

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 3  
N. 1632/AV3 DEL 10/12/2013**

**Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RILEVAZIONE ASSENZE PER L'AREA VASTA N. 3 DI MACERATA.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 3**

- . . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione;

**- D E T E R M I N A -**

1. di aggiudicare alla ditta NEW AMUSER srl [sede legale: Riccardo Gigante n. 18 – ROMA –Codice Fiscale/Partita I.V.A. 10975931006], per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, che costituisce parte integrante del presente provvedimento, il servizio automatico di rilevazione delle assenze;
2. di dare atto che gli oneri derivanti dal presente provvedimento pari ad €3.300,00 + IVA (22%) = 4.026,00 IVA compresa, saranno imputati per € 275,00 + IVA sull'autorizzazione n. 29.2 budget 2013 NdC 05.09.02.01.05 – “Telefonia” e per €3.025.00 + IVA nel budget 2014;
3. di dare atto che il canone relativo al servizio in oggetto avrà durata annuale;
4. di stabilire che, ai sensi dell'art. 11, comma 13, del D.Lgs. n. 163/2006, il contratto tra le parti è costituito dalle condizioni e clausole indicate, dall'offerta economica presentata dalla ditta aggiudicataria e dalla lettera di aggiudicazione che dovrà essere restituita firmata per accettazione;
5. di stabilire che il Responsabile del Contratto (RUC) è la dott.ssa Adriana Carradorini, Dirigente dell'U.O. Gestione Risorse Umane;
6. di stabilire che l'avviso sugli esiti della procedura in oggetto dovrà essere pubblicato sul sito aziendale, senza oneri economici;
7. di delegare alla sottoscrizione dell'avviso sugli esiti della procedura in oggetto ed alla sottoscrizione del contratto il Responsabile del procedimento;

8. di dare atto che alla liquidazione della spesa provvederanno i competenti servizi sulla scorta dei documenti giustificativi e previa verifica, al momento dell'effettivo pagamento, della regolarità contributiva da parte del Servizio Contabilità e Bilancio;
9. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
10. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
11. di trasmettere copia della presente determina all'Unità Operativa Complessa Acquisti e Logistica, U.O. Gestione Risorse Umane al Servizio Contabilità e Bilancio ed al Servizio Controllo di Gestione per il seguito di competenza.

IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA n. 3  
Dr. Enrico Bordoni

Per il parere infrascritto:

#### **SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO**

Si attesta che la spesa derivante dall'adozione del presente atto per l'anno 2013 ha l'effettiva disponibilità economica all'interno del budget per come provvisoriamente assegnato all'Area Vasta con determina ASUR/DG n. 275 del 10/04/2013; per l'anno 2014 sarà coerente ed economicamente compatibile con il budget che verrà negoziato ed assegnato.

Il Dirigente del Controllo di gestione  
**(Paolo Gubbinelli)**

Il Dirigente F.F. del Servizio Bilancio  
**(Paolo Gubbinelli)**

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**Unità Operativa Complessa Acquisti e Logistica**

**NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

- Legge n. 191 del 30/07/2004 “Conversione in legge, con modificazione, del Decreto legge 12/07/2004 n.168 recante interventi urgenti per il contenimento della spesa pubblica”;
- D.Lgs. n.163/2006 “ Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;
- Legge 27 dicembre 2006 n. 296 s.m.i. “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)”;
- Legge 15 luglio 2011 n. 111 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2011 n. 98 recante disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria”, così come modificata dal D.L. 95/2012;
- Legge 6 luglio 2012 n. 94 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 7 maggio 2012 n. 52, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica”;
- Legge 7 agosto 2012 n. 135 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2012 n. 95 “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”
- L.R. n.26/96 “Riordino del Servizio Sanitario Regionale”;
- L.R. n.13/2003 “Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale”;
- Legge Regionale n. 17/2011 “Ulteriori modifiche della L.R. n. 13/2003”s.m.i.;
- Legge Regionale n. 12 del 14/05/2012 rubricata “Istituzione della Stazione Unica appaltante della Regione Marche (SUAM)”;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 1670 del 26/11/2012: “L.R. 12/2012 – Disposizioni relative alla Stazione Unica Appaltante della Regione Marche (SUAM);
- Determina n.785/DG del 31/12/2005: “Decentramento delle funzioni amministrative- Regolamentazione provvisoria”;
- Determina n.254/ASURDG del 27/04/2006: “Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative – Proroga”.
- Determina del Direttore Generale dell’ASUR Marche n. 573 del 04/08/2006 “Regolamento acquisto di beni e servizi in economia. Approvazione”.
- Circolare del Direttore Generale dell’ASUR Prot. 6187 del 29/06/2006 “Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative”.
- Circolare del Direttore Generale dell’ASUR prot. 6187 del 29/06/2006 “Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative”;
- Determina del Direttore Generale dell’ASUR Marche n. 573 del 04/08/2006 “Regolamento acquisto di beni e servizi in economia. Approvazione”.

**MOTIVAZIONE**

Con nota prot. 26081 del 31/07/2008, l’allora Zona Territoriale n. 9 di Macerata provvedeva alla stipula di un contratto triennale (36 mesi) per l’attivazione di un numero verde al fine di consentire la gestione automatica delle assenze sulla base di un specifica progettazione (Soluzione con 1 linea) proposta dalla Telecom Italia S.p.A. (OP.TC.TES/CN n. 8756 del 21/04/2008) comprendente i servizi professionali per attività di progettazione - sviluppo del Servizio di segnalazione Assenze.

