

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA 3
N. 1680/AV3 DEL 20/12/2013**

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 DIRIGENTE MEDICO DI MEDICINA NUCLEARE.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA 3**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione dei Dirigenti dei Servizi Bilancio e Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. DI BANDIRE, per le motivazioni esposte nel documento istruttorio, e secondo gli schemi allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, un concorso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico di Medicina Nucleare - Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Area di Medicina Diagnostica e dei Servizi - ai sensi del DPR n.483/97 e del D.Lgv. n.502/92 e s.m.i.
2. DI DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa.
3. DI DARE ATTO, inoltre, che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.
4. DI TRASMETTERE il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.
5. DI TRASMETTERE, altresì, copia della presente determina alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

IL DIRETTORE AREA VASTA 3
Dr. Enrico Bordoni

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

Vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento, si atteso che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

Il Dirigente del Controllo di Gestione
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente del Servizio Bilancio F.F.
Paolo Gubbinelli

La presente determina consta di n. 14 pagine di cui n. 9 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE – SEDE MACERATA

□ Normativa ed atti di riferimento:

- DPR n.483/1997;
- D.M. Sanità 30/1/1998;
- CC.CC.NN.LL. della Dirigenza Medica e Veterinaria;
- D.Lgs 502/92 e s.m.i.;
- D.Lgv.n.165/2001
- D.Llgv. n.368/1999
- Regolamento di Area Vasta approvato con determina n. 729/DAV3 del 23.05.2012

□ Motivazione:

Nell'organico dell'Area Vasta n.3 risulta ad oggi vacanti n.1 posto di Dirigente Medico di Medicina Nucleare la cui copertura è stata autorizzata nel Piano occupazione dell'anno in corso (III quadrimestre).

Non disponendo di graduatorie in corso di validità da cui attingere e non essendo pervenute domande di mobilità all'avviso indetto dalla Direzione Generale dell'Asur Marche con determina n.218 del 16/3/2012, si propone, ai sensi del DPR n.483/97, dei CC.NN.LL. Area Dirigenza Medica e Veterinaria, del D.Lgv. n.502/92 e s.m.i., del D.Lgv. n.368/1999, di bandire un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di Dirigente Medico di Medicina Nucleare.

Si dichiara che la proposta del provvedimento in oggetto è conforme alle normative ed alle regole procedurali vigenti e che il presente atto non comporta alcuna spesa.

Il Dirigente
U.O.C. Gestione Risorse Umane
(Dr.ssa Adriana Carradorini)

Il responsabile del procedimento
Dr.ssa Mirella Andrenelli

20140227115737

- ALLEGATI -

- Bando di avviso pubblico

REGIONE MARCHE - AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE AREA VASTA N. 3

= CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI =

Si rende noto che l'Area Vasta n. 3, in esecuzione della determina del Direttore di Area Vasta n. _____ del _____, procederà mediante il presente concorso, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, all'assunzione a tempo indeterminato, di:

N. 1 DIRIGENTE MEDICO DI MEDICINA NUCLEARE

(Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Area di Medicina Diagnostica e dei servizi)

Al predetto posto è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dalle disposizioni legislative vigenti nonché dal CCNL in vigore per il personale del Servizio Sanitario Nazionale.

La copertura del posto messo a concorso è condizionata dall'esito negativo delle procedure di cui all'art.34/bis del D.Lgv. n.165/01.

Si applicano altresì le disposizioni di leggi vigenti nella P.A. in materia di riserve e preferenze. A parità di merito si applicano le preferenze indicate dall'art.5 del DPR n.-487/94 e s.m.i...

Il concorso è disciplinato dalle norme contenute nel D.Lgv. n.502/92 e s.m.i., dal DPR n.487/94, dal DPR n.483/97 nonché dalle altre disposizioni di legge integrative e derogatorie.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art.38 del D.Lgv. n.165/2001: Si applica quanto previsto dall'art.7 della Legge n.97/2013;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuata a cura dell'Ente prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del DPR 761/79 è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- a) laurea in Medicina e Chirurgia;

- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente o affine, ai sensi del DM 30/1/98 e successive modificazioni ed integrazioni.
Ai sensi dell'art.56 comma 2 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di detto decreto (1/2/98) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e Azienda Ospedaliera diverse da quelle di appartenenza.
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi.. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt.19, 46 e 47 del DPR n.445/200. come modificati e sostituiti dall'art.15 della Legge n.183/2011

Al riguardo si fa presente che, ai sensi delle sopraccitata normativa nonché della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n.61547 del 22/12/2011. a far data dal 1/1/2012, **le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della P.A. e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt.46 e 47 (dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà);** pertanto, nella predisposizione dell'istanza di partecipazione, gli istanti dovranno attenersi scrupolosamente a tali disposizioni, utilizzando i facsimili predisposti ed allegati al presente bando.

Modalità e termini di presentazione delle domande

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella G.U. della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione, redatte secondo lo schema allegato al presente bando (**Allegato A**), corredate della documentazione prescritta nonché degli altri eventuali titoli, vanno indirizzate al Direttore di Area Vasta n.3 dell'Asur Marche – Belvedere Sanzio n.1 – 62100 Macerata, indicando sulla busta il mittente nonché la dicitura “contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per Dirigente Medico di Medicina Nucleare”.

Le domande possono essere presentate:

- a) a mezzo del servizio postale. In tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.
Non saranno comunque ammessi al concorso i candidati le cui domande, sebbene spedite entro il termine sopra indicato, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Area Vasta n.3 – sede di Macerata con un ritardo superiore a 15 giorni.
- b) direttamente all'Ufficio Protocollo dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dell'Area Vasta n.3 – sede di Macerata (Belvedere Sanzio n.1 – Macerata) di tutti i giorni feriali. **Si precisa che gli operatori dell'Azienda non sono abilitati al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.**

- c) tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica **areavasta3.asur@emarche.it**. In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'inoltro della domanda. Sia la domanda che la documentazione allegata dovranno essere inviate esclusivamente in formato PDF. Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura "domanda di partecipazione al concorso pubblico per Dirigente Medico di Medicina Nucleare".
- d) La domanda dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata; oppure sottoscritta con firma digitale o firma elettronica qualificata

Non sono consentite altre modalità di invio.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura, dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata ovvero tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità:

- 1 - la data, il luogo di nascita, la residenza ed il codice fiscale;
- 2 - il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3 - il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4 - le eventuali condanne penali riportate;
- 5 - il titolo di studio posseduto nonché il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- 6 - la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7 - servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8 - eventuali titoli che danno luogo a precedenza o preferenza a parità di punteggio, secondo le disposizioni di legge vigenti;
- 9 - il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, il recapito telefonico e la mail/pec;
- 10 - il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgv.196/03).

I beneficiari della Legge n.104/92 devono specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio occorrente per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art.39 del DPR 445/00, non deve essere autenticata. La mancata sottoscrizione della domanda, ancorché spedita tramite PEC, costituisce motivo di esclusione.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda, esente da bollo, dovranno essere allegati:

- Curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;

- Elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati;
- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati potranno, inoltre, attestare il possesso di tutti i titoli che riterranno utili agli effetti della valutazione di merito per la formulazione della graduatoria, nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art.15 della Legge n.183/2011 soprarichimata.

Non saranno, comunque, prese in considerazione le autocertificazioni che non siano prodotte in conformità alla normativa in vigore.

Considerato che l'Ente non può quindi né richiedere né accettare certificati, i candidati, per attestare stati, qualità personali o fatti, dovranno produrre esclusivamente dichiarazioni sostitutive di certificazione o atti di notorietà, di cui rispettivamente agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Le pubblicazioni devono essere invece prodotte in originale o copia, con le modalità di cui all'art.19 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. (dichiarazione di conformità all'originale)

L'Area Vasta n.3 si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte. Qualora dal controllo, anche a campione, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/00). In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00.

La produzione e la riserva di invio successivo di documenti sono prive di effetto.

Sia la domanda che i titoli e documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo ai sensi della Legge n. 370/88.

Punteggi per titoli e prove di esame

I titoli saranno valutati in base ai criteri previsti dal DPR n. 483/97, dal Regolamento adottato dall'Area Vasta n. 3 con determina n. 729/AV3 del 23/5/2012, dal D.Lgv. n.368/1999 nonché dalla nota del Ministero della Salute n.17806 dell'11/3/2009.

Ai sensi dell'art.27 del citato DPR la Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10

- b) titoli accademici e di studio: 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3
- d) curriculum formativo e professionale: 4

Le prove di esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA:

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:

- 1) Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.
- 2) La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Nell'ambito di tale prova si procederà, ai sensi dell'art.37 del D.Lgv. n.162/2001, alla verifica della conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato tra inglese e francese, nonché dei più diffusi applicativi informatici.

Ai candidati ammessi saranno comunicati, con raccomandata con avviso di ricevimento, la data ed il diario delle prove di esame, nel rispetto dei termini di preavviso dell'art.7 del DPR 483/97. Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria saranno effettuati nel rigoroso rispetto delle norme del DPR 483 del 10/12/97.

Adempimenti dei vincitori

Il vincitore del concorso, nel termine di 30 giorni e a pena di decadenza, dovrà presentare all'Azienda, per la stipulazione del contratto individuale, la documentazione che gli verrà richiesta, prevista dall'art.19 del DPR 483/97. Scaduto inutilmente tale termine, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il sorteggio relativo alla Commissione Giudicatrice, previsto dall'art.6 del DPR 483/97, avrà luogo presso la sede amministrativa dell'Area Vasta n.3 (Belvedere Sanzio, n.1 Macerata) alle ore 12 del decimo giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione. Qualora detto giorno sia festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo. Nel caso che per qualsiasi ragione si renda necessario ripetere l'estrazione, sarà ripetuta nello stesso giorno di ogni settimana successiva, fino alla individuazione del componente. Nel caso che tali giorni siano festivi, le operazioni di sorteggio saranno effettuate il primo giorno successivo non festivo.

