

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3
N. 431/AV3 DEL 21/03/2013**

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISTO DI STRUMENTARIO ODONTOIATRICO PER I VARI AMBULATORIO ODONTOIATRICI DELLA AREA VASTA N. 3 DI MACERATA.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione;

- D E T E R M I N A -

- 1) di autorizzare, ai sensi degli artt. 11, 125 comma 9 del D.Lgs 163/06 s.m.i., dell'art. 328 del DPR n. 207/2010 e del regolamento aziendale per l'acquisto di beni e servizi in economia, mediante ricorso a MEPA, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, l'acquisto di strumentario odontoiatrico per i vari ambulatori odontoiatrici;
- 2) di prendere atto che l'importo presunto dell'appalto è di €35.000,00 circa, IVA esclusa;
- 3) di dare atto che, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/06, il Responsabile Unico del Procedimento per la procedura di cui al punto 1 del dispositivo è Elisabetta Carpineti dell'U.O.C. Acquisti e Logistica dell'Area Vasta n. 3 di Macerata;
- 4) di dare atto che, ai sensi dell'art. 7 della Legge del 06 Luglio 2012 n. 94 e dell'art. 15 c. 13 lett. d) della Legge del 7 Agosto 2012 n. 135, per l'appalto in oggetto nella Regione Marche non risultano attive convenzioni presso una centrale regionale di riferimento né non risultano presenti opzioni d'acquisto attivabili nella piattaforma CONSIP;
- 5) di stabilire che dal presente provvedimento non derivano oneri di spesa per la Area Vasta n. 3 di Macerata;
- 6) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 7) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 8) di trasmettere copia della presente determina all'U.O.C. Acquisti e Logistica, al Controllo di Gestione ed al Servizio Contabilità e Bilancio.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA n. 3
Dr. Enrico Bordoni**

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITA'

Si attesta che dal presente provvedimento non derivano oneri.

Il Dirigente del Controllo di Gestione
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente Servizio Contabilità e Bilancio F.F.
Paolo Gubbinelli

La presente determina consta di n. -6 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. ACQUISTI E LOGISTICA – SEDE DI MACERATA

□ Normativa di riferimento

- Decreto Legislativo 12 Aprile 2006, n. 163 s.i.m. “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;
- Legge 30 dicembre 1991, n. 412 s.i.m., concernente “Interventi urgenti in materia di finanza pubblica”;
- LEGGE 7 agosto 2012, n. 135 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;
- Legge 6 Luglio 2012 n. 94: “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica”;
- Legge 27 dicembre 2006, n. 296 s.m.i: “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)”;
- Legge 15 luglio 2011, n. 111 s.i.m.: “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98 recante disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria”;
- D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»”;
- Legge Regionale n. 12 del 14/05/2012 rubricata “Istituzione della Stazione Unica appaltante della Regione Marche (SUAM)”;
- Deliberazione Giunta Regionale n. 1750 del 22/12/2011 ad oggetto: “L.R. n. 13 del 20/6/2003 – Autorizzazione alle Aziende ed enti del SSR ed al Dirmt alla gestione provvisoria dei rispettivi bilanci economici preventivi per l’anno 2012”;
- Deliberazione Giunta Regionale n. 1220 del 01/08/2012 ad oggetto: “Linee di attuazione ed applicazione Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" art. n. 15 commi nn. 12 e 13”;
- Deliberazione Giunta Regionale n. 1670 del 26/11/2012 ad oggetto: “L.R. 12/2012 – Disposizioni relative alla Stazione Unica Appaltante della Regione Marche (SUAM)”;
- L.R. n. 26/96 s.i.m. “Riordino del Servizio Sanitario Regionale”;
- Legge Regionale n. 13/2003 s.i.m. “Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale”;
- Determina del Direttore Generale n. 785 del 31/12/2005 “Decentramento delle funzioni amministrative – Regolamentazione provvisoria”;
- Determina del Direttore Generale n. 254 del 27/04/2006 “Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative – Proroga”;
- Circolare D.G. ASUR prot. n. 6187 del 29/06/2006 “Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative”;
- Determina del Direttore Generale ASUR Marche n. 573 del 04-08-2006 “Regolamento acquisto di beni e servizi in economia. Approvazione”;

□ Motivazione:

Gli ambulatori odontoiatrici della Area Vasta n. 3 di Macerata necessitano di Strumentari odontoiatrici per poter svolgere la loro attività.

