

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3
N. 1688/AV3 DEL 20/12/2013**

**Oggetto: SPECIALISTICA AMBULATORIALE: PROROGA INCARICO A TEMPO
DETERMINATO DR.SSA FABIOLA ANGELOZZI – BRANCA CARDIOLOGIA.**

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione;

- D E T E R M I N A -

1. **DI PROROGARE**, alla dr.ssa Fabiola Angelozzi, l'incarico annuale, sulla base di quanto disposto dall'art. 23 comma 11) dell'A.C.N., in qualità di Specialista Ambulatoriale Convenzionato Interno nella branca di Cardiologia, per n. 20,30 ore settimanali, da svolgere presso il Distretto di Civitanova Marche, con decorrenza 1.1.2014;
2. **DI STABILIRE** che, la proroga di cui al punto 1), avrà durata fino alla conclusione delle procedure in essere per l'assegnazione delle ore vacanti di Cardiologia, pubblicate all'Albo dei Turni Specialistici Vacanti del 3° trimestre 2013;
3. **DI COMUNICARE** l'avvenuta proroga dell'incarico al competente Comitato Consultivo Zonale di Macerata;
4. **DI DARE ATTO** che la spesa derivante dalla presente determina, il cui importo sarà rilevato con il pagamento delle competenze mensili ai conti economici 0505060201 e successivi, sarà resa coerente ed economicamente compatibile, con le specifiche previsioni di budget che sarà negoziato ed assegnato per l'anno 2014;
5. **DI DARE ATTO**, inoltre, che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.;
6. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
7. **DI TRASMETTERE** copia della presente determina alla U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale e al Distretto di Civitanova per il seguito di competenza.

IL DIRETTORE DELL'AREA VASTA N. 3
Dr. Enrico Bordoni

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO di GESTIONE:

Si attesta che la spesa derivante dal presente atto sarà resa coerente ed economicamente compatibile con le specifiche previsioni di budget che verrà negoziato ed assegnato per l'anno 2014.

**Il Dirigente U.O.C.
Controllo di Gestione**
(Paolo Gubbinelli)

**Il Dirigente del Servizio Bilancio
Civitanova Marche**
(Dr.ssa Lucia Eusebi)

La presente determina consta di n. 04 (quattro) pagine ed è priva di allegati.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE

Normativa di riferimento:

- Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici Specialisti Ambulatoriali Convenzionati Interni, sancito con Intesa Stato- Regioni del 23.3.2005 - Rep. n. 2272 -, confermato ed integrato con le Intese del 29.7.2009 - Rep. n. 95/CSR - e dell'8.7.2010 - Rep. n. 80/CSR -;
- Accordo Integrativo Regionale per la disciplina dei rapporti con i Medici Specialisti Ambulatoriali Interni, di cui alla Deliberazione della Giunta regionale n. 345 del 14.3.2011.

Motivazione:

La dr.ssa Fabiola Angelozzi, in esecuzione della determina del Direttore di Area Vasta n. 1816 del 27.12.2012, è attualmente titolare, in qualità di Specialista Ambulatoriale Convenzionato Interno nella branca di Cardiologia, di un incarico annuale, per n. 20,30 ore settimanali, con scadenza 31.12.2013, attivo nel Distretto di Civitanova Marche.

L'incarico della dr.ssa Angelozzi è stato conferito ai sensi del comma 11 dell'art. 23 dell'A.C.N. il quale prevede che alla scadenza l'incarico stesso sia rinnovabile con esplicito provvedimento, se nuovamente e inutilmente esperite le procedure di pubblicazione ed assegnazione dei turni vacanti.

Il comma 4 dell'art 22 dell'A.C.N. prevede che la pubblicazione dei turni disponibili possa contenere eventuali specificazioni circa il possesso da parte dello specialista di particolari capacità professionali per le quali si richiede la conoscenza di tecniche particolari o di strumentazioni complesse. In tal caso la scelta dello specialista avviene da parte di una commissione aziendale paritetica, composta da specialisti delegati dall'azienda e da specialisti designati dai membri di categoria del Comitato Zonale. Le ore in argomento erano state pubblicate (determine del Direttore di Area Vasta n. 814 del 6.6.2012 e n. 1380 del 28.9.2012), percorrendo questa possibilità.

