

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA 3
N. 1683/AV3 DEL 20/12/2013**

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER COLLABORATORE PROFESSIONALE
SANITARIO OSTETRICA.**

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA 3**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione dei Dirigenti dei Servizi Bilancio e Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. – **DI BANDIRE**, per le motivazione esposte nel documento istruttorio, e secondo gli schemi allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria finalizzata ad assunzioni a tempo determinato nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica, nelle more della copertura a tempo indeterminato di posti vacanti o per sostituzione di personale assente a vario titolo;
2. – **DI DARE ATTO** che la presente determina non comporta alcuna spesa;
3. – **DI DARE ATTO**, inoltre, che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
4. – **DI TRASMETTERE** copia al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. – **DI TRASMETTERNE**, altresì, copia alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

IL DIRETTORE AREA VASTA 3
Dr. Enrico Bordoni

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

Vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento, si atteso che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

Il Dirigente del Controllo di Gestione
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente del Servizio Bilancio F.F.
Paolo Gubbinelli

La presente determina consta di n. 13 pagine di cui n. 9 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE – SEDE MACERATA

□ Normativa ed atti di riferimento:

- DPR n.220/2001;
- CC.CC.NN.LL. Comparto Sanità;
- Nota Asur n.801/2012
- Regolamento di Area Vasta approvato con determina n. 729/DAV3 del 23.05.2012

□ Motivazione:

Il Responsabile della U.O. Ostetricia e Ginecologia del P.O. di Macerata ha rappresentato la grave carenza di personale ostetrico presso tale U.O. L'assenza per maternità di n.1 unità, l'esonero dai turni notturno e la riduzione dell'orario di lavoro ex lege n.104/1992 di altre unità nonché l'imminente scadenza di n.3 contratti di collaborazione coordinata e continuativa, incidono negativamente sullo svolgimento dell'attività assistenziale alle pazienti la cui richiesta di assistenza è, peraltro, in continuo aumento. Ha altresì sottolineato che perdurando tale situazione di criticità sarà impossibile garantire i turni di riposo e di ferie previsti per legge.

Il predetto ha pertanto chiesto che si provveda alla assunzione di almeno n.2 unità a tempo determinato con la qualifica di CPS Ostetrica per fronteggiare le criticità sopraesposte.

Ciò premesso e tenuto conto che non vi sono ad oggi graduatorie valide da utilizzare, si propone, ai sensi delle disposizioni di legge e contrattuali sopra indicate, di bandire un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria al fine di procedere, previa verifica della relativa compatibilità finanziaria ed in ottemperanza alle direttive impartite dall'Asur con nota n. 801 del 10/1/2011, alla assunzione di unità con la qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica a tempo determinato, nelle more dell'espletamento delle procedure per la copertura a tempo indeterminato di posti vacanti e per sostituzione di personale assente a vario titolo.

Tale avviso verrà espletato ai sensi D.P.R. n.220/2001, della delibera n.587/01 che recepisce le intese con le OO.SS. del Comparto in materia di regolamentazione della disciplina dei concorsi pubblici del personale non dirigenziale e della determina n.474/DZ9 del 23/12/2012 che approva il regolamento per il conferimento degli incarichi a tempo determinato a seguito di avviso pubblico.

Si dichiara che la proposta del provvedimento in oggetto è conforme alle normative ed alle regole procedurali vigenti e che il presente atto non comporta alcuna spesa.

U.O.C. Gestione Risorse Umane
(Dr.ssa Adriana Carradorini)

Il responsabile del procedimento
Dr.ssa Mirella Andrenelli

20140227120645

- ALLEGATI -

- Bando di avviso pubblico

**REGIONE MARCHE - AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE
AREA VASTA N.3**

= AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO =

Si rende noto che l'Area Vasta Territoriale n. 3, in esecuzione della determina di Direzione n. _____ del _____, procederà mediante il presente avviso, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, alla formulazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nel profilo di

**COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO OSTETRICA
(Categoria D)**

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti:

1. Requisiti generali e specifici

Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art.38 del D.Lgv. n.165/2001. Si applica quanto previsto dall'art.7 della Legge n.97/2013.
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici

- a) Diploma universitario di Ostetrica, conseguito ai sensi dell'art.6, comma 3, del D.Lgv. 20/12/92 n.502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario.
- b) Iscrizione al relativo collegio professionale

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

2 **Modalità e termini di presentazione delle domande**

Le domande di ammissione, redatte secondo lo schema allegato al presente bando (**Allegato A**), corredate della documentazione prescritta nonché degli altri eventuali titoli, vanno indirizzate al Direttore di Area Vasta n.3 dell'Asur Marche – Belvedere Sanzio n.1 – 62100 Macerata ed inviate entro e non oltre il _____.