La U.O.C. Acquisti e Logistica dell'Area Vasta n. 3 di Macerata ha effettuato una informale istruttoria ed ha acquisito i fabbisogni per i quali verrà predisposto lo specifico RDO come appresso schematizzato:

1	Strumentario odontoiatrico	€35.000,00
	Totale	€35.000,00

L'art. 1 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)" così come modificato dall'articolo 7, commi 1 e 2, della Legge n. 94 del 2012,

- al comma 449 prevede che "..... Gli enti del Servizio sanitario nazionale sono in ogni caso tenuti ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate dalle centrali regionali di riferimento ovvero, qualora non siano operative convenzioni regionali, le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A.".....;
- al comma 450 prevede che "..... Fermi restando gli obblighi previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328....";

Ai sensi dell'art. 15, comma 13 lett. d), la successiva legge 135/2012 ("Conversione, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95: Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario"), si prevede che "...fermo restando quanto previsto dall'articolo 17, comma 1, lettera a), del Decreto Legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla Legge 15 luglio 2011, n. 111, gli enti del servizio sanitario nazionale, ovvero, per essi, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano, utilizzano, per l'acquisto di beni e servizi relativi alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma CONSIP, gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione dalla stessa CONSIP, ovvero, se disponibili, dalle centrali di committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. I contratti stipulati in violazione di quanto disposto dalla presente lettera sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa....".

Ai sensi dell'art. 8 c. 1 della Legge Regionale n. 12 del 14/05/2012 rubricata "Istituzione della Stazione Unica appaltante della Regione Marche (SUAM)" si prevede espressamente che "La Giunta regionale, entro il 31 dicembre 2012, costituisce la SUAM e definisce tempi e modalità per assicurare l'operatività della stessa SUAM riguardo ai soggetti di cui all'articolo 4".

Con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1670 del 26/11/2012 si è costituita a decorrere dal 01/12/2012 la Stazione Unica Appaltante della Regione Marche (SUAM). I tempi e le modalità di operatività della SUAM sono definiti, in fase di prima sperimentazione, nell'allegato A alla medesima deliberazione.

Attualmente per l'appalto in oggetto non risultano attive convenzioni CONSIP, né risultano ancora opzioni d'acquisto attraverso la SUAM quale centrale regionale di riferimento.

I dispositivi medici in oggetto risultano presenti nel mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.).

Al fine di ottimizzare i procedimenti e le procedure si ritiene opportuno ricorrere al Mercato Elettronico che come noto rappresenta un mercato digitale in cui le Amministrazioni abilitate possono acquistare, per valori inferiori alla soglia comunitaria, i beni e servizi offerti da fornitori abilitati a presentare i propri cataloghi sul sistema. Tale percorso presenta vantaggi sia per le Amministrazioni che per i fornitori. Per l'Amministrazione i principali vantaggi sono connessi all'ottimizzazione dei tempi del processo di acquisizione di beni e servizi, alla trasparenza e tracciabilità dell'intero processo d'acquisto e all'ampliamento delle possibilità di scelta per le Amministrazioni che possono confrontare prodotti offerti.

Nel Mercato Elettronico, una volta individuati all'interno dei cataloghi i beni di interesse, è possibile acquistare tramite Ordine Diretto o tramite Richiesta d'Offerta.

L'Ordine Diretto è una modalità di acquisto che permette di acquisire sul Mercato Elettronico i prodotti/servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate a monte nei singoli bandi e visualizzabili sui cataloghi on line. E' sufficiente scegliere gli articoli presenti sul catalogo, verificare le relative condizioni generali di fornitura, compilare il modulo d'ordine indicando la quantità e il luogo di consegna e sottoscriverlo con firma digitale.

