

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3
N. 1676/AV3 DEL 20/12/2013**

**Oggetto: AMMISSIONE DELLA DR.SSA TUMMOLO MARA ALLA FREQUENZA
VOLONTARIA DELL'U.O. LABORATORIO ANALISI DELLA STRUTTURA
OSPEDALIERA DI CIVITANOVA MARCHE - RINNOVO**

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3**

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione;

- D E T E R M I N A -

- 1) **DI RINNOVARE** alla Dr.ssa TUMMOLO MARA, nata il 11.10.1984, la frequenza volontaria presso l' Unità Operativa di Laboratorio Analisi della S.O. di Civitanova Marche, come disciplinata dal regolamento zonale approvato con determina n. 378 del 30.10.2008, per un periodo di 6 (sei) mesi;
- 2) **DI INVITARE** la Dr.ssa Tummolo Mara ad iniziare la frequenza entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di concessione dell'autorizzazione, previa presentazione delle polizze assicurative di cui all'art. 6 del regolamento ed individuazione quale incaricato ai sensi del d.Lgs. n. 196/2003 da parte del responsabile della macroarea di riferimento;
- 3) **DI STABILIRE** che in caso di mancata osservazione delle procedure previste dal regolamento zonale o qualora l'attività di volontariato non abbia inizio nel termine previsto, l'istante verrà considerato decaduto e la richiesta archiviata senza alcuna ulteriore comunicazione;
- 4) **DI DARE ATTO** che dalla presente determina non derivano oneri di spesa;
- 5) **DI DARE ATTO** che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 6) **DI DARE ATTO**, ai fini della repertoriazione nel sistema web salute, che la presente determinazione rientra nei casi altre tipologie;
- 7) **DI TRASMETTERE** la presente determina al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 e s.m.i., nonché al Direttore Generale dell'A.S.U.R..

**IL DIRETTORE AREA VASTA 3
Dr. Enrico Bordini**

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

Vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento, si atteso che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

Il Dirigente del Controllo di gestione
(Dr. Paolo Gubinelli)

Il Dirigente del Servizio Bilancio
Civitanova Marche
(Dr.ssa Lucia Eusebi)

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n.0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

DIREZIONE AMMINISTRATIVA OSPEDALIERA DI CIVITANOVA MARCHE

□ Normativa di riferimento

- 1) **Legge Regionale n. 13/2003 e s.m.i., avente per oggetto “Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale”;**
- 2) **Determina del Direttore di Zona 8 n. 1 del 10.01.2006, avente per oggetto “Decentramento funzioni amministrative – Recepimento determina n. 785 del 31.12.2005” e s.m.i. al cui contenuto si riporta;**
- 3) **Determine del Direttore di Zona 8 n. 3 del 20.01.2006 e n. 21 del 07.02.2006**

La Dr.ssa Tummolo Mara, Tecnico di Laboratorio, nata il 11/10/1984 - con nota del 04.02.2013, ha rinnovato la richiesta di poter frequentare l' Unità Operativa di Laboratorio Analisi della Struttura Ospedaliera di Civitanova Marche.

La richiesta di cui sopra reca in calce il parere favorevole del Direttore dell' Unità Operativa del Laboratorio, Dr.ssa Clelia Perfetti, che all'uopo dichiara:

1. che al momento, oltre alla Dr.ssa Tummolo Mara, sta frequentando l'Unità Operativa di Laboratorio Analisi dell' ospedale di Civitanova Marche la Dr.ssa Castagnari Chiara, biologo ;

2. la sussistenza della capienza presso l' Unità Operativa di Laboratorio Analisi della Struttura Ospedaliera di Civitanova Marche – ai sensi dell'art. 3 del “regolamento per la frequenza volontaria presso le strutture della Z.T. n. 8 di Civitanova Marche” – per lo svolgimento della frequenza della dr.ssa Tummolo Mara;

La Dr.ssa Tummolo, in possesso dei seguenti requisiti previsti dal regolamento zonale approvato con determina del Direttore di zona n. 378 del 30.10.2008

- maggiore età;
- diploma di laurea in tecniche di laboratorio biomedico nell'anno 2009,

può pertanto essere ammesso alla frequenza volontaria presso l'Unità Operativa di Laboratorio Analisi della S.O. di Civitanova Marche.

