

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 3**

**N. 317/AV3 DEL 04/03/2013**

**Oggetto: ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP S.p.A. "PC DESKTOP 11 LOTTO 1"  
PER LA FORNITURA DI APPARECCHIATURE INFORMATICHE.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 3**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Responsabile del Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. di procedere, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, che si intende integralmente trascritto ed approvato, mediante adesione nell'ambito del sistema convenzionale CONSIP S.p.A. a favore delle pubbliche amministrazioni – convenzione attiva "Fornitura di apparecchiature informatiche – PC Desktop/Portatili 11 – lotto 1", all'acquisto della seguente fornitura:
  - n. 50 PC compatto HP 6300 PRO SFF, al costo unitario di €331,43 + IVA;
  - n. 50 Monitor LCD-TFT Multimediale da 22" ASUS WV226TL, al costo unitario di €106,25 + IVA;
  - n. 10 Personal Computer portatile Acer Travelmate 5760, al costo unitario di €499,00 + IVA;presso il R.T.I. Italware S.r.l. (mandataria) - Computer Gross Italia S.p.A.  
Costo totale dell'intera fornitura, è pari ad €26.874,00 + IVA = €32.517,54 IVA compresa;
2. di stabilire che gli oneri di spesa relativi all'acquisto dell'apparecchiatura informatica pari ad €26.874,00 + IVA = €32.517,54 IVA compresa, saranno imputati dall'Ufficio Autorizzante AV3PROVV – Autorizzazione n. 48 sub 2/2013, utilizzando per il pagamento i fondi previsti nel Budget 2013 provvisoriamente assegnato con D.G.R.M. n. 1798 del 28/12/2012;
3. di dare atto che il presente atto non è sottoposto a controllo regionale ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 s.m.i.;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di stabilire che il Responsabile dell'esecuzione del Contratto è il Dott. Luigi Tartabini Dirigente dell'U.O.C. Sistemi informativi dell'Area Vasta n. 3 di Macerata ai sensi degli artt. 300, n.301 del DPR 207/2010 s.m.i.;

6. di dare atto che alla liquidazione della spesa provvederanno i competenti servizi sulla scorta dei documenti giustificativi e previa verifica, al momento dell'effettivo pagamento, della regolarità contributiva da parte del servizio Contabilità e Bilancio;
7. di dare atto, ai fini della repertoriazione nel sistema Attiweb Salute, che la presente determina rientra nei casi "aggiudicazione definitiva forniture";
8. di trasmettere, altresì copia della presente Determina all'U.O.C. Acquisti e Logistica, all'U.O.C. Sistemi Informativi, ed al Servizio Contabilità e Bilancio, per il seguito di competenza.

IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA n. 3  
Dr. Enrico Bordoni

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITA'

*Si attesta la copertura economica della spesa prevista nel documento istruttorio rispetto alla programmazione definita con il budget 2013 provvisoriamente assegnato con D.G.R. n. 1798 del 28/12/2012"*

Il Dirigente del Controllo di Gestione  
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente F.F. Servizio Contabilità e Bilancio  
Paolo Gubbinelli

La presente determina consta di n.6 pagine di cui n.0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O.C. ACQUISTI E LOGISTICA – SEDE OPERATIVA DI MACERATA**