La Richiesta di Offerta (RdO) è una modalità di acquisto che permette di negoziare prezzi e condizioni migliorative o specifiche dei prodotti/servizi pubblicati sui cataloghi on line. E' possibile, infatti, richiedere ai Fornitori - selezionati liberamente tra quelli abilitati - diverse e ulteriori offerte personalizzate sulla base di specifiche esigenze.

La specifica modalità di acquisto prescelta riguarda la predisposizione di RdO, il Capitolato Speciale d'appalto relativo alla fornitura, sarà allegato alla Richiesta di Offerta (RdO), pubblicata dal Dott. Massimiliano Carpineti, sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze tramite Consip S.p.A., per invitare gli operatori economici qualificati e selezionati, a presentare offerta.

Ai sensi della vigente normativa il contratto sarà stipulato in forma elettronica, con gli strumenti messi a disposizione dal mercato elettronico CONSIP ed in forma di scrittura privata non autenticata. Il contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, in quanto tutte le disposizioni in esse contemplate sono relative ad operazioni soggette all'imposta sul valore aggiunto.

La programmazione di cui alla presente proposta di determina si riferisce a spese non eccedenti il valore economico di € 50.000,00 + I.V.A., e, pertanto, ai sensi delle Determine del Direttore Generale dell'ASUR n. 785 del 31/12/2005 "Decentramento delle funzioni amministrative. Regolamentazione provvisoria" e n. 254 del 24/04/2006 "Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative. Proroga" e della Circolare del Direttore Generale dell'ASUR, prot. 6187 del 29/06/2006 "Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative", il presente provvedimento è di competenza del Direttore di Area Vasta.

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/06, nella funzione Responsabile Unico del Procedimento per le procedure indicate viene individuata Elisabetta Carpineti, dell'U.O.C. Acquisti e Logistica dell'Area Vasta n. 3 di Macerata.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 163/06 è necessario dotare l'U.O.C. Acquisti e Logistica di questa Area Vasta 3 di un provvedimento che autorizzi l'effettuazione degli acquisti di beni e servizi in economia. Il presente atto quindi ha valenza programmatica per l'attività procedurale di gara da espletarsi in vari lotti:

□ Esito dell'istruttoria:

Tutto ciò premesso si propone di adottare la seguente determina:

- 1) di autorizzare, ai sensi degli artt. 11, 125 comma 9 del D.Lgs 163/06 s.m.i., dell'art. 328 del DPR n. 207/2010 e del regolamento aziendale per l'acquisto di beni e servizi in economia, mediante ricorso a MEPA, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, l'acquisto di strumentario odontoiatrico per i vari ambulatori odontoiatrici;
- 2) di prendere atto che l'importo presunto dell'appalto è di €35.000,00 circa, IVA esclusa;
- 3) di dare atto che, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/06, il Responsabile Unico del Procedimento per la procedura di cui al punto 1 del dispositivo è Elisabetta Carpineti dell'U.O.C. Acquisti e Logistica dell'Area Vasta n. 3 di Macerata;
- 4) di dare atto che, ai sensi dell'art. 7 della Legge del 06 Luglio 2012 n. 94 e dell'art. 15 c. 13 lett. d) della Legge del 7 Agosto 2012 n. 135, per l'appalto in oggetto nella Regione Marche non risultano attive convenzioni presso una centrale regionale di riferimento né non risultano presenti opzioni d'acquisto attivabili nella piattaforma CONSIP;
- 5) di stabilire che dal presente provvedimento non derivano oneri di spesa per la Area Vasta n. 3 di Macerata;
- 6) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

- 7) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 8) di trasmettere copia della presente determina all'U.O.C. Acquisti e Logistica, al Controllo di Gestione ed al Servizio Contabilità e Bilancio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Elisabetta Carpineti

Si dichiara che la proposta del provvedimento in oggetto è conforme alle normative ed alle regole procedurali vigenti.

IL RESPONSABILE
U.O.C. Acquisti e Logistica
Dott. Massimiliano Carpineti

- ALLEGATI -