Le domande possono essere presentate:

- a) a mezzo del servizio postale. In tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Sulla busta dovrà essere indicata la seguente dicitura "Domanda partecipazione avviso pubblico per CPS Ostetrica".

Non saranno comunque ammessi al concorso i candidati le cui domande, sebbene spedite entro il termine sopra indicato, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Area Vasta n.3 – sede di Macerata con un ritardo superiore a 5 giorni.

- b) direttamente all'Ufficio Protocollo dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dell'Area Vasta n.3 – sede di Macerata (Belvedere Sanzio n.1 – Macerata) i tutti i giorni feriali. Si precisa che gli operatori dell'Azienda non sono abilitati al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

- c) tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica **areavasta3.asur@emarche.it**. In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'inoltro della domanda. Sia la domanda che la documentazione allegata dovranno essere inviate esclusivamente in formato PDF. Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura "domanda di partecipazione all'avviso pubblico per CPS Ostetrica".

La domanda dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata; oppure sottoscritta con firma digitale o firma elettronica qualificata.

Non sono consentite altre modalità di invio.

L'Area Vasta n.3 declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo del servizio postale con modalità ordinarie nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

Il termine per la presentazione delle domande, corredata della relativa documentazione, è perentorio. La riserva successiva di integrazione è priva di effetto.

3 **Domande di ammissione**

Nella domanda di ammissione all'avviso (**allegato A**) i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale ed e-mail;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- 4) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza);
- 5) i titoli di studio posseduti;
- 6) il possesso dei requisiti specifici di ammissione ;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
- 10) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al punto 1) che precede;
- 11) il consenso al trattamento dei dati personali per uso amministrativo con l'eventuale indicazione dei dati che non ritenga doversi pubblicizzare (D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003).

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art.39 del DPR 445/00, non deve essere autenticata. La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

4 Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda, esente da bollo, dovranno essere allegati:

- Curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;
- Elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati;
- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati potranno inoltre attestare il possesso di tutti i titoli che riterranno utili agli effetti della valutazione di merito per la formulazione della graduatoria, nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art.15 della Legge n.183/2011 che di seguito si riportano:

“Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili **solo nei rapporti tra privati.**

Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà”

Considerato che l'Ente non può quindi né richiedere né accettare certificati, i candidati, per attestare stati, qualità personali o fatti, **dovranno produrre esclusivamente dichiarazioni sostitutive di certificazione o atti di notorietà,** di cui rispettivamente agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Le pubblicazioni devono essere invece prodotte in originale o copia autenticata ex art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

L'Area Vasta n.3 si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte. Qualora dal controllo, anche a campione, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/00). In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00.

5 Valutazione dei titoli e colloquio

I titoli saranno valutati in base ai criteri previsti dal DPR n.220/2001, dalla delibere 587/ZT9 del

20/10/2001 e dalla determina n.729/AV3 del 23/5/2012.

I punti per i titoli e per il colloquio sono complessivamente **70** così ripartiti:

- a. **30** punti per i **titoli**
- b. **40** punti per il **colloquio**

I **30 punti** per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: **punti 14;**
- b) titoli accademici e di studio: **punti 5;**
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: **punti 3;**
- d) *curriculum* formativo e professionale: **punti 8.**

Il superamento dell'esame colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **28/40**.

6 Colloquio

Il colloquio si svolgerà alla presenza dell'intera Commissione Esaminatrice, all'uopo nominata, e verterà su argomenti relativi alle materie inerenti il profilo messo a selezione.

7 Convocazione dei candidati ammessi all'espletamento del colloquio.

L'Area Vasta n.3 pubblicherà l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi nonché la data di effettuazione del colloquio nel proprio sito: www.asurzona9.marche.it alla voce "Concorsi, gare ed appalti" **almeno 7 giorni** prima della data fissata per il colloquio medesimo.

