

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA 3**

N. 161/AV3 DEL 31/01/2013

Oggetto: ATTIVITA' DEL SUPPORTO ATL A.V. N. 3 - ATTRIBUZIONE INCARICHI DIRIGENZIALI DI STRUTTURA COMPLESSA - DETERMINAZIONI.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA 3**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione dei Dirigenti del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione delle tre sedi dell'Area Vasta n. 3;

- D E T E R M I N A -

Di approvare l'organigramma ATL dell'Area Vasta n. 3, nei termini di cui al prospetto allegato (Allegato n. 1) e di conferire, per l'effetto, ai sensi dell'art. 29 CCNL dell'Area della Dirigenza S.P.T.A. dell'08/06/2000, i relativi incarichi di Struttura Complessa - per la durata di cinque anni, a decorrere dalla data di stipula dei contratti individuali di lavoro - così come risultanti dalle schede allegate (Allegati da 2 a 15), quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento e come di seguito specificati:

➤ **Per le articolazioni di staff alla Direzione:**

- U.O.C. Supporto Controllo di Gestione - Paolo Gubbinelli (Allegato n. 2);
- U.O.C. Segreteria di Direzione, Archivio Protocollo - Dott. Milco Coacci (Allegato n. 3);
- U.O.C. Formazione - Dott.ssa Roberta Micucci (Allegato n. 4);
- U.O.C. Supporto al legale, contenzioso ed ass. - Dott. Franco Copparo (Allegato n. 5);
- U.O.C. URP e Qualità - Dott. Fabrizio Trobbiani (Allegato n. 6);
- U.O.C. Serv. Gestione Sistemi Informativi - Dott. Luigi Tartabini (Allegato n. 7);

➤ **Per le articolazioni di line:**

- U.O.C. Patrimonio, nuove opere, attività tecniche - Dott. Fabrizio Ciribeni (Allegato n. 8);
- U.O.C. Gestione Risorse Umane - Dott.ssa Adriana Carradorini (Allegato n. 9);
- U.O.C. Acquisti e Logistica - Dott. Zelinda Giannini (Allegato n. 10);
- U.O.C. Direzione Amm.va Ospedaliera - Albero Cacciamani (Allegato n. 11);
- U.O.C. Direzione Amm.va Territoriale - Dott. Alberto Carelli (Allegato n. 12);

➤ **Per le articolazione Servizio Bilancio e Contabilità ASUR:**

- U.O.C. Bilancio e Contabilità ASUR - Dott.ssa Lucia Eusebi (Allegato n. 13);
- U.O.C. Bilancio e Contabilità ASUR - Dott. Mario Forti (Allegato n. 14);

➤ **Per l'articolazione Ced ASUR (Sistemi Informativi ASUR):**

- U.O.C. Ced ASUR - Dott. Sergio Piersantelli (Allegato n. 15);

Di assegnare i Dirigenti Responsabili di Struttura sopra elencati alla sede unica di Area Vasta 3 di Macerata, ad eccezione dei Dirigenti delle UU.OO.CC. Bilancio e Contabilità ASUR e dell'U.O.C. Ced ASUR, per i quali la sede unica è individuata presso la Direzione Generale dell'ASUR.

Di assegnare agli incaricati la responsabilità delle funzioni e delle attività connesse agli incarichi di cui sopra come sinteticamente riportate nelle rispettive schede allegate.

Di dare atto che la definizione delle funzione e degli obiettivi per gli incarichi dirigenziali delle UU.OO.CC. Bilancio e Contabilità ASUR e dell'U.O.C. Ced ASUR è rimessa alle specifiche disposizioni della Direzione Generale ASUR.

Di corrispondere agli incaricati la retribuzione di posizione, così come formalmente definita con determina n. 160 del 31/01/13 di recepimento dell'intesa del 24/01/13, relativa alla graduazione delle funzioni dell'Area della dirigenza P.T.A.

Di dare atto che l'onere di spesa derivante dalla presente determina sarà fronteggiato mediante l'utilizzo dell'apposito fondo contrattuale, di cui all'art. 8 del CCNL 06/05/2010, che presenta la necessaria disponibilità.

Di dare mandato al Servizio Gestione Risorse Umane di procedere, nel quadro degli attuali istituti normativi, alla predisposizione dei relativi contratti individuali di lavoro nei confronti degli incaricati .

Di dare, altresì, atto che la presente determina non è sottoposta a controllo, ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 412/91 e dell'art. 28 della L.R. n. 26/96 e s.m.i.

Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i.

Di trasmettere, altresì, il presente atto al Servizio Gestione Risorse Umane e alle OO.SS. della Dirigenza SPTA.

