

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 3  
N. 475/AV3 DEL 28/03/2013**

**Oggetto: SERVIZIO ANNUALE TRASLOCO E FACCHINAGGIO, PER LE STRUTTURE AZIENDALI A.V.3 DELL'ASUR - AUTORIZZAZIONE A CONTRATTARE (ART. 11, COMMA 2, D.LGS 163/2006).**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 3**

.....

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione;

**- D E T E R M I N A -**

**DI AUTORIZZARE**, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i. l'espletamento della procedura in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006, per: Servizio Annuale di Facchinaggio, Trasporto e Trasloco, ivi compreso il montaggio e lo smontaggio di arredi ed attrezzature, sistemazione di ambienti, Trasporto di materiale vario ed economale occorrente all'Asur A.V.3 strutture esistenti territorio Macerata, Camerino e Civitanova Marche. **(Cod. Cpv 98392000-7)**, secondo quanto previsto nel progetto sintetico contenuto nella seguente determina;

**DI NOMINARE** Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Zelinda Giannini, Dirigente Responsabile del Servizio Approvvigionamento e Logistica;

**DI APPROVARE** l'allegato avviso, parte integrante della presente determina, per esperire un'indagine di mercato propedeutica all'individuazione di almeno 5 operatori economici da invitare alla presentazione delle offerte come previsto dal regolamento in economia;

**DI PREVEDERE** che la spesa presunta complessiva per il Servizio Annuale di Facchinaggio, Trasporto e Trasloco, ivi compreso il montaggio e lo smontaggio di arredi ed attrezzature, sistemazione di ambienti, Trasporto di materiale vario ed economale occorrente all'Asur A.V.3 strutture esistenti territorio Macerata, Camerino e Civitanova Marche. **(Cod. Cpv 98392000-7)**, per un importo totale presunto pari a circa € 45.608,00 (iva esclusa) così ripartito:

EX ZZ.TT.	PREVISIONE SPESA 2013 iva esclusa
MACERATA	€18.080,00
CAMERINO	€1.185,00
CIVITANOVA	€26.343,00

sarà impuntata al Conto Economico 0509010111 , Centri di Costo: diversi; che la spesa verrà prevista nel budget 2013 nel quale verranno espressamente previste le somme necessarie a copertura;

**DI DARE ATTO** che la presente determina **non è sottoposta a controllo** ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

**DI DARE ATTO**, ai fini della repertoriazione nel Sistema Attiweb Salute, che con la presente determina si provvede all'aggiudicazione definitiva dell'appalto di servizi;

**DI TRASMETTERE** il presente atto al Collegio Sindacale dell'A.S.U.R. per i provvedimenti di competenza ai sensi dell'art. 17 - comma III° - della L.R. 26/96;

**DI TRASMETTERE** il presente atto al Servizio Controllo di Gestione presso l'Area Vasta 3 per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo, ai sensi del comma 3 bis del novellato art. 26 della Legge 23/12/99 n. 488 come modificato dal D.L. 12/7/2004 n. 168 convertito in Legge e al Direttore Generale dell'ASUR.

*IL DIRETTORE AREA VASTA N. 3  
Dr. Enrico Bordoni*

Per il parere infrascritto:

### **SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO**

Si attesta la copertura economica della spesa prevista nel documento istruttorio rispetto alla programmazione definita con il budget 2013 provvisoriamente assegnato con D.G.R. n. 1798 del 28/12/2012.

Il Dirigente del Controllo di Gestione  
Civitanova Marche  
(Dott.ssa Diana Baldassarri)

Il Dirigente del Servizio Bilancio  
Civitanova Marche  
(Dott.ssa Lucia Eusebi)

Il Dirigente del Controllo di Gestione  
Macerata  
(Sig. Paolo Gubbinelli)

Il Dirigente del Servizio Bilancio  
Macerata  
(Sig. Paolo Gubbinelli)

Il Dirigente del Controllo di Gestione  
Camerino  
(Rag.ra Lorena Farabollini)

Il Dirigente del Servizio Bilancio  
Camerino  
(Dott. Mario Forti)

La presente determina consta di n. 7 pagine di cui n.1 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O.A. APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA – A.V. 3 CIVITANOVA MARCHE**

Normativa di riferimento contenuta in:

