli atti;

L'assunzione in oggetto rientra nei limiti di spesa previsti dalle vigenti disposizioni normative ed è stata autorizzata dalla Direzione Generale nell'ambito del piano occupazionale 1° quadrimestre 2013 Area Vasta 3;

La proposta del provvedimento in oggetto è conforme alle normative ed alle regole procedurali vigenti e la spesa derivante dalla adozione della presente determina sarà rilevata all'atto del pagamento delle competenze mensili ed imputata ai conti economici del ruolo tecnico comparto del bilancio 2013.

In considerazione di quanto sopra esposto si propone:

1. di conferire al Sig. Massucci Alfredo un incarico a tempo determinato con la qualifica di Operatore Tecnico Autista – Cat. B con decorrenza dalla presa in servizio, fino alla copertura a tempo indeterminato del relativo posto e comunque non oltre la durata massima di dodici mesi, giusta nota Asur n.801/2011;
2. di subordinare l'effettiva assunzione in servizio alla stipula del contratto individuale di lavoro come previsto dal CCNL vigente del Comparto ;
3. di imputare i conseguenti oneri di spesa, rilevati all'atto del pagamento delle competenze mensili, al Bilancio 2013 – Ruolo Tecnico Comparto –
4. di dare atto che la sopraindicata assunzione è stata autorizzata dalla Direzione Generale nell'ambito del piano occupazionale 1° quadrimestre 2013 Area Vasta 3 e che gli oneri relativi saranno resi coerenti ed economicamente compatibili con il budget che verrà assegnato per l'anno 2013;
5. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Il Responsabile U.O.Gest.Risorse Umane
Adriana Mattiacci

Parere del dirigente di Area Dipartimentale

- Favorevole
- Favorevole con il seguente commento:

- Negativo per le seguenti motivazioni:

IL DIRETTORE DI AREA DIPARTIMENTALE
Dott. Mario Forti

- ALLEGATI - //