IL DIRETTORE DELL'AREA VASTA 3
Dr. Enrico Bordoni

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

Si attesta la copertura economica della spesa prevista nel documento istruttorio, rispetto alla programmazione definita con il budget 2013, provvisoriamente assegnato con D.G.R. n. 1798 del 28/12/12.

Per il Controllo di Gestione

Per il Servizio Bilancio

Paolo Gubbinelli

Paolo Gubbinelli

Dott.ssa Diana Baldassarri

Dott.ssa Lucia Eusebi

Lorena Farabolini

Dott. Mario Forti

La presente determina consta di n. 32 pagine di cui n. 29 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

AREA RISORSE UMANE A.V. N. 3 - SERVIZIO GIURIDICO RISORSE UMANE

□ Normativa di riferimento

- D. Lgs. 502/92 e s.m.i.
- D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.
- L.R. 13/2003 e s.m.i.
- Art. 26 e s.s. CCNL Dirigenza SPTA dell'08/06/2000;
- Art. 6 CCNL Dirigenza SPTA del 17/10/2008;
- Determina DG/ASUR n. 1112 del 14/12/2011;
- D.G.R.M. n. 2 del 09/01/2012;
- Determina DG/ASUR n. 639 del 31/07/2012;
- Regolamento dell'Area Vasta n. 3 per la determinazione dei criteri di conferimento, modifica, valutazione e revoca degli incarichi della Dirigenza SPTA e delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione Ostetrica”, recepito con determina del Direttore AV3 n. 1265 del 13/09/12;
- Intesa del 24/01/13 con le OO.SS. della Dirigenza SPTA relativa alla graduazione delle funzioni dell'Area PTA, recepita con determina del Direttore AV3 n. 160 del 31/01/2013.

□ Motivazione:

Il Direttore dell'Area Vasta n. 3, dopo aver provveduto ad effettuare tutte le attività relative al processo di riorganizzazione delle attività ATL e dopo aver esaminato i curricula dei dirigenti aventi i requisiti per il conferimento degli incarichi dirigenziali di struttura complessa, ha dato mandato alla sottoscritta dirigente di redigere il presente documento istruttorio quale mera formalizzazione delle decisioni assunte dal medesimo.

Con determina DG/ASUR n. 1112 del 14/12/2011, approvata dalla Giunta della Regione Marche con DGRM n. 2 del 9.11.2012, è stata definita l'organizzazione unica delle Attività Amministrative - Tecniche - Logistiche (ATL), elaborata in conformità delle disposizioni di cui alla L.R. n. 13/2003, come integrata e modificata dalla L.R. n. 17/2011, nonché degli obiettivi di cui alla D.G.R. n. 1161/2011. Con detto provvedimento, la Direzione Generale dell'ASUR Marche ha adottato il regolamento di organizzazione dell'Area ATL, prevedendo una omogenea ed uniforme organizzazione delle Aree Vaste, riguardo alle articolazioni e relative funzioni.

Con la nota prot. n. 4726 del 05/03/2012, la Direzione Generale dell'ASUR ha provveduto a fornire ai Direttori di Area Vasta le indicazioni in merito all'applicazione di quanto previsto nella citata determina DG/ASUR n. 1112/2011, al fine di garantire l'omogeneo avvio della nuova organizzazione in tutte le Aree Vaste.

Con Determina del Direttore Generale ASUR n. 639 del 31/07/2012, è stato recepito, tra gli altri, il Piano di Area Vasta n. 3, in cui è effettuata la programmazione delle funzioni a livello di A.V. e in cui sono definiti, nel rispetto del PSSR, gli obiettivi dell'attività e l'organizzazione dei servizi sanitari e socio-sanitari. Riguardo in particolare all'area ATL, la stessa viene riorganizzata in servizi di staff (U.O. Segreteria di Direzione, Archivio, Protocollo, U.O. Supporto Controllo di Gestione, U.O. Formazione, U.O. Relazioni con il Pubblico, U.O. Supporto al Legale, Contenzioso ed assicurativo e U.O. Servizi Sistemi Informativi) e servizi di line (U.O. Direzione Amministrativa Territoriale, U.O. Direzione Amministrativa Ospedaliera, U.O. Acquisti e Logistica, U.O. Patrimonio, Nuove Opere e Attività Tecniche e U.O. Gestione Personale).