Con nota e-mail del 30/10/2013 il Servizio Gestione Risorse Umane ha richiesto con carattere di urgenza il rinnovo del citato canone ribadendo quanto segue “...che il servizio va mantenuto e va soprattutto garantita la sua

*continuità atteso che consente al personale dipendente di comunicare, in tempo reale, il proprio stato di malattia assolvendo ad un preciso obbligo connesso al rapporto di lavoro. Le modalità di svolgimento e le caratteristiche del servizio rimangono invariate. ...”.*

L'importo complessivo presunto per l'acquisto della fornitura è inferiore ad €50.000,00 IVA esclusa e pertanto, ai sensi delle Determine del Direttore Generale dell'ASUR n. 785 del 31/12/2005 e n. 254 del 27/04/2006 e della circolare prot. 6187 del 29/06/2006, il presente atto è di competenza del Direttore di Zona ora Direttore di Area Vasta;

Ai sensi del “Regolamento di Acquisto di beni e servizi in economia”, approvato con Determina del Direttore Generale dell'ASUR n. 573 del 04/08//2006 ed emanato in esecuzione dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE verrà espletata una procedura in economia – affidamento diretto, mediante indagine di mercato;

L'art. 1 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)" così come modificato dall'articolo 7, commi 1 e 2, della Legge n. 94 del 2012, prevede

- al comma 449 prevede che “..... *Gli enti del Servizio sanitario nazionale sono in ogni caso tenuti ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate dalle centrali regionali di riferimento ovvero, qualora non siano operative convenzioni regionali, le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A.*”;
- al comma 450 prevede che “.. *Fermi restando gli obblighi previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328*”;

Ai sensi dell'art. 15, comma 13 lett. d), la successiva legge 135/2012 (“*Conversione, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95: Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario*”), prevede che “*fermo restando quanto previsto dall'articolo 17, comma 1, lettera a), del Decreto Legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla Legge 15 luglio 2011, n. 111, gli enti del servizio sanitario nazionale, ovvero, per essi, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano, utilizzano, per l'acquisto di beni e servizi relativi alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma CONSIP, gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione dalla stessa CONSIP, ovvero, se disponibili, dalle centrali di committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. I contratti stipulati in violazione di quanto disposto dalla presente lettera sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa*”;

Ai sensi dell'art. 1 della Legge Regionale n. 12 del 14/05/2012 rubricata “*Istituzione della Stazione Unica appaltante della Regione Marche (SUAM)*” si prevede espressamente che “*E' istituita la Stazione unica appaltante della Regione Marche (SUAM), ...in attuazione della legge 13 Agosto 2010 n. 136.*”;

Attualmente per l'appalto in oggetto non risultano attivi strumenti di acquisto e di negoziazione telematica messi a disposizione dalla CONSIP SpA (convenzioni attive, M..E.P.A., Accordi Quadro o Sistemi Dinamici di Acquisione), né risulta attive opzioni di acquisto tramite Centrali di Committenze Regionali o tramite la Stazione Unica Appaltante delle Marche (SUAM);

Con nota Prot. 87238 del 12/11/2013 è stata avviata procedura di richiesta di preventivi.

La Ditta Telecom Italia precedente affidataria non ha ritenuto conveniente rispondere alla procedura mentre entro il termine indicato è pervenuta solo l'offerta della Ditta New Amuser che ha presentato un offerta pari ad €3.300,00 + I.V.A.;

La proposta della Ditta New AMUSER, in base a giusto riscontro con il servizio Gestione Risorse Umane (nota e-mail del 27/11/2013) acquisito agli atti risultata rispondente alle esigenze dell'Amministrazione;

Il Codice Identificativo Gara (CIG) verrà acquisito successivamente con l'eventuale formalizzazione del relativo contratto.

Il costo del canone annuo offerto pari a € 3.300,00 risulta inferiore al costo storico (1/12/2012-30/11/2013 il costo è stato pari a € 3.625,00 + IVA) ed alla stessa base d'asta nella misura del 9% circa.

Esito dell'istruttoria:

Tutto ciò premesso si propone di adottare la seguente determina:

1. di aggiudicare alla ditta NEW AMUSER srl [sede legale: Riccardo Gigante n. 18 – ROMA –Codice Fiscale/Partita I.V.A. 10975931006], per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, che costituisce parte integrante del presente provvedimento, il servizio automatico di rilevazione delle assenze;
2. di dare atto che gli oneri derivanti dal presente provvedimento pari ad €3.300,00 + IVA (22%) = 4.026,00 IVA compresa, saranno imputati per € 275,00 + IVA sull'autorizzazione n. 29.2 budget 2013 NdC 05.09.02.01.05 – “Telefonia” e per €3.025.00 + IVA nel budget 2014;
3. di dare atto che il canone relativo al servizio in oggetto avrà durata annuale;
4. di stabilire che, ai sensi dell'art. 11, comma 13, del D.Lgs. n. 163/2006, il contratto tra le parti è costituito dalle condizioni e clausole indicate, dall'offerta economica presentata dalla ditta aggiudicataria e dalla lettera di aggiudicazione che dovrà essere restituita firmata per accettazione;
5. di stabilire che il Responsabile del Contratto (RUC) è la dott.ssa Adriana Carradorini, Dirigente dell'U.O. Gestione Risorse Umane;
6. di stabilire che l'avviso sugli esiti della procedura in oggetto dovrà essere pubblicato sul sito aziendale, senza oneri economici;
7. di delegare alla sottoscrizione dell'avviso sugli esiti della procedura in oggetto ed alla sottoscrizione del contratto il Responsabile del procedimento;

IL RESPONSABILE  
U.O.C. Acquisti e Logistica  
Dott. Massimiliano Carpineti

- ALLEGATI -