

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3**

N. 319/AV3 DEL 04/03/2013

**Oggetto: Concessione anticipo astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio
Assistente Amministrativo a tempo indeterminato.**

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione;

- D E T E R M I N A -

1. Di collocare, in esecuzione della disposizione del Dirigente Medico di Medicina Legale prot. n. 14039/2013, la dipendente Sig.ra Iale Alessandra – Assistente Amministrativo a tempo indeterminato - in astensione anticipata dal lavoro per gravidanza dal 14/02/2013 al 09/08/2013 e in astensione obbligatoria, per gravidanza e puerperio, dal 10/08/2013 sino a 3 mesi dopo il parto, che avverrà presumibilmente il 10/10/2013, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 26/03/2001 n. 151 e s.m.i.;
2. Di corrispondere alla dipendente di cui al precedente punto 1), per l'intero periodo, il pagamento di tutti gli assegni, escluse le indennità per servizi e funzioni di carattere speciale e prestazioni straordinarie;
3. Di richiedere alla Sig.ra Iale Alessandra la presentazione di certificazione idonea a comprovare la data effettiva del parto;
4. Di dichiarare che la presente determina non comporta alcuna spesa;
5. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
6. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

**IL DIRETTORE DI AREA VASTA 3
Dott. Enrico Bordoni**

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

Si attesta che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

Il Responsabile del Controllo di Gestione
(Lorena Farabolini)

Il Dirigente del Servizio Bilancio
(Dott. Mario Forti)

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. // pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O. Gestione Risorse Umane - Camerino)

- D.Lgs. 26/03/2001 n. 151 “Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, a norma dell’art. 15 della Legge n. 53/00” e s.m.i.;
- Art. 17 del CCNL. 20/09/2001 integrativo del CCNL. del personale del Comparto Sanità stipulato il 07/04/1999 “Congedi dei Genitori”

Vista la nota del Dirigente Medico di Medicina Legale prot. n. 14039 del 19/02/2013 con la quale si dispone, ai sensi dell’art. 17 – comma 2 - lett. a) - del D.Lgs. 26/03/2001 n. 151 e s.m.i., l’interdizione dal lavoro della Sig.ra Iale Alessandra – Assistente Amministrativo a tempo indeterminato, a far data dal 14/02/2013 al 10/08/2013, data di inizio del periodo di interdizione obbligatoria dal lavoro pre-parto;

Ritenuto, in esecuzione della disposizione sopracitata e della normativa vigente, di dover concedere l’interdizione anticipata dal lavoro alla dipendente Sig.ra Iale Alessandra con decorrenza 14/02/2013;

Dato atto che alla dipendente in oggetto compete, per l’intero periodo di astensione anticipata e obbligatoria, il pagamento di tutti gli assegni, escluse le indennità per servizi e funzioni di carattere speciale e per prestazioni straordinarie;

In considerazione di quanto sopra esposto, si propone:

1. Di collocare, in esecuzione della disposizione del Dirigente Medico di Medicina Legale prot. n. 14039/2013, la dipendente Sig.ra Iale Alessandra – Assistente Amministrativo a tempo indeterminato - in astensione anticipata dal lavoro per gravidanza dal 14/02/2013 al 09/08/2013 e in astensione obbligatoria, per gravidanza e puerperio, dal 10/08/2013 sino a 3 mesi dopo il parto, che avverrà presumibilmente il 10/10/2013, ai sensi dell’art. 17 del D.Lgs. 26/03/2001 n. 151 e s.m.i.;
2. Di corrispondere alla dipendente di cui al precedente punto 1), per l’intero periodo, il pagamento di tutti gli assegni, escluse le indennità per servizi e funzioni di carattere speciale e prestazioni straordinarie;
3. Di richiedere alla Sig.ra Iale Alessandra la presentazione di certificazione idonea a comprovare la data effettiva del parto;
4. Di dichiarare che la presente determina non comporta alcuna spesa;
5. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell’art. 4 della Legge 412/91 e dell’art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
6. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell’art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Il Responsabile del Procedimento
Antonella Squadroni

Il Responsabile U.O.Gest.Risorse Umane
Adriana Mattiacci

Parere del dirigente di Area Dipartimentale

- Favorevole
- Favorevole con il seguente commento:

- Negativo per le seguenti motivazioni:

IL DIRETTORE DI AREA DIPARTIMENTALE
Dott. Mario Forti

- ALLEGATI -

//