

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA 3**

**N. 281/AV3 DEL 26/02/2013**

**Oggetto: PRESA D'ATTO ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO n.1 OSS  
MEDIANTE UTILIZZAZIONE GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO UNIFICATO.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA 3**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione;

**- D E T E R M I N A -**

1. di prendere atto della rinuncia alla assunzione quale OSS a tempo determinato di Cimica Daniele, nominata con determina n. 1712/DAV3 del 6/12/2012, a seguito della utilizzazione della graduatoria del relativo concorso pubblico unificato, approvata con determina n.656/DZT9 del 19/6/2010;
2. di dare atto che, a seguito di quanto sopra, si è provveduto all'ulteriore scorrimento della graduatoria procedendo alla stipula del contratto individuale di lavoro previsto dal CCNL Area Comparto con la 51<sup>a</sup> classificata, FAMMILUME VANIA, quale Operatore Socio Sanitario a tempo determinato, che ha preso servizio in data 16/12/2012;
3. di prendere atto, altresì; che alla relativa spesa si è fatto fronte con il budget assegnato per l'anno 2012 così come dettagliatamente indicato nella citata determina n.1712/2012;
4. di dare atto, infine, che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..
6. di trasmetterne, altresì, copia al Servizio Reclutamento Risorse Umane per il seguito di competenza.

**IL RESPONSABILE**  
Dott.ssa Mirella Andrenelli

Per il parere infrascritto:

**SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO**

Si conferma la copertura economica della spesa così come dettagliatamente indicato nella determina n.1712/2012.

Il Dirigente del Controllo di Gestione  
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente del Servizio Bilancio F.F.  
Paolo Gubbinelli

La presente determina consta di n. 2 pagine di cui n. 1 pagina di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**SERVIZIO RECLUTAMENTO RISORSE UMANE - SEDE MACERATA**

Con determina n.1712/DAV3 del 6/12/2012, a seguito di scorrimento della graduatoria del relativo concorso pubblico unificato, approvata con determina n.656/DZ9 del 19/6/2010, si è proceduto alla assunzione del 46° classificato, Cimica Daniele, quale OSS a tempo determinato. Con la medesima determina il Servizio Reclutamento Risorse Umane è stato autorizzato a procedere alla immediata utilizzazione della graduatoria in caso di rinuncia del predetto, con successivo provvedimento dirigenziale di presa d'atto della unità che effettivamente avrebbe preso servizio.

Poiché il sig. Cimica ha rinunciato alla nomina, si è proceduto ad assumere, mediante stipula del contratto individuale di lavoro previsto dal CCNL Area Comparto, la 51^ classificata, FAMMILUME VANIA, che, fra i candidati successivamente interpellati secondo l'ordine della graduatoria, è l'unica che ha dato la propria disponibilità. La predetta ha preso servizio in data 16/12/2012.

Occorre pertanto prendere atto di quanto sopra.

Si dichiara che la proposta del provvedimento in oggetto è conforme alle normative ed alle regole procedurali vigenti e che alla relativa spesa si è fatto fronte con il budget assegnato per l'anno 2012, così come dettagliatamente indicato nella determina n. n.1721/2012.

Il Responsabile Procedimento  
Marina Moscatelli

**- ALLEGATI -**