- R.D. 23/05/1924 n. 827
- Legge n. 412/1991
- L.R. n. 26/1996
- L.R. n. 34/1998
- D.L. n. 168/2004 convertito in Legge n. 191 del 30/07/2004
- L.R n. 13/2003
- D.G.R.M. n. 238/2004
- Direttiva n. 2004/18/CE
- D.Lgs n. 163/2006
- D.P.R. n. 207/2010

PREMESSO:

- che il Servizio di facchinaggio, trasporto e trasloco, ivi compreso il montaggio e lo smontaggio di arredi, sistemazione di ambienti e trasporto di materiale vario presso tutte le strutture sanitarie ed amministrative dell'Asur A.V. 3 (Cod. Cpv 98392000-7) sono scaduti;
- che si rende necessario attivare una procedura di selezione finalizzata alla stipulazione di contratto, per le esigenze ed il fabbisogno delle strutture aziendali dell'A.V.3 al fine di assicurare, per un ulteriore anno il servizio di cui sopra.

L'importo annuale, previsto per il servizio, è di circa €45.608,00 (iva esclusa) ed è stato determinato sulla base della spesa storica totale anno 2012 di € 50.680,29 (iva esclusa) ridotta del **10%** nel rispetto della programmazione definita con il budget 2013 provvisoriamente assegnato con D.G.R. N. 1798 del 28/12/2012, così ripartita:

EX ZZ.TT.	SPESA STORICA 2012 iva esclusa	Riduzione del 10%	PREVISIONE SPESA 2013 iva esclusa
MACERATA	€20.092,56	€18.083,31	€18.080,00
CAMERINO	€ 1.317,73	€1.185,95	€1.185,00
CIVITANOVA	€29.270,00	€26.343,00	€26.343,00

Al fine di stabilire il prezzo da porre a base di gara si è tenuto conto del miglior prezzo di mercato, prendendo a riferimento le tariffe del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali, Direzione provinciale di Macerata, Decreto Direzionale n. 7/2009, in vigore nell'anno 2012, ritenute congrue dal confronto con le tariffe CONSIP per servizi simili e con gli esiti delle aggiudicazioni di altre AA.VV. dell'ASUR per servizi simili.

- che ai sensi del "Regolamento di acquisto di beni e servizi in economia", approvato con determina del Direttore Generale dell'Asur n. 573 del 27/4/2006 ed emanato in esecuzione dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163 i servizi e la fornitura verrà affidata mediante procedura negoziata in economia a mezzo cottimo fiduciario;
- che per individuare almeno 5 operatori economici idonei da invitare alla presentazione dell'offerta, si ritiene necessario procedere alla pubblicazione di apposito avviso sui seguenti organi di diffusione gratuiti: sito, aziendale [www.asur.marche.it](http://www.asur.marche.it) e nel profilo della Stazione, Albo Pretorio aziendale e dei comuni territoriali di

competenza di questa Azienda, e conseguentemente invitare alla procedura in oggetto le ditte che ne faranno richiesta entro i termini fissati nell'avviso stesso al fine di individuare la ditta affidataria mediante confronto concorrenziale, riservandosi comunque la facoltà di invitare anche ditte note operanti nel settore;

TENUTO CONTO della regolamentazione dei procedimenti di acquisizione dei beni, servizi e lavori effettuati a trattativa privata, deliberata con provvedimento n. 516 del 13/06/2001;

TENUTO CONTO del regolamento per acquisti di beni e servizi e per lavori da eseguirsi in economia, approvato con Determina del Direttore Generale n. 573 del 04/08/2006;

PRESO ATTO che, alla data odierna, i servizi contemplati nella presente determina sono presenti nella convenzione CONSIP ma non sono comparabili in quanto la convenzione Facility Management 3 - lotto 6, riguarda prevalentemente immobili ad uso ufficio. Nel caso in questione gli immobili interessati dell'A.V.3 hanno una destinazione differente in quanto sono ad uso sanitario e coprono circa il 97% di superficie. Il requisito di prevalenza (mq) richiesto dalla Convenzione, prevede che gli immobili abbiano una superficie maggiore del 50% rispetto alla superficie netta totale esclusivamente ad uso ufficio. Inoltre, la convenzione prevede, oltre all'attivazione di almeno due servizi (facchinaggio interno, facchinaggio esterno) anche l'attivazione di almeno un servizio manutentivo, non attivabili per le strutture in quanto già presenti ed appaltati dal settore competente A.T.T.P.