Con successiva nota ID 217910 del 9.9.2013 il Direttore di Distretto ha richiesto di procedere alla pubblicazione delle ore che si renderanno vacanti alla scadenza dell'incarico della dr.ssa Angelozzi, prevedendo, l'attuazione del succitato comma 4 dell'art. 22 dell'A.C.N.; la pubblicazione è avvenuta all'albo dei turni specialistici vacanti del 3° trimestre 2013.

A tutt'oggi le procedure previste dall'art. 23 dell'A.C.N. – Modalità per l'attribuzione di turni disponibili a tempo indeterminato e a tempo determinato – risultano non essere totalmente esperite e pertanto, posto che l'incarico in essere della dr.ssa Angelozzi scade, come sopra indicato, il 31.12.2013, si ritiene, per rendere consecutivo il servizio, di dover provvedere ad avviare, nelle more della conclusione della procedura di assegnazione, quanto necessario per sopperire a tale carenza.

Si rende necessario, quindi, anche alla luce della particolare attività svolta dalla dr.ssa Angelozzi, alla quale, come sopra specificato, era stato conferito l'incarico in questione ai sensi del comma 4 dell'art. 22 dell'A.C.N., e quindi ritenuta idonea a svolgere la particolare attività di Cardiologia richiesta da questa Area Vasta, di prorogare l'incarico in scadenza fino alla conclusione delle procedure di assegnazione delle ore in argomento, in via straordinaria, al fine di assicurare la continuità del servizio con l'impiego di una professionista adeguata all'attività configurata.

Il Direttore di Distretto, con la sottoscrizione del presente provvedimento, dichiara per quanto di competenza, la conformità tecnica, organizzativa e della gestione che, la spesa derivante dalla presente determina, sarà resa

coerente ed economicamente compatibile con le specifiche previsioni di budget che sarà negoziato ed assegnato per l'anno 2014.

Il relativo costo sarà rilevato con il pagamento delle competenze mensili, con imputazione ai conti economici 0505060201 e successivi.

Esito dell'istruttoria:

Tutto quanto considerato, accertata la regolarità di tutte le procedure in atto, si propone l'adozione della seguente determina:

1. **DI PROROGARE**, alla dr.ssa Fabiola Angelozzi, l'incarico annuale, sulla base di quanto disposto dall'art. 23 comma 11) dell'A.C.N., in qualità di Specialista Ambulatoriale Convenzionato Interno nella branca di Cardiologia, per n. 20,30 ore settimanali, da svolgere presso il Distretto di Civitanova Marche, con decorrenza 1.1.2014;
2. **DI STABILIRE** che, la proroga di cui al punto 1), avrà durata fino alla conclusione delle procedure in essere per l'assegnazione delle ore vacanti di Cardiologia, pubblicate all'Albo dei Turni Specialistici Vacanti del 3° trimestre 2013;
3. **DI COMUNICARE** l'avvenuta proroga dell'incarico al competente Comitato Consultivo Zonale di Macerata;
4. **DI DARE ATTO** che la spesa derivante dalla presente determina, il cui importo sarà rilevato con il pagamento delle competenze mensili ai conti economici 0505060201 e successivi, sarà resa coerente ed economicamente compatibile, con le specifiche previsioni di budget che sarà negoziato ed assegnato per l'anno 2014;
5. **DI DARE ATTO**, inoltre, che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.;
6. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
7. **DI TRASMETTERE** copia della presente determina alla U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale e al Distretto di Civitanova per il seguito di competenza.

IL DIRETTORE DI DISTRETTO
(Dr. Gianni Turchetti)

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
(Dr.ssa Donatella Uncinetti Rinaldelli)

Il Responsabile del Procedimento:
Elisabetta Canestrari

- ALLEGATI -

La presente determina è priva di allegati.