

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA 3  
N. 1691/AV3 DEL 20/12/2013**

**Oggetto: S.T.D.P. Civitanova Marche. Conferimento incarico libero professionale alla Dr.ssa Melania Ciminari. Determinazioni**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA 3**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione dei Dirigenti dei Servizi Bilancio e Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. di approvare gli atti della selezione ed autorizzare conseguentemente il conferimento di un incarico da attivarsi con un professionista esterno, per la realizzazione delle attività progettuali di cui al documento istruttorio allegato al presente atto del quale costituisce parte integrante ad ogni effetto di legge;
2. di provvedere conseguentemente alla stipula del relativo contratto con la professionista Dr.ssa Melania Ciminari, laureata in Scienze dei Servizi Sociali;
3. di demandare al Direttore del STDP di Civitanova, la definizione delle modalità operative nonché il coordinamento delle attività dell'incaricata finalizzato a verificare che le stesse siano conformi al programma di lavoro stabilito dal Direttore stesso;
4. di fronteggiare l'onere lordo di spesa derivante dal presente atto, pari presuntivamente ad €13.475,00 senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione con i fondi regionali ex DGRM 1463 del 15.10.2012 di cui all'autorizzazione di spesa da assumere da parte del Servizio Bilancio a carico del B.E. 2014.
5. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
7. di trasmettere, altresì, copia della presente determina all'U.O.C. Gestione Risorse Umane, al Servizio Bilancio, ed al STDP di Civitanova, per il seguito di rispettiva competenza

**IL DIRETTORE AREA VASTA 3  
Dr. Enrico Bordoni**

Per il parere infrascritto:

### **SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO**

Si attesta che la spesa derivante dall'adozione del presente atto ha l'effettiva disponibilità economica con i fondi regionali come da DGRM 1463 del 15.10.2012.

Il Dirigente del Controllo di Gestione  
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente del Servizio Bilancio F.F.  
Paolo Gubbinelli

La presente determina consta di n. 6 pagine di cui n.2 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

**Normativa di riferimento:**

**DGRM n°1640/2001;**

**DLgs. n°165 del 30/3/2001 – art.7, commi 6 e 6 bis, e s.i.m.;**

**Legge n°244 del 24/12/2007 (Finanziaria 2008) art. 3, comma 54**

**D.L. n. 78/10 convertito con L. n. 122/2010;**

**L. n. 133/2008;**

**Circolare Presidenza del Consiglio dei Ministri n°2 dell'11 marzo 2008;**

**Direttiva ASUR n°28 del 3/2/2009.**

**Motivazione:**

Con nota del 23/07/2013 il Dr. Mario G.L. De Rosa, Responsabile del STDP di Civitanova, ha chiesto l'attivazione delle procedure per il conferimento di un incarico ad un professionista esterno, laureato Scienze dei Servizi Sociali, a decorrere dalla sottoscrizione e per la durata di anni uno, finalizzato allo svolgimento delle seguenti attività progettuali : *“Valutazione sociale e ambientale di utenti con problematiche di dipendenza – Rapporti con enti e Istituzioni inerenti comunicazioni rispetto agli utenti del STDP (Trib. Minori ed Ordinari – Prefetture – Servizi Sociali Comunali ecc) - Definizione di trattamenti integrati personalizzati di utenti con dipendenze”*.

Preliminarmente, circa l'esistenza di professionisti nell'ambito del S.S.R., muniti dei requisiti per assolvere alle funzioni di cui al progetto, è stata effettuata verifica, giusta nota N. 60210/2013, mediante interpello all'ASUR.

Dato atto che con nota prot. 22064 del 17/10/13 la Direzione Amministrativa dell'ASUR ha comunicato l'esito negativo delle verifiche di disponibilità dei dipendenti in possesso della professionalità richiesta, effettuate nell'ambito delle AA.VV. e delle AA.OO., in data 12/08/2013 è stato pubblicato n. 1 avviso all'Albo della sede di Macerata, nonché sul sito Aziendale ed inviato in forma cartacea alla Direzione Generale, di cui all'allegato 1), agli atti della scrivente U.O.C.

Successivamente all'acquisizione delle domande in atti, la Commissione preposta, nominata con determina del Direttore di Area Vasta 3 n. 1298 del 4/10/13, ha proceduto alla valutazione dei titoli ed all'effettuazione dei colloqui, concludendo in tal modo l'intero procedimento come da verbale agli atti dello scrivente Servizio, dal quale risulta la seguente graduatoria :

- 1) CIMINARI Melania
- 2) ENEI Lucia
- 3) FORTI Elisa
- 4) RENZI Raffaella
- 5) SEGNETTA Francesca
- 6) SATURNO Manuela Rosa

Ciò premesso, si propone l'adozione dell'atto avente ad oggetto il conferimento dell'incarico alla Dr.ssa Ciminari Melania, a decorrere dalla sottoscrizione del contratto e per la durata di anni uno, come da schema allegato al proponendo atto.