□ Normativa di riferimento

- **Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 17 febbraio 2009** – individua le tipologie di beni e servizi per le quali le Amministrazioni centrali e periferiche dello Stato sono tenute ad approvvigionarsi mediante le Convenzioni;
- **Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 12 febbraio 2009** - individua le tipologie di beni e servizi per le quali le Amministrazioni statali centrali e periferiche sono tenute a ricorrere a Consip in qualità di stazione appaltante ai fini dell'espletamento dell'appalto e della conclusione dell'accordo quadro;
- **Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 23 gennaio 2008** – individua le tipologie di beni e servizi per le quali le Amministrazioni statali centrali e periferiche hanno l'obbligo di adesione alle Convenzioni;
- Legge 24 dicembre 2007 n. 244 – **Legge Finanziaria 2008** - obbligo per le Amministrazioni statali centrali e periferiche di invio dei prospetti con i dati relativi alle previsioni annuali dei propri fabbisogni di beni e servizi; individuazione di indicatori di spesa sostenibile e di parametri di prezzo-qualità; gli organismi di diritto pubblico possono aderire al sistema delle Convenzioni;
- Legge 27 dicembre 2006 n. 296 - **Legge Finanziaria 2007** - sono individuate ogni anno le tipologie di beni e servizi per le quali tutte le Amministrazioni statali centrali e periferiche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni quadro; le stesse Amministrazioni sono tenute a far ricorso al Mercato Elettronico della P.A. e a compiere on line le transazioni delle Convenzioni che hanno attivo il negozio elettronico; le Regioni possono costituire centrali di committenza, anche unitamente ad altre Regioni; le centrali regionali e Consip S.p.A. costituiscono un sistema a rete;
- Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 – **Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture**;
- Legge 23 dicembre 2005, n. 266 – **Legge Finanziaria 2006** – introduce per le Amministrazioni statali l'obbligo - condizionato all'accertamento che l'andamento della spesa per beni e servizi di tali Amministrazioni possa pregiudicare il raggiungimento degli obiettivi del patto di stabilità e crescita - di aderire alle Convenzioni Consip ovvero di utilizzare i parametri qualità-prezzo in una misura ridotta, pena la nullità dei contratti stipulati in violazione;
- **Direttiva 2004/18/CE** - disciplina le procedure di aggiudicazione di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- Legge 24 dicembre 2003, n. 350 - **Legge Finanziaria 2004** – introduce la possibilità per Consip di fornire, su specifica richiesta, supporto e consulenza per le esigenze di approvvigionamento degli enti locali;
- **D.P.R. 4 aprile 2002, n. 101** - ha disciplinato lo svolgimento delle procedure telematiche di acquisto e la nascita del Mercato Elettronico della P.A. fino all'entrata in vigore del Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.lgs. 12 aprile 2006, n° 163;
- **Decreto Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica 24 febbraio 2000**; conferisce a Consip S.p.A. l'incarico di stipulare convenzioni e contratti quadro per l'acquisto di beni e servizi;
- Legge 23 dicembre 1999, n. 488 - **Legge finanziaria 2000** - nasce il sistema delle Convenzioni.
- **Legge 6 luglio 2012 n. 94** “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica”;
- **Legge 15 luglio 2011, n. 111** “conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98 recante disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria” così come modificata dal D.L. 95/2012;

- **Legge 7 agosto 2012, n. 135** “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini” e s.m.i.;
- **D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207** “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»”;
- **Legge Regionale n. 26/96** “Riordino del Servizio Sanitario Regionale” s.m.i.;
- **Legge Regionale n. 13/2003** “Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale” s.m.i.;
- **Determina del Direttore Generale n. 785 del 31-12-2005** “Decentramento delle funzioni amministrative. Regolamentazione provvisoria”;
- **Determina del Direttore Generale n. 254 del 27-4-2006** “Regolamentazione del decentramento delle funzioni amministrative. Proroga”;
- **Determina del Direttore Generale ASUR Marche n. 573 del 04-08-2006** “Regolamento acquisto di beni e servizi in economia. Approvazione”
- **Circolare del Direttore Generale dell’ASUR prot. n. 6187 del 29 giugno 2006** “Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative”;

□ Motivazione:

Premesso:

che con nota prot. 141126 del 28/01/2013 il Dirigente responsabile dell’U.O.C. Sistemi Informativi dell’ Area Vasta n. 3 ha comunicato quanto segue “...*A causa di continui guasti di apparecchiature informatiche, lo scrivente Servizio necessita di nuovi personal computers, al fine di garantire la continuità di servizio delle circa 850 postazioni informatiche dei servizi sanitari ed amministrativi*

*A tal fine si richiede di voler procedere all’acquisto sul Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione ([www.acquistinrete.it](http://www.acquistinrete.it)) del seguente materiale:*

<i>Articolo</i>	<i>Convenzione</i>	<i>Prezzo</i>	<i>Quantità</i>	<i>Totale</i>	<i>IVATO</i>
<i>PC compatto HP 6300 PRO SFF</i>	<i>PC Desktop 11 Lotto 1</i>	<i>€ 331,43</i>	<i>50</i>	<i>€ 16.571,50</i>	<i>€ 20.051,52</i>
<i>Monitor LCD-TFT Multimediale da 22”ASUS WV226TL</i>	<i>PC Desktop 11 Lotto 1</i>	<i>€ 106,25</i>	<i>50</i>	<i>€ 5.312,50</i>	<i>€ 6.428,13</i>
<i>Personal computer portatile ACER Travelmate 5760</i>	<i>PC Desktop 11 Lotto 1</i>	<i>€ 499,00</i>	<i>10</i>	<i>€ 4.990,00</i>	<i>€ 6.037,90</i>
					<i>€ 32.517,54</i>

.....”

