

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3
N. 268/AV3 DEL 25/02/2013**

Oggetto: Liquidazione delle indennità di trasferta e delle altre indennità ad essa connesse effettuate dal personale dipendente nel periodo di dicembre 2012 e residui mesi precedenti.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione;

- D E T E R M I N A -

1. di liquidare al personale dipendente, ai sensi delle normative vigenti, gli importi per missioni ordinate e svolte nell'interesse dell'Ente durante il periodo di dicembre 2012 e per residui mesi precedenti:

Ruolo Sanitario Dir. Med e Vet.	€	2.182,30
Ruolo Sanitario Dir. Non Medica	€	1.558,90
Ruolo Sanitario Comparto	€	868,82
Ruolo Tecnico Comparto	€	745,67
Ruolo Professionale Dir. Non Medica	€	59,91
Ruolo Amministrativo Comparto	€	435,55
TOTALE	€	5.851,15

2. di dare atto che la spesa € 5.851,15 va imputata ai rispettivi conti economici del Bilancio 2013 gestione residui;
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

**IL DIRETTORE DI AREA VASTA 3
Dott. Enrico Bordoni**

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

Si attesta la copertura economica della spesa prevista nel documento istruttorio rispetto alla programmazione definita con il budget 2013 provvisoriamente assegnato con D.G.R. n. 1798 del 28/12/2012”

Il Responsabile del Controllo di gestione

(Sig.ra Lorena Farabolini)

(.....)

Il Dirigente del Servizio Bilancio

(Dott. Mario Forti)

(.....)

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. // pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O. Gestione Risorse Umane - Camerino)

Viste le note e relativi allegati, presentati dal personale dipendente volte ad ottenere la liquidazione del rimborso spese per missioni svolte nell'interesse dell'Ente, regolarmente sottoscritte dai responsabili delle UU.OO. di appartenenza e opportunamente conservate agli atti degli uffici di Camerino, relative ai mese di novembre 2012 e residui mesi precedenti;

Esaminata la legge 26 luglio 1978 n. 417 "Adeguamento del trattamento economico e di trasferimento dei dipendenti statali";

Visto il D.M. 11 Aprile 1985 pubblicato sulla G.U. della Repubblica;

Considerato che con il predetto decreto si è provveduto a rideterminare, a decorrere dal 01/01/1985, le misure delle indennità di trasferta e delle altre indennità ad essa connesse;

Visto il D.P.R. 23 Agosto 1988, n. 395 – art. 5 "Trattamento di missione";

Visto l'art. 44 del CCNL Integrativo 20/09/2001 – Comparto, e l'art. 32 del CCNL Integrativo del 10/02/2004 della Dirigenza Med./Vet. e S/P/T/A;

Vista la Finanziaria 2006 con la quale vengono soppresse le indennità di trasferta di cui all'art. 1 della legge 26 luglio 1978 n. 417 e all'art. 1 del Decreto del presidente della Repubblica 16 gennaio 1978 n. 513;

Viste le coperture assicurative ai sensi delle normative vigenti;

Visto l'art. 6, comma 12, del D.L. 78/2010, convertito nella Legge 122/2010;

Vista la Circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 36 del 22/10/2010;

Vista la nota prot. 0030059 del 14/12/2010 dell'A.S.U.R.;

Atteso che la documentazione allegata alla richiesta di missione e rimborso spese risulta conforme alle disposizioni previste in materia;

Ritenuta la necessità di dover liquidare al personale dipendente di questa Area Vasta, sulla base delle disposizioni soprarichiamate, il rimborso delle spese sostenute per i viaggi effettuati nell'interesse dell'Ente;

Per tutto quanto sopra esposto si propone:

1. di liquidare al personale dipendente, ai sensi delle normative vigenti, gli importi per missioni ordinate e svolte nell'interesse dell'Ente durante il periodo di dicembre 2012 e per residui mesi precedenti:

Ruolo Sanitario Dir.Med e Vet.	€	2.182,30
Ruolo Sanitario Dir. Non Medica	€	1.558,90

Ruolo Sanitario Comparto	€	868,82
Ruolo Tecnico Comparto	€	745,67
Ruolo Professionale Dir. Non Medica	€	59,91
Ruolo Amministrativo Comparto	€	<u>435,55</u>
TOTALE	€	5.851,15

2. di dare atto che la spesa € 5.851,15 va imputata ai rispettivi conti economici del Bilancio 2013 gestione residui;
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

Il Responsabile U.O. Risorse Umane
Adriana Mattiacci

Parere del dirigente di Area Dipartimentale

Favorevole

Favorevole con il seguente commento:

Negativo per le seguenti motivazioni:

IL DIRETTORE DI AREA DIPARTIMENTALE

- ALLEGATI -

//