Onde evitare qualsiasi ragionevole dubbio è stato posto nel merito un quesito a Consip che si è così espresso:

*“ con riferimento alla Sua richiesta di chiarimento e cioè se la disciplina della convenzione “Facility Management Uffici 3” sia applicabile anche a “..le aziende pubbliche sanitarie per gli immobili adibiti ad attività sanitaria (ospedali, poliambulatori, centri sanitari assistenziali, servizio tossicodipendenti, dipartimenti di prevenzione)”, specifichiamo che è necessario focalizzare l'attenzione sul quadro normativo di riferimento come delineato nella Convenzione medesima (disponibile sul ns. portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nell'apposita area dedicata alla convenzione in argomento). Come prescritto nell'articolo 4, comma 1°, “Oggetto della Convenzione”: “La Convenzione definisce la disciplina normativa e contrattuale, comprese le modalità di conclusione ed esecuzione dei singoli Contratti di Fornitura, relativa alla prestazione da parte del Fornitore e in favore delle singole Amministrazioni Contraenti dei servizi di Facility Management per immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, (...)”. All'uopo, il paragrafo 3 del Capitolato Tecnico, “Oggetto dell'Appalto”, con la nota a piè di pagina n. 1 specifica ulteriormente che: **“Il requisito di prevalenza (in mq) per l'immobile o insieme di immobili oggetto dell'Ordinativo Principale di Fornitura sussiste qualora la superficie delle aree destinate ad uso ufficio a cui, eventualmente, accedono immobili o parti pertinenti e/o accessori ed aventi una destinazione differente dall'uso sopra descritto, siano maggiori del 50% rispetto alla superficie netta totale”**. Per quanto sopra, quindi, in relazione alle modalità di utilizzo della Convenzione, non rileva la tipologia edilizia dell'immobile o insieme di immobili e/o il comparto di appartenenza dell'Amministrazione richiedente, ma che, nel rispetto dell'oggetto specifico dell'appalto, nell'immobile o insieme di immobili oggetto dell'Ordinativo Principale di Fornitura e/o degli Atti Aggiuntivi (cd. Unità di Gestione – cfr. par. 2 del Capitolato Tecnico, “Definizioni”) sia rilevabile la prevalenza ad uso ufficio come sopra descritta. Ne discende che l'adesione alla Convenzione è ammissibile solo ove ricorra il presupposto della prevalenza ad uso ufficio, tenuto conto, contestualmente, dell'eventuale (ma necessario ove esistente) rapporto di accessorietà/pertinenza delle porzioni immobiliari aventi diversa destinazione. La disposizione testé richiamata fornisce l'occasione per rammentare, di tenere conto di tutti i parametri ivi contemplati per il calcolo del requisito di prevalenza (in mq) in argomento, quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo, “Unità di Gestione”, “superficie netta” totale, “superficie lorda” complessiva, ecc. In compendio, la disciplina contrattuale in argomento è univoca per tutte le Amministrazioni legittimate ad aderire alla convenzione, restando ferma la responsabilità delle stesse in ordine alle scelte operate nel rispetto delle norme sopra richiamate”;*

CONSIDERATO, altresì, che da una ricognizione effettuata presso il Mercato Elettronico (ME.PA.) della Pubblica Amministrazione di CONSIP, non risulta presente la categoria relativa al servizio in questione, ne risulta operativa presso la centrale di committenza regionale (SUAM) costituita ai sensi dell'art. 1, comma 445 della L. 296 del 24/12/2006.

PRESO ATTO che ai fini dell'acquisizione dei beni e dei servizio necessari è stato redatto il seguente progetto sintetico di selezione mediante cottimo fiduciario, al fine di adottare la Determina a contrarre, espressamente prevista dall'art. 11. comma 2, del D.Lgs 163/2006, includente tutte le specifiche tecniche e le modalità di esecuzione che potranno consentire l'approvazione dell'iniziativa:

**OGGETTO DELL' APPALTO:**

Servizio Annuale di Facchinaggio, Trasporto e Trasloco, ivi compreso il montaggio e lo smontaggio di arredi ed attrezzature, sistemazione di ambienti, Trasporto di materiale vario ed economale occorrente all'Asur A.V.3 strutture esistenti territorio Macerata, Camerino e Civitanova Marche. (Cod. Cpv 98392000-7).