L'onere economico derivante dal proponendo atto, pari ad € 13.475,00 ha l'effettiva disponibilità economica all'interno dei fondi stanziati dalla Regione Marche, giusto DGRM 1463/2012, autorizzazione di spesa da assumere dal Servizio Bilancio a carico del B.E. 2014.

Si dichiara infine che la proposta di provvedimento in oggetto è conforme alle normative ed alle regole procedurali vigenti e che dalla presente determina non deriva alcuna spesa a carico del sezionale del bilancio di esercizio di Area Vasta.

Resta inteso che i rapporti di lavoro instaurati in forza del proponendo atto potranno subire modifiche ed essere risolti anticipatamente, anche senza preavviso, in forza di sopraggiunte disposizioni di legge e/o direttive regionali in materia con particolare riferimento al contenimento dei costi del personale nella Pubblica Amministrazione, ove risultassero incompatibili con le medesime.

U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Il Dirigente  
D.ssa Adriana Carradorini

Il Responsabile del Procedimento  
Dr. Stefano Roberto Cavagliano

**- ALLEGATI -**

- N. 1 allegato composto da 11 pagine (depositato agli atti del Servizio proponente)
- N. 1 schema di contratto

## CONTRATTO LIBERO PROFESSIONALE

### TRA

L' A.S.U.R. – Area Vasta 3 - Macerata, C.F. e P.I. 02175860424, legalmente rappresentata dal Direttore Dr. Enrico Bordoni nato a Macerata il 08.05.1955, domiciliato per la carica presso la Sede dell' Area Vasta stessa in Macerata – Belvedere Sanzio n. 1

### E

la Dr.ssa Melania Ciminari, nata a Civitanova Marche il 14/04/1981 - C.F. CMNMLN81D54C770E residente a Civitanova Marche in Via Andrea Doria 10/A

### PREMESSO CHE

Con determina del Direttore dell'Area Vasta 3 n. .... del ..... / ..... / 2013, avente ad oggetto “U.O. STDP Civitanova – Conferimento incarico libero professionale alla Dr.ssa Melania Ciminari. Determinazioni” si è provveduto ad autorizzare il conferimento del presente incarico;

Viste e richiamate le seguenti disposizioni di legge che nel tempo sono intervenute a disciplinare tale tipologia di contratti

- Art. 2222 C.C.
- Legge n. 296/'06; Legge n. 244/'07
- Art. 49 comma 2 lett. A) del DPR 22.12.1986 N. 917 , per le imposta dirette;
- DPR 26.10.1972 N. 633 e successive modificazioni, per l'IVA

Le parti come sopra rappresentate convengono quanto appresso;

Le premesse sono parte integrante del presente accordo;

### ART. 1

#### ( Oggetto del contratto )

L' A.S.U.R. – Area Vasta 3 - affida al Dr. Sanza Giuseppina, (Ass. Sociale), un incarico libero professionale nell'ambito del STDP di Civitanova Marche finalizzato allo svolgimento del progetto “*Valutazione sociale e ambientale di utenti con problematiche di dipendenza – Rapporti con enti e Istituzioni inerenti comunicazioni rispetto agli utenti del STDP (Trib. Minori ed Ordinari – Prefetture – Servizi Sociali Comunali ecc) - Definizione di trattamenti integrati personalizzati di utenti con dipendenze*”.

Tale incarico decorre dalla sottoscrizione del contratto e per la durata di anni uno.

La Dr.ssa Melania Ciminari espletterà la propria opera secondo le competenze e responsabilità professionali proprie, nell'ambito delle modalità operative definite dal Responsabile del STDP di Civitanova, al quale compete coordinare le attività della contrattista e verificarne la conformità delle stesse al progetto assegnato o alcune fasi di esso.

### ART. 2

#### ( Compenso )

L'onere mensile lordo, derivante dal presente contratto è stabilito in € 1.122,92, senza ulteriori aggravii economici per l'Area Vasta 3, per un totale di €13.475,00 , con un impegno pari a complessive 1225 ore.

