

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3
N. 1560/AV3 DEL 26/11/2013**

Oggetto: DR.SSA DAL FORNO ELISA: AMMISSIONE ALLA FREQUENZA VOLONTARIA DELL'U.O.S. ATTIVITÀ CONSULTORIALE, AMBULATORIO DR.SSA ZANNINI ROSALBA C/O POLIAMBULATORIO DI CIVITANOVA M.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3**

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione;

- D E T E R M I N A -

- 1. DI AMMETTERE** la **Dr.ssa DAL FORNO ELISA**, nata in Ancona il 20.04.1981, alla frequenza volontaria dell'U.O.S. Attività Consultoriale, Ambulatorio Dr.ssa Zannini Rosalba c/o il Poliambulatorio di Civitanova Marche, come disciplinata dal regolamento approvato con determina del Direttore della ex Zona Territoriale n. 8 n. 378 del 30.10.2008 – **per un periodo di 6 (sei) mesi**.
- 2. DI INVITARE** la Dr.ssa DAL FORNO ELISA ad iniziare la frequenza entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di concessione dell'autorizzazione, previa presentazione delle polizze assicurative di cui all'art. 6 del regolamento ed individuazione quale incaricata ai sensi del D. Lgs n.196/2003 da parte del Direttore Medico del Distretto di Civitanova Marche.
- 3. DI STABILIRE** che, qualora l'attività di volontariato non abbia inizio nel termine previsto, l'istante verrà considerata decaduta e la richiesta archiviata senza alcuna ulteriore comunicazione.
- 4. DI DARE ATTO** che dalla presente determina non derivano oneri di spesa.
- 5. DI DARE ATTO** che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i..
- 6. DI TRASMETTERE** il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..
- 7. DI TRASMETTERE**, altresì, copia della presente determina alla U.O.C. Direzione Amministrativa

Territoriale - Distretto di Civitanova Marche per il seguito di competenza.

8. **DI DARE ATTO** che ai fini della repertoriazione su atti web la presente determina rientra nei casi “altre tipologie”.

IL DIRETTORE AREA VASTA 3
Dr. Enrico Bordini

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO:

Si attesta che dalla presente determina non deriva alcuna spesa, come dichiarato nel documento istruttorio.

Il Dirigente del Servizio Bilancio
Civitanova Marche
Dr.ssa Lucia Eusebi

Il Dirigente del Controllo di Gestione
Macerata
Paolo Gubbinelli

La presente determina consta di n. 4 pagine, di cui n. 0 pagine di allegati.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

**U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE
- CIVITANOVA MARCHE -**

□ **Normativa di riferimento:**

“Regolamento per la frequenza volontaria presso le strutture della ZTL n. 8 di Civitanova Marche”, approvato con determina del Direttore della ex Zona Territoriale n. 8 di Civitanova Marche n. 378 del 30.10.2008.

La **Dr.ssa DAL FORNO ELISA**, nata in Ancona il 20.04.1981 – con nota pervenuta in data 24.08.2012 Prot. N. 71660 – ha inoltrato richiesta di frequenza volontaria **dell’U.O.S. Attività Consultoriale, Ambulatorio Dr.ssa Zannini Rosalba c/o il Poliambulatorio di Civitanova Marche;**

La richiesta di cui sopra reca in calce il parere favorevole del Direttore del Distretto, Dr. Gianni Turchetti, il quale dichiara:

1. che l’art. 3 del “Regolamento per la frequenza volontaria presso le strutture della ZTL n. 8 di Civitanova Marche” prevede la contestuale ammissibilità di n. 2 frequentanti volontari presso ciascun Poliambulatorio;
2. che, allo stato attuale, presso il Poliambulatorio di Civitanova Marche è presente n. 1 frequentatore volontario;
3. la sussistenza della capienza, presso il Poliambulatorio di Civitanova Marche, per lo svolgimento del tirocinio dell’istante.

Il parere favorevole alla frequenza volontaria è stato, inoltre, espresso dalla Dr.ssa Zannini Rosalba, Psicologa Dirigente che accoglierà la volontaria alla frequenza;

La Dr.ssa Dal Forno Elisa in possesso dei seguenti requisiti previsti dal regolamento approvato con determina del Direttore di Zona n. 378 del 30.10.2008:

1. maggiore età;
2. laurea Specialistica in Psicologia Clinico-Dinamica conseguita presso l’Università degli Studi di Padova nell’anno 2005
3. abilitazione all’esercizio della professione conseguita nell’anno 2007
4. iscrizione all’albo degli Psicologi della Regione Marche, al n. 1588 dal 2007
5. specializzazione in Psicoterapia Interattivo-Cognitiva conseguita nell’anno 2010

ed alla luce di quanto dichiarato dal Direttore del Distretto di Civitanova Marche, può pertanto essere ammessa alla frequenza volontaria del **Poliambulatorio di Civitanova Marche – U.O.S. Attività Consultoriale, Ambulatorio Dr.ssa Zannini Rosalba**

La volontaria dovrà iniziare l’attività entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di concessione dell’autorizzazione, previa presentazione al Direttore Medico del Distretto di Civitanova Marche, il giorno di inizio della frequenza, degli originali delle polizze assicurative, stipulate a proprie spese e valide per l’intero periodo autorizzato, contro i rischi “Infortuni” (ipotesi di morte, ipotesi invalidità permanente ed ipotesi invalidità temporanea) e “Responsabilità Civile verso Terzi (persone e cose, ivi compresa l’Area Vasta n. 3 - Civitanova Marche).

L'Area Vasta n. 3 – Civitanova Marche non risponde per alcun motivo, in caso di sinistro, dell'eventuale quota eccedente i massimali polizza sottoscritti dalla richiedente.

La volontaria verrà individuata quale incaricata ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 da parte del Direttore Medico del Distretto di Civitanova Marche.

In caso di mancata osservazione delle procedure previste dal regolamento di cui sopra, o qualora l'attività di volontariato non abbia inizio nel termine previsto, l'istante verrà considerata decaduta e la richiesta archiviata senza alcuna ulteriore comunicazione. Ai fini dell'attestazione dell'inizio dell'attività di volontariato, dovrà essere compilato apposito "verbale di ammissione alla frequenza", sulla base del fac-simile predisposto dall'Ente.

La durata del periodo di frequenza è stabilito in mesi 6.

In caso di assenza di nuove domande, la volontaria potrà, a richiesta, essere ammessa a proseguire nella frequenza per un altro periodo di pari durata.

Non possono realizzarsi consecutivamente più di due periodi di frequenza; in caso di ulteriore richiesta, da parte della volontaria, tra i periodi già ultimati ed il successivo dovrà essere effettuata un'interruzione di almeno un mese.

Il Responsabile del Procedimento

Dr.ssa Loredana Mandolesi

Si attesta per quanto di competenza la conformità tecnica, organizzativa e gestionale e che dalla presente determina non derivano oneri di spesa.

IL DIRETTORE DI DISTRETTO

CIVITANOVA MARCHE

Dr. Gianni Turchetti

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE

Dr.ssa Donatella Uncinetti Rinaldelli

- ALLEGATI -

Nessun allegato.