che ai sensi dell’art. 26 della Legge 23 dicembre 1999 n. 488 (Legge Finanziaria 2000) – e sue successive modifiche ed integrazioni – attribuisce al Ministero dell’Economia e delle Finanze il compito di selezionare, nel rispetto delle procedure previste dalla vigente normativa in materia di scelta del contraente, imprese fornitrici di beni e servizi, con le quali stipulare convenzioni – a favore delle PP.AA. – in base alle quali le imprese prescelte si impegnano ad accettare ordinativi di fornitura deliberati dalle PP.AA. stesse alle condizioni ed ai prezzi stabiliti;

che per l’espletamento di tale funzione, il Ministero si avvale della struttura denominata Concessionaria Servizi Informatici Pubblici – CONSIP s.p.a. – cui sono affidati tra l’altro, l’assistenza nella pianificazione e nel monitoraggio dei fabbisogni di beni e servizi delle PP.AA., la conclusione per conto dello stesso Ministero e delle altr PP.AA. di convenzioni per l’acquisto di beni e servizi, nonché la realizzazione e la gestione del sistema di controllo e verifica delle esecuzioni delle convenzioni stesse;

che con l'entrata in vigore della Legge 7 agosto 2012 n. 135, cd Spending Review, al fine di razionalizzare la spesa pubblica è stato ribadito in capo alle PP.AA. l'obbligo di acquisto di beni e servizi attraverso strumenti messi a disposizione da CONSIP s.p.a.;

che risulta essere attiva una convenzione CONSIP s.p.a denominata "PC Desktop 11"

che l'adesione alla convenzione sopra riportata permette di conseguire i vantaggi di un risparmio presunto di spesa e sui costi di avvio e gestione di un'autonoma procedura di acquisto;

che l'importo presunto della fornitura è inferiore a € 50.000,00 e, pertanto, ai sensi delle Determine del Direttore Generale dell'ASUR n. 785 del 31/12/2005 "Decentramento delle funzioni amministrative. Regolamentazione provvisoria" e n. 254 del 24/04/2006 "Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative. Proroga" e della Circolare del Direttore Generale dell'ASUR, prot. 6187 del 29/06/2006 "Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative", il presente provvedimento è di competenza del Direttore dell'Area Vasta n. 3;

che ai sensi del "Regolamento di Acquisto di beni e servizi in economia", approvato con Determina del Direttore Generale dell'ASUR n. 573 del 04/08/2006 ed emanato in esecuzione dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", deve essere espletata una procedura in economia;

che il codice identificativo gara derivato, verrà richiesto all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture, al momento della trasmissione dell'ordine di fornitura.

□ Esito dell'istruttoria:

1. di procedere, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, che si intende integralmente trascritto ed approvato, mediante adesione nell'ambito del sistema convenzionale CONSIP S.p.A. a favore delle pubbliche amministrazioni – convenzione attiva "Fornitura di apparecchiature informatiche – PC Desktop/Portatili 11 – lotto 1", all'acquisto della seguente fornitura:
  - n. 50 PC compatto HP 6300 PRO SFF, al costo unitario di €331,43 + IVA;
  - n. 50 Monitor LCD-TFT Multimediale da 22" ASUS WV226TL, al costo unitario di €106,25 + IVA;
  - n. 10 Personal Computer portatile Acer Travelmate 5760, al costo unitario di €499,00 + IVA;presso il R.T.I. Italware S.r.l. (mandataria) - Computer Gross Italia S.p.A.  
Costo totale dell'intera fornitura, è pari ad €26.874,00 + IVA = €32.517,54 IVA compresa;
2. di stabilire che gli oneri di spesa relativi all'acquisto dell'apparecchiatura informatica pari ad €26.874,00 + IVA = €32.517,54 IVA compresa, saranno imputati dall'Ufficio Autorizzante AV3PROVV – Autorizzazione n. 48 sub 2/2013, utilizzando per il pagamento i fondi previsti nel Budget 2013 provvisoriamente assegnato con D.G.R.M. n. 1798 del 28/12/2012;
3. di dare atto che il presente atto non è sottoposto a controllo regionale ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 s.m.i.;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di stabilire che il Responsabile dell'esecuzione del Contratto è il Dott. Luigi Tartabini Dirigente dell'U.O.C. Sistemi informativi dell'Area Vasta n. 3 di Macerata, ai sensi degli artt. 300, n.301 del DPR 207/2010 s.m.i.;
6. di dare atto che alla liquidazione della spesa provvederanno i competenti servizi sulla scorta dei documenti giustificativi e previa verifica, al momento dell'effettivo pagamento, della regolarità contributiva da parte del servizio Contabilità e Bilancio;

7. di dare atto, ai fini della repertoriatura nel sistema Attiweb Salute, che la presente determina rientra nei casi “aggiudicazione definitiva forniture”;
8. di trasmettere, altresì copia della presente Determina all’U.O.C. Acquisti e Logistica, all’U.O.C. Sistemi Informativi, ed al Servizio Contabilità e Bilancio, per il seguito di competenza.

IL RESPONSABILE  
U.O.C. ACQUISTI E LOGISTICA  
Dott. Massimiliano Carpineti

**- ALLEGATI -**