Il compenso, al netto delle ritenute di legge, sarà corrisposto in rate mensili posticipate, previa acquisizione dell'atto di liquidazione compilato dal Responsabile attestante la conformità dell'attività resa dalla professionista alle direttive impartite rispetto alle attività progettuali da realizzare come da art. 1 del presente contratto.

### ART. 3

#### ( Recesso delle parti )

Entrambe le parti hanno facoltà di interrompere il presente contratto anche prima della scadenza convenuta, con preavviso da dare all'altra almeno 30 giorni prima.

Il contratto potrà essere inoltre modificato o risolto anticipatamente per ragioni sopravvenute di carattere organizzativo e/o economico che non consentono la prosecuzione del rapporto sino alla naturale scadenza.

### ART. 4

#### ( Copertura assicurativa )

La copertura assicurativa per la responsabilità professionale verso terzi (RCT anche per colpa grave) e danni eventuali cagionati nell'esercizio dell'attività convenuta, sono a carico della professionista al quale è fatto obbligo di depositare copia del relativo contratto assicurativo presso l' U.O.C. Gestione Risorse Umane.

La Dr.ssa Melania Ciminari potrà in ogni caso usufruire delle polizze assicurative aziendali relativamente agli infortuni occorsi al personale a contratto.

Resta in generale a carico dell'Amministrazione la copertura assicurativa per danni eventualmente provocati da strumenti e/o cose utilizzate dalla professionista in quanto esercente la propria attività nell'ambito delle strutture del committente.

**ART. 5**  
**( Iscrizione Enti di Previdenza )**

L'Ente prende atto che la professionista ha dichiarato di essere iscritta all'albo professionale e che non ha l'obbligo di iscrizione alla gestione separata, pertanto non dovrà essere inoltrata alla competente sede INPS domanda di iscrizione alla stessa ex art. 2, c. 26, L. 8/8/95 n. 335. Sarà peraltro obbligo della professionista comunicare, tempestivamente, al committente qualunque variazione di tale stato di fatto

**ART. 6**  
**(Segreto professionale)**

La Dr.ssa Melania Ciminari dichiara inoltre di essere a conoscenza ed accettare l'obbligo del segreto professionale e/o d'ufficio, in relazione alle informazioni apprese in occasione ed a seguito della propria attività. La Dr.ssa Melania Ciminari viene debitamente informata, mediante consegna di idonea informativa, sul trattamento dei suoi dati personali da parte dell'AV3 per le finalità relative al presente rapporto contrattuale.

L'Ente, a sua volta, dichiara e garantisce che il trattamento dei dati personali della Dr.ssa Melania Ciminari sarà conforme alle disposizioni di cui al D.Lgs. n°196/03: "Codice in materia di protezione dei dati personali", che si allegano in copia. Il Dirigente dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane viene inoltre nominato, ai sensi dell'art.29 del D.Lgs. n°196/03, quale "Responsabile del trattamento dei dati personali". I dati personali del cui trattamento la contrattista è responsabile sono esclusivamente quelli necessari per poter svolgere l'attività oggetto del presente contratto. Alla Dr.ssa Melania Ciminari viene inoltre consegnata copia del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con DPR n. 6/2013

**ART. 7**  
**(Inadempimento)**

L'inadempimento agli obblighi convenuti sulla scorta del presente contratto comporta per la professionista il pagamento di una penale da quantificare a cura dell'Ente in ragione della gravità dello stesso e delle conseguenze da esso derivanti.

**Art. 8**  
**(Incompatibilità)**

La professionista dichiara di non trovarsi in nessuna causa di incompatibilità con il presente contratto e di non avere rapporti di impiego con datori di lavoro pubblici nonché rapporti di collaborazione o attività libero professionali in contrasto con i fini e le attività istituzionali dell'Area Vasta 3.

**Art. 9**  
**(Norma finale)**

Le parti si danno reciprocamente atto che saranno assolti gli obblighi derivanti dalla vigente legislazione sulla tutela della salute e sicurezza sul lavoro, con particolare riferimenti agli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008.

Il presente contratto non dà luogo a rapporto di lavoro subordinato, e, per quanto non disciplinato dalle parti, è regolato dal C. C.

La Dr.ssa Melania Ciminari dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il presente contratto.

Il presente contratto è redatto in unico originale ad uso della professionista.

N. 1 (una) copia dello stesso è acquisito agli atti dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane.

N. 1 (una) copia dello stesso è trasmessa all'U.O.C. Gestione Risorse Umane per la relativa registrazione.

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Macerata, lì \_\_\_\_\_

Letto e sottoscritto

La Professionista

IL DIRETTORE AV3  
Dr. Enrico Bordoni