Con determina del Direttore di Area Vasta n. 1265 del 13/09/12, è stato recepito il “Regolamento dell'Area Vasta n. 3 per la determinazione dei criteri di conferimento, modifica, valutazione e revoca degli incarichi della Dirigenza SPTA e delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione Ostetrica”, che disciplina appunto, in Area Vasta, i criteri e le modalità per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali della predetta area negoziale, nel rispetto dei principi

contenuti nei contratti collettivi nazionali di lavoro, in primis degli artt. 26 e ss. del CCNL dell'08/06/2000 e del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

In data 24/01/13 è stata siglata un'intesa, recepita con determina del Direttore di Area Vasta n. 160 del 31/03/13, relativa alla graduazione delle funzioni dell'area PTA, nell'ambito dell'A.V. n. 3, effettuata sulla base di una ricognizione di tutti i posti in organico, valorizzando opportunamente tutte le funzioni, in coerenza con il processo organizzativo in atto e nel rispetto del sopra citato regolamento.

All'esito di detta graduazione delle funzioni, rapportata al nuovo contesto organizzativo di Area Vasta, è stato pertanto delineato l'organigramma ATL, nei termini di cui al prospetto allegato (Allegato 1), quale parte integrante e sostanziale del proponendo atto.

Il Direttore di Area Vasta, con nota prot. n. 91545 del 07/09/2012, in attuazione delle disposizioni regionali/ASUR concernenti la riorganizzazione dei servizi ATL in Area Vasta, dovendo procedere all'attribuzione degli incarichi di struttura complessa nei confronti della Dirigenza PTA, al fine di assicurare prioritariamente l'operatività dell'organizzazione unica delle attività ATL, ha invitato i Dirigenti dei ruoli P.T.A. dell'Area Vasta n. 3 a produrre il proprio curriculum vitae.

Il Direttore di Area Vasta 3, sulla base di quanto dinnanzi indicato, ha quindi elaborato le schede di dettaglio, che si allegano, quali parti integranti e sostanziali del presente atto (Allegati da n. 2 a n. 15), che riportano i singoli incarichi quinquennali di struttura complessa dell'Area P.T.A. e le funzioni di riferimento, nonché l'individuazione del Dirigente cui conferire l'incarico e le relative motivazioni.

Riguardo agli incarichi di struttura complessa del Servizio Bilancio e Contabilità ASUR, gli stessi vengono conferiti dal Direttore di Area Vasta n. 3, evidenziando che le relative funzioni ed obiettivi saranno successivamente specificati a seguito di idonee indicazioni della Direzione Generale dell'ASUR, come da determina n. 893 del 05/12/12. La specifica delle funzioni e degli obiettivi verrà effettuata a cura della Direzione Generale ASUR anche per l'incarico di struttura complessa Ced ASUR (Sistemi Informativi ASUR).

L'attribuzione degli incarichi in questione è disposta, sulla base di tutto quanto sopra richiamato, direttamente dal Direttore di Area Vasta, cui pertanto si trasmette il presente documento istruttorio per quanto di competenza.

Il Dirigente del Servizio
Dott.ssa Adriana Carradorini

Parere del dirigente di Area Dipartimentale

- Favorevole
- Favorevole con il seguente commento: _____
- Negativo per le seguenti motivazioni: _____
-

IL DIRIGENTE DI AREA
Dott.ssa Adriana Carradorini

- ALLEGATI -

Allegati in formato cartaceo, depositati agli atti del Servizio:

- Organigramma ATL AV3 (Allegato 1);
- Scheda U.O.C. Supporto Controllo di Gestione (Allegato n. 2);
- Scheda U.O.C. Segreteria di Direzione, Archivio Protocollo (Allegato n. 3);
- Scheda U.O.C. Formazione (Allegato n. 4);
- Scheda U.O.C. Supporto al legale, contenzioso ed ass. (Allegato n. 5);
- Scheda U.O.C. URP e Qualità (Allegato n. 6);
- Scheda U.O.C. Serv. Gestione Sistemi Informativi (Allegato n. 7);
- Scheda U.O.C. Patrimonio, nuove opere, attività tecniche (Allegato n. 8);
- Scheda U.O.C. Gestione Risorse Umane (Allegato n. 9);
- Scheda U.O.C. Acquisti e Logistica (Allegato n. 10);

- Scheda U.O.C. Direzione Amm.va Ospedaliera (Allegato n. 11);
- Scheda U.O.C. Direzione Amm.va Territoriale (Allegato n. 12);
- Scheda U.O.C. Bilancio e Contabilità ASUR (Allegato n. 13);
- Scheda U.O.C. Bilancio e Contabilità ASUR (Allegato n. 14);
- Scheda U.O.C. Ced ASUR (Sistemi Informativi ASUR) (Allegato n. 15).