Norme finali

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge ed agli accordi nazionali di lavoro.

L'Ara Vasta n.3 si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, riaprire i termini, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente bando di concorso.

Per eventuali ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane dell'Area Vasta n. 3 – sede di Macerata – Belvedere Sanzio, n. 1 – dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 (tel.0733/2572684).

Il testo integrale del bando sarà disponibile sul sito Internet Aziendale (indirizzo: www.asurzona9.marche.it) dopo la pubblicazione per estratto dello stesso nella G.U. della Repubblica.

Il Direttore di Zona
F.to Dr. Enrico Bordini

ALLEGATO A

Modello domanda di partecipazione procedura reclutamento.

Al Direttore di Area Vasta n.3
dell' ASUR Marche
Belvedere Sanzio n.1
62100 - MACERATA -

Il/La sottoscritto/a _____

Cod. Fisc. _____

e-mail _____ PEC _____

CHIEDE

-di essere ammesso a partecipare **al concorso pubblico, per titoli e colloquio**, ed esami per n. ____ posto/i di _____ a tempo indeterminato.

A tale fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n.445/00 e s.m.i., consapevole della personale responsabilità penale e delle pene per il caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atto falso, previste dall'art.76 del citato DPR:

A. di essere nato a _____ (Prov. _____)
il _____;

B. di essere residente a _____ (Prov. _____) CAP _____
in Via _____ n. _____
recapiti telefonici: _____;

C. di essere in possesso della cittadinanza italiana
ovvero (per i soli candidati appartenenti ad uno Stato dell'Unione Europea) della cittadinanza

_____ *ovvero* (per i soli cittadini dei paesi terzi) _____ e

titolare del permesso di soggiorno _____ (*specificare tipo e durata*) / titolare dello status di rifugiato / titolare dello status di protezione sussidiaria;
(*barrare con una X i quadrati sopra riportati corrispondenti all'ipotesi che ricorre*);

D. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero (indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione) _____
_____;

E di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali a carico, in corso;

F di aver riportato le seguenti condanne penali _____
ovvero di avere i seguenti procedimenti penali a carico in corso _____
_____;

G di trovarsi nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;

H di avere prestato Servizio di Leva dal _____ al _____ presso _____
_____;

I di essere: (barrare con una X i quadrati sotto riportati corrispondenti alle dichiarazioni rese):

in possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita presso

_____ il _____ con la seguente votazione _____;

in possesso dell'abilitazione _____

conseguita presso _____ anno/sessione _____;

di essere iscritto/a all'Albo/Ordine _____
della Provincia/Regione _____ al n. _____ dal _____;

in possesso della specializzazione in _____ conseguita presso

_____ anno accademico

_____ con la seguente votazione _____ i sensi del D.Lgs. 257/91 e/o 368/99 SI - NO

(durata legale anni _____);

in possesso della specializzazione in _____ conseguita presso

_____ anno accademico

_____ con la seguente votazione _____ ai sensi del D.Lgs. 257/91 e/o 368/99 SI - NO

(durata legale anni _____);

J di aver prestato presso Pubbliche Amministrazioni i servizi dettagliatamente descritti all'allegato n.2;

- K di non aver mai prestato servizi presso Pubbliche Amministrazioni;
- L di non essere mai stato dispensato/a o destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- M di avere diritto in caso di parità di punteggio a precedenza o preferenza in quanto _____
- N che i documenti allegati alla presente istanza, dettagliatamente descritti nell'allegato elenco, sono conformi agli originali in proprio possesso ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
- O di essere consapevole che l'accertamento di dichiarazioni mendaci comporta la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti in relazione alla presente istanza;
- P che il preciso recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura è il seguente (*compilare solo se diverso dalla residenza dichiarata al punto B.*)
- Q Via/Piazza _____ n. _____
Città _____ (Prov. _____) CAP _____ ;

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- curriculum formativo/professionale;
- elenco dei documenti e titoli presentati;
- fotocopia documento di identità in corso di validità;
- _____
- _____

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati forniti con la presente domanda ai sensi del D.Lgv. n.196/03 ai fini del procedimento per il quale sono stati richiesti ed esclusivamente a tale scopo.

L'istanza vale come autocertificazione in via definitiva per quanto attiene alle dichiarazioni contenute, in luogo delle relative certificazioni ai sensi e per gli effetti delle nuove disposizioni di cui all'art. 15 della Legge n. 183 del 12.11.2011, fatto salvo il potere di controllo e verifica sulla veridicità delle dichiarazioni stesse da parte dell'Amministrazione procedente.

Data _____

Firma
