

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 3  
N. 52/AV3 DEL 17/01/2013**

**Oggetto: Autorizzazione frequenza volontaria a fini didattici e di cultura.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 3**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio e del Responsabile Controllo di Gestione;

**- D E T E R M I N A -**

1. di autorizzare il Dott. Giovagnini Cristian, in possesso del Diploma di Laurea in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia, alla frequenza volontaria, per fini didattici e di cultura, presso l'U.O. di Radiologia del Presidio Ospedaliero di Camerino, per un periodo di mesi sei;
2. di dare atto che la frequenza è subordinata alla comprovata stipula, da parte del Dott. Giovagnini, delle previste polizze assicurative per infortuni e responsabilità civile verso l'Amministrazione e terzi;
3. di dichiarare che la presente determina non comporta alcuna spesa a carico del bilancio;
4. di dare atto, altresì, che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

IL DIRETTORE DI AREA VASTA 3  
Dott. Enrico Bordoni

---

Per il parere infrascritto:

## **SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO**

Si attesta che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

Il Responsabile del Controllo di Gestione

(Lorena Farabolini)

---

Il Dirigente del Servizio Bilancio

(Dott. Mario Forti)

---

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n.       //       pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**(Unità Operativa Gestione Risorse Umane)**

Vista la richiesta presentata dal Dott. Giovagnini Cristian pervenuta al protocollo dell'Ente n. 105310 del 20/12/2012, tendente ad ottenere l'autorizzazione alla frequenza volontaria presso l'U.O. di Radiologia del Presidio Ospedaliero di Camerino;

Visto il regolamento interno per la frequenza volontaria nelle strutture della ex Zona Territoriale n. 10 di Camerino;

Preso atto:

- che il Dott. Giovagnini Cristian ha conseguito la Laurea in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia presso l'Università degli Studi dell'Aquila in data 19/11/2012 ed è regolarmente iscritto all'Albo Professionale dei Tecnici Sanitari di Radiologia di Macerata;
- che il Dott. Andrea Sgolacchia – Direttore dell'U.O. di Radiologia Medica - ha espresso parere favorevole alla frequenza di cui trattasi in calce alla riferita domanda;

Ritenuto di poter autorizzare la richiesta di frequenza volontaria da subordinarsi alla comprovata stipula, da parte dell'istante, di una specifica polizza assicurativa per eventuali infortuni e responsabilità civile verso l'amministrazione e terzi, per un periodo di mesi sei con decorrenza dalla data di presentazione della predetta documentazione;

Si propone:

1. di autorizzare il Dott. Giovagnini Cristian, in possesso del Diploma di Laurea in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia, alla frequenza volontaria, per fini didattici e di cultura, presso l'U.O. di Radiologia del Presidio Ospedaliero di Camerino, per un periodo di mesi sei;
2. di dare atto che la frequenza è subordinata alla comprovata stipula, da parte del Dott. Giovagnini, delle previste polizze assicurative per infortuni e responsabilità civile verso l'Amministrazione e terzi;
3. di dichiarare che la presente determina non comporta alcuna spesa a carico del bilancio;
4. di dare atto, altresì, che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge n.412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Il Responsabile del Procedimento  
Antonella Squadroni

Il Responsabile U.O.Gest.Risorse Umane  
Adriana Mattiacci

---

**Parere del dirigente di Area Dipartimentale**

- Favorevole
- Favorevole con il seguente commento:  
\_\_\_\_\_
- Negativo per le seguenti motivazioni:  
\_\_\_\_\_

---

IL DIRETTORE DI AREA DIPARTIMENTALE  
Dott. Mario Forti

\_\_\_\_\_

**- ALLEGATI -**

//