

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 3  
N. 154/AV3 DEL 31/01/2013**

**Oggetto: AUTORIZZAZIONE AL DR. FRANCESCO SABBATINI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI DATA MANAGER PER "GESTIONE ED INSERIMENTO DATI NEI PROTOCOLLI DI STUDIO PRESSO LA DIVISIONE DI MEDICINA DI CIVITANOVA MARCHE".**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 3**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione;

**- D E T E R M I N A -**

1. DI AUTORIZZARE il Dr. Francesco Sabbatini, assegnatario di n. 1 Borsa di Studio "Laura Beer" dell'A.I.L. di Ancona, allo svolgimento dell'attività di Data Manager per "Accreditamento JACIE e Data Management protocolli di ricerca clinica presso la U.O. di Medicina ed Ematologia dell'Ospedale di Civitanova Marche" con decorrenza dal 10/12/2012 e durata di un anno;
2. DI STABILIRE CHE:
  - lo svolgimento di tale attività non potrà in nessun caso costituire un rapporto di lavoro con l'A.S.U.R. - Area Vasta 3;
  - il borsista dovrà necessariamente rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e dovrà mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni e conoscenze in merito ai processi produttivi e prodotti acquisiti durante lo svolgimento dell'attività di gestione ed inserimento dei protocolli di studio;

- il borsista dovrà impegnarsi a trattare i dati personali dei soggetti (persone fisiche e giuridiche) coinvolti nell'attività sopraccitata, in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. 196/2003;
  - il borsista verrà individuato quale incaricato al trattamento dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 da parte del Direttore dell'U.O. di Medicina dell'Ospedale di Civitanova Marche ed opererà sotto la sua diretta responsabilità;
3. DI DARE ATTO che dalla presente determina non derivano oneri di spesa;
  4. DI DARE ATTO che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
  5. DI TRASMETTERE il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**IL DIRETTORE AREA VASTA N.3**  
**(Dott. Enrico Bordoni)**

Per il parere infrascritto:

**SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO**

Vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento, si atteso che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

Il Dirigente del Controllo di gestione  
Civitanova Marche  
**(Dr.ssa Diana Baldassarri)**

Il Dirigente del Servizio Bilancio  
Civitanova Marche  
**(Dr.ssa Lucia Eusebi)**

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**(AFFARI ISTITUZIONALI – U.R.P. CIVITANOVA MARCHE)**

- Normativa di riferimento
  - L.R. n. 13/03 come modificata dalla L.R. n. 17/10 e L.R. n. 17/11;
  - Determina ASUR n. 785/DG del 31/12/2005;
  - Determina AV3 n. 1/AV3 del 24/10/2011.

□ Motivazione:

Con determina n. 301 del 14/12/2011 il Dr. Francesco Sabbatini è stato autorizzato allo svolgimento dell'attività di Data Manager per la "Gestione ed inserimento nei protocolli di studio presso la Divisione di Medicina di Civitanova Marche" in qualità di borsista con decorrenza dal 01/11/2011 e durata di un anno.

L'A.I.L. anche per questo anno ha deciso di prolungare per un ulteriore anno il contratto del Dr. Sabbatini con una nuova Borsa di studio denominata "Laura Beer" per l'attività di Data Manager per "Accreditamento JACIE e Data Management protocolli di ricerca clinica presso l'U.O. di Medicina ed Ematologia dell'Ospedale di Civitanova Marche".

Il borsista ha depositato agli atti, presso la Direzione di Area Vasta – U.O. Affari Istituzionali e U.R.P. di Civitanova Marche, idonea polizza assicurativa e copertura dei rischi "Infortuni" (ipotesi di morte, ipotesi invalidità permanente ed ipotesi invalidità temporanea) e "Responsabilità Civile verso Terzi (persone e cose, ivi compresa l'Area Vasta 3) