

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 3  
N. 1660/AV3 DEL 17/12/2013**

**Oggetto: Acconto alla Fondazione Tommaso de Luca – Enrico Mattei di Matelica per assistenza sanitaria anno 2013 nella Residenza Protetta.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 3**

- . . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione;

**- D E T E R M I N A -**

1. di liquidare alla Fondazione Tommaso de Luca – Enrico Mattei di Matelica la somma di euro 143.158,26 quale acconto per l'anno 2013, salvo conguaglio attivo o passivo in sede di saldo, per l'assistenza infermieristica e sanitaria prestata a favore di anziani non autosufficienti ospiti nella residenza protetta, di autorizzare il Servizio Contabilità e Bilancio ad emettere il relativo mandato di pagamento della somma di euro 145.259,98 imputando la spesa al budget 2013, autorizzazione di spesa AV3Terr n. 16 sub 25 – conto n. 0505100107 “Acquisti di prestazioni di assistenza residenziale alle persone anziane e disabili”;
2. di dare atto che la spesa derivante dal presente atto rientra nel limite di spesa di cui alla programmazione definita con il budget provvisorio assegnato per l'anno 2013 all'ASUR con Determina n. 275/ASURDG del 10.04.2013;
3. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di trasmettere, altresì, copia del presente provvedimento al Servizio Bilancio per il seguito di competenza.

*IL DIRETTORE AREA VASTA N. 3  
Dott. Enrico Bordoni*

**SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO:**

Si attesta che la spesa derivante dall'adozione del presente atto ha l'effettiva disponibilità economica all'interno del budget provvisoriamente assegnato all'Area Vasta con determina ASUR/DG n. 275 del 10.04.2013.

Il Dirigente dell'U.O. Controllo di gestione  
(Sig. Paolo Gubinelli)

Il Dirigente dell'U.O. Bilancio F.F.  
(Sig. Paolo Gubinelli)

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
Distretto Matelica-San Severino Marche

Proposta di provvedimento e motivazione

Con D.G.R.M. n. 1867 del 16.11.2009 avente per oggetto: “Approvazione del protocollo d’intesa per la difesa del lavoro, la coesione sociale, il sostegno allo sviluppo”, nel recepire il protocollo d’intesa per la difesa del lavoro, la coesione sociale, il sostegno allo sviluppo, sottoscritto dalla Regione Marche con i rappresentanti delle organizzazioni sindacali del settore, la stessa Giunta Regionale ha previsto, relativamente alla non autosufficienza, di aumentare i livelli assistenziali nelle residenze protette fino a 100 minuti di assistenza/die con previsione che al progressivo incremento della quota sanitaria verrà diminuita la tariffa alberghiera attualmente a carico degli ospiti o delle loro famiglie.

Con D.G.R.M. n. 1230 del 02.08.2010 avente per oggetto: “Approvazione dello schema di accordo sui percorsi di allineamento delle tariffe delle residenze protette. Anni 2010-2013”, la Giunta Regionale ha recepito gli indirizzi sopra concordati elevando progressivamente il minutaggio assistenziale, relativamente ai posti letto in residenza protetta attualmente convenzionati, fino ad arrivare ai 100 minuti di assistenza (infermieristica e OSS) per i posti letto in cui la quota attuale a carico del SSR copre un’assistenza di 50 minuti pro die/pro capite.

Con lo stesso atto è stato altresì approvato lo schema di accordo con le Organizzazioni Sindacali con il quale la Giunta Regionale si è impegnata a procedere all’allineamento delle tariffe delle residenze protette alla normativa regionale da raggiungere in quattro anni, tramite una disponibilità aggiuntiva di finanziamenti regionali.

Con DGRM n. 1729 del 19.11.2010 la Giunta Regionale ha approvato il modello di convenzione tra Azienda Sanitaria Unica Regionale e Residenze Protette per anziani.

Con Determina del Direttore Generale ASUR n. 143 del 25.02.2011 è stato recepito il modello di convenzione tra Azienda Sanitaria Unica Regionale e Residenze Protette per anziani ed è stato approvato il piano di convenzionamento con le Residenze Protette per anziani contenente l’elenco analitico delle strutture da convenzionare, comprensivo dell’importo economico massimo attribuito a ciascuna struttura unitamente al numero dei posti letto convenzionati.

In coerenza del Piano di Convenzionamento approvato con Determina n. 143 del 25.02.2011 questa Direzione di Area Vasta n. 3 ha sottoscritto le convenzioni con i legali rappresentanti delle strutture insistenti nel proprio territorio di competenza.

Con Determina del Direttore Generale ASUR n. 526 del 06.06.2011, in attuazione della DGRM n. 1230 del 02.08.2011 e DGRM n. 1729 del 29.11.2010, la Direzione ASUR ha provveduto al recepimento delle convenzioni stipulate con le strutture afferenti alla Area Vasta n. 3 (già Zona Territoriale n. 10) di Macerata per i posti letto convenzionati in Residenza Protetta.

Con nota acquisita al protocollo n. 47215 del 18.06.2013, la Fondazione Tommaso de Luca – Enrico Mattei di Matelica ha chiesto l’erogazione di un acconto sulla spesa dell’anno 2013.

Considerato che la somma presunta per i 54 posti convenzionati in residenza protetta è pari ad

euro 590.248,80 e che ad oggi la Fondazione Tommaso de Luca – Enrico Mattei di Matelica ha garantito con proprio personale l'assistenza infermieristica e sanitaria agli ospiti presenti presso la struttura residenziale, si reputa opportuno corrispondere, a titolo di acconto per l'anno 2013 la somma di euro 143.158,26 salvo conguaglio attivo o passivo in sede di saldo.

Il Responsabile del Procedimento  
Sig.a Loredana Agrifoglio

Il Direttore Macrostruttura Territorio  
Dott.ssa Donella Pezzola

Il Responsabile U.O.C. Dir. Amm. Territorio  
Dott.ssa Donatella Uncinetti Rinaldelli

**- ALLEGATI -**

NESSUNO