**TIPOLOGIA:**

Contratti di servizi

**METODO DI SCELTA DEL CONTRAENTE:**

Cottimo fiduciario ex art. 125 – comma 1° lettera b) – D.Lgs. 163/2006

**IMPORTO PRESUNTO ANNUALE:**

Servizio Annuale di Facchinaggio, Trasporto e Trasloco, ivi compreso il montaggio e lo smontaggio di arredi ed attrezzature, sistemazione di ambienti, Trasporto di materiale vario ed economale occorrente all'Asur A.V.3 strutture esistenti territorio Macerata, Camerino e Civitanova Marche. (Cod. Cpv 98392000-7).  
in circa €45.608,00 (Iva esclusa) così ripartito:

EX ZZ.TT.	PREVISIONE SPESA 2013 iva esclusa
MACERATA	€18.080,00
CAMERINO	€1.185,00
CIVITANOVA	€26.343,00

**DURATA DELL' APPALTO:**

Avranno durata di anni 1 (uno) decorrenti dalla data di affidamento, con facoltà di risoluzione anticipata del contratto nel caso di aggiudicazione di nuovo appalto, con procedura ad evidenza pubblica, per pari fornitura a livello Asur. Si prevede una durata annuale anziché pluriennale tenuto conto dell'eventuale prossima riorganizzazione del servizio logistica a livello di Area Vasta n.3.

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

Il servizio sarà affidato, a lotto unico non frazionabile, ai sensi degli artt. 81 – 82 del D.Lgs. 163/06, ossia a favore del prezzo più basso, e verrà stilata una graduatoria dei concorrenti e relative offerte idonee.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

Dott.ssa Zelinda Giannini– Dirigente Responsabile del Servizio Approvvigionamento e Logistica.

VISTO l'avviso per l'espletamento di una indagine di mercato per l'individuazione delle ditte fornitrici contenuto nell'allegato n. 1, parte integrante della presente determina;

FATTO PRESENTE che la somma necessaria per il servizio in specie verrà imputata: al Conto Economico 0509010111 - Centri di Costo: diversi; sarà coerente ed economicamente compatibile con le specifiche previsioni di budget che verrà negoziato ed assegnato per l'anno 2013.

**Tutto ciò premesso,**

## SI PROPONE

**DI AUTORIZZARE**, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i. l'espletamento della procedura in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006, per:  
Servizio Annuale di Facchinaggio, Trasporto e Trasloco, ivi compreso il montaggio e lo smontaggio di arredi ed attrezzature, sistemazione di ambienti, Trasporto di materiale vario ed economale occorrente all'Asur A.V.3 strutture esistenti territorio Macerata, Camerino e Civitanova Marche. (**Cod. Cpv 98392000-7**).  
secondo quanto previsto nel progetto sintetico contenuto nella seguente determina;

**DI NOMINARE** Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Zelinda Giannini, Dirigente Responsabile del Servizio Approvvigionamento e Logistica

**DI APPROVARE** l'allegato avviso, parte integrante della presente determina, per esperire un'indagine di mercato propedeutica all'individuazione di almeno 5 operatori economici da invitare alla presentazione delle offerte come previsto dal regolamento in economia.

**DI PREVEDERE** che la spesa presunta complessiva per il Servizio Annuale di Facchinaggio, Trasporto e Trasloco, ivi compreso il montaggio e lo smontaggio di arredi ed attrezzature, sistemazione di ambienti, Trasporto di materiale vario ed economale occorrente all'Asur A.V.3 strutture esistenti territorio Macerata, Camerino e Civitanova Marche. (**Cod. Cpv 98392000-7**), per un importo totale presunto pari a circa € 45.608,00 (iva esclusa) così ripartito:

EX ZZ.TT.	PREVISIONE SPESA 2013 iva esclusa
MACERATA	€18.080,00
CAMERINO	€1.185,00
CIVITANOVA	€26.343,00

sarà impuntata al Conto Economico 0509010111 , Centri di Costo: diversi; che la spesa verrà prevista nel budget 2013 nel quale verranno espressamente previste le somme necessarie a copertura;

**DI DARE ATTO** che la presente determina **non è sottoposta a controllo** ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

**DI DARE ATTO**, ai fini della repertoriazione nel Sistema Attiweb Salute, che con la presente determina si provvede all'aggiudicazione definitiva dell'appalto di servizi;

**DI TRASMETTERE** il presente atto al Collegio Sindacale dell'A.S.U.R. per i provvedimenti di competenza ai sensi dell'art. 17 - comma III° - della L.R. 26/96.

**DI TRASMETTERE** il presente atto al Servizio Controllo di Gestione presso l'Area Vasta 3 per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo, ai sensi del comma 3 bis del novellato art. 26 della Legge 23/12/99 n. 488 come modificato dal D.L. 12/7/2004 n. 168 convertito in Legge e al Direttore Generale dell'ASUR.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Dott.ssa Zelinda Giannini**

**Il Dirigente Responsabile del Servizio Approvvigionamenti e Logistica**

Il sottoscritto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta

**Il Dirigente Responsabile  
Dott.ssa Zelinda Giannini**

**- ALLEGATI -**

**AVVISO**

**Titolo:** Avviso per l'espletamento di indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici da invitare per la presentazione delle offerte per il seguente servizio, a lotto unico non frazionabile,

CIG -----

Servizio Annuale di Facchinaggio, Trasporto e Trasloco, ivi compreso il montaggio e lo smontaggio di arredi ed attrezzature, sistemazione di ambienti, Trasporto di materiale vario ed economale occorrente all'Asur A.V.3 strutture esistenti territorio Macerata, Camerino e Civitanova Marche

**Stazione Appaltante** A.S.U.R. A.V.3

**R.U.P.:** Dott.ssa Zelinda Giannini

**Indirizzo:** P.zza Garibaldi n. 8 - 62012 Civitanova Alta (MC) **Telefono:** 0733/894802/4712 Fax 0733/894212

**e-mail:** zelinda.giannini@sanita.marche.it

**Note:** Chiunque fosse interessato a ricevere una comunicazione formale di invito a presentare un'offerta possono comunicarlo al R.U.P. di cui sopra a mezzo e-mail o fax, allegando inoltre l'autocertificazione (allegato 1)), compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentate, unitamente a una fotocopia di un documento d'identità valido, **entro e non oltre il giorno** \_\_\_\_\_, indicando l'indirizzo di posta elettronica ove ricevere la trasmissione della documentazione.

L'amministrazione si riserva di invitare anche ulteriori operatori economici presenti sul mercato.

**Oggetto:** Servizio annuale, a lotto unico non frazionabile, di Facchinaggio, Trasporto e Trasloco, ivi compreso il montaggio e lo smontaggio di arredi ed attrezzature, sistemazione di ambienti, Trasporto di materiale vario ed economale occorrente all'Asur A.V.3 strutture esistenti territorio Macerata, Camerino e Civitanova Marche. **(Cod. Cpv 98392000-7).**

**Importo:** presunto di € **45.608,00** iva esclusa, di cui € **1.238,02** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. Non sono ammesse offerte in aumento.

**Criterio di aggiudicazione:** sarà aggiudicato ai sensi degli artt. 81 - 82 del D.Lgs. 163/06, ossia a favore del prezzo più basso.

**Soggetti ammessi:** soggetti elencati all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006.

**Requisiti di partecipazione:** possesso dei requisiti:

- di ordine generale art. 38 del D. Lgs. N. 163/2006;
- di idoneità professionale (iscrizione presso C.C.I.A.A. o equivalente) art. 39;
- tecnico professionali: evincere l'effettuazione di un servizio di cui al CPV **98392000-7** analogo a quello oggetto di gara per un importo annuale almeno pari ad € 40.000,00 (Iva esclusa).

**Durata del contratto:** anni uno

**Termine per la trasmissione delle offerte:** sarà indicato nella lettera di invito che verrà inviata alle ditte individuate ai fini della presentazione dell'offerta.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE**  
(Dott.ssa Zelinda Giannini)

Allegato 1 (autocertificazione)