Tale pubblicazione vale come convocazione, ad ogni effetto di legge. La mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti, comporterà l'esclusione dall'avviso pubblico.

Non essendo al momento prevista la data di effettuazione del colloquio, i candidati sono comunque invitati a consultare il sito innanzi indicato, a partire dal 30° giorno successivo alla data di scadenza del presente bando.

8 Norme finali

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge, agli accordi nazionali di lavoro ed ad eventuali regolamenti interni aziendali.

L'Area Vasta n.3 si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, riaprire i termini, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente bando di avviso.

Per eventuali ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane (Ufficio Reclutamento Risorse Umane) – Belvedere Sanzio, n.1 Macerata– dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 (tel.0733/2572684).

Il Direttore Area Vasta n.3
F.to Dr. Enrico Bordoni

ALLEGATO A

Modello domanda avviso pubblico

Al Direttore di Area Vasta n.3
dell' ASUR Marche
Belvedere Sanzio n.1
62100 - MACERATA -

Il/La sottoscritto/a _____

Cod. Fisc. _____

CHIEDE

-di essere ammesso all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato di Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica.

A tale fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n.445/00 e s.m.i., consapevole della personale responsabilità penale e delle pene per il caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atto falso, previste dall'art.76 del citato DPR:

A. di essere nato a _____ (Prov. _____)
il _____;

B. di essere residente a _____ (Prov. _____) CAP _____
in Via _____ n. _____
recapiti telefonici: _____ e-mail: _____;

C. di essere in possesso della cittadinanza italiana
ovvero (per i soli candidati appartenenti ad uno Stato dell'Unione Europea) della cittadinanza

ovvero (per i soli cittadini dei paesi terzi) _____ e
 titolare del permesso di soggiorno _____ (specificare tipo
e durata) / titolare dello status di rifugiato / titolare dello status di protezione sussidiaria;
(barrare con una X i quadrati sopra riportati corrispondenti all'ipotesi che ricorre)

D. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero (indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione) _____

_____;

E di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali a carico, in corso;

F di aver riportato le seguenti condanne penali _____
ovvero di avere i seguenti procedimenti penali a carico in corso _____

_____;

G di trovarsi nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;

H di avere prestato Servizio di Leva dal _____ al _____ presso _____

_____;

E. di essere: (*barrare con una X i quadrati sotto riportati corrispondenti alle dichiarazioni rese*):

in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio e/o professionale

conseguito presso _____ il _____ con la seguente
votazione _____;

conseguito presso _____ il _____ con la seguente
votazione _____;

di essere iscritto/a al Collegio _____ della Provincia/Regione
_____ al n. _____ dal _____;

F. di aver prestato presso Pubbliche Amministrazioni i servizi dettagliatamente descritti all'allegato n.2;

G. di non aver mai prestato servizi presso Pubbliche Amministrazioni;

H. di non essere mai stato dispensato/a o destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

I. di avere diritto in caso di parità di punteggio a precedenza o preferenza in quanto

- J. che i documenti allegati alla presente istanza, dettagliatamente descritti nell'allegato elenco, sono conformi agli originali in proprio possesso ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
- K. di essere consapevole che l'accertamento di dichiarazioni mendaci comporta la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti in relazione alla presente istanza;
- L. che il preciso recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura è il seguente (*compilare solo se diverso dalla residenza dichiarata al punto B.*)

Via/Piazza _____ n. _____

Città _____ (Prov. _____) CAP _____ ;

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- curriculum formativo/professionale;
- elenco dei documenti e titoli presentati;
- fotocopia documento di identità in corso di validità;
- _____
- _____

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati forniti con la presente domanda ai sensi del D.Lgv. n.196/03 ai fini del procedimento per il quale sono stati richiesti ed esclusivamente a tale scopo.

L'istanza vale come autocertificazione in via definitiva per quanto attiene alle dichiarazioni contenute, in luogo delle relative certificazioni ai sensi e per gli effetti delle nuove disposizioni di cui all'art. 15 della Legge n. 183 del 12.11.2011, fatto salvo il potere di controllo e verifica sulla veridicità delle dichiarazioni stesse da parte dell'Amministrazione procedente.

Data _____

Firma