Il volontario dovrà iniziare l'attività entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di concessione dell'autorizzazione, previa presentazione al direttore di struttura di inserimento, il giorno di inizio della frequenza, degli originali delle polizze assicurative, stipulate a proprie spese, e valide per l'intero periodo autorizzato, contro i rischi “infortuni (ipotesi di morte, ipotesi invalidità permanente ed ipotesi invalidità temporanea) “ e “Responsabilità civile verso terzi, persone o cose, ivi compresa la Zona territoriale n. 8 di Civitanova Marche).

L'Area Vasta n. 3 non risponde per alcun motivo, in caso di sinistro, dell'eventuale quota eccedente i massimali polizza sottoscritti dal richiedente.

Il volontario verrà individuato quale incaricato ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 da parte del responsabile della macroarea di riferimento.

In caso di mancata osservazione delle procedure previste dal regolamento di cui sopra, o qualora l'attività di volontariato non abbia inizio nel termine previsto, l'istante verrà considerato decaduto e la richiesta archiviata senza alcuna ulteriore comunicazione. Ai fini dell'attestazione dell'inizio dell'attività di volontariato, dovrà essere compilato apposito verbale di ammissione alla frequenza sulla base del fac simile predisposto dall'Ente.

La durata del periodo di frequenza è stabilito in mesi 6

In caso di assenza di nuove domande il volontario può, a richiesta, essere ammesso a proseguire nella frequenza per un altro periodo di pari durata.

Non possono realizzarsi consecutivamente più di due periodi di frequenza, in caso di ulteriore richiesta da parte del volontario, tra i periodi già ultimati ed il successivo deve essere effettuata un'interruzione di almeno un mese.

Atteso che i sottoscritti dirigenti dichiarano la conformità alle normative in vigore e quindi la legittimità del presente provvedimento, nonché la sua regolarità procedurale e che, dal medesimo, non derivano oneri di spesa.

Tutto ciò premesso, si propone l'adozione della seguente

D E T E R M I N A

- 1) **DI RINNOVARE** alla **Dr.ssa TUMMOLO MARA**, nata il 11.10.1984, la frequenza volontaria presso l' Unità Operativa di Laboratorio Analisi della S.O. di Civitanova Marche, come disciplinata dal regolamento zonale approvato con determina n. 378 del 30.10.2008, per un periodo di 6 (sei) mesi;
- 2) **DI INVITARE** la Dr.ssa Tummolo Mara ad iniziare la frequenza entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di concessione dell'autorizzazione, previa presentazione delle polizze assicurative di cui all'art. 6 del regolamento ed individuazione quale incaricato ai sensi del d.Lgs. n. 196/2003 da parte del responsabile della macroarea di riferimento;
- 3) **DI STABILIRE** che in caso di mancata osservazione delle procedure previste dal regolamento zonale o qualora l'attività di volontariato non abbia inizio nel termine previsto, l'istante verrà considerato decaduto e la richiesta archiviata senza alcuna ulteriore comunicazione;
- 4) **DI DARE ATTO** che dalla presente determina non derivano oneri di spesa;
- 5) **DI DARE ATTO** che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 6) **DI DARE ATTO**, ai fini della repertoriatura nel sistema web salute, che la presente determinazione rientra nei casi altre tipologie;
- 7) **DI TRASMETTERE** la presente determina al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 e s.m.i., nonché al Direttore Generale dell'A.S.U.R..

Il Direttore Medico del Presidio Ospedaliero
Civitanova Marche
(Dr. Massimo Palazzo)

Il Dirigente Amministrativo
(Dott.ssa Cristiana Valerii)

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Gianluca Guastaferrò)

- ALLEGATI -

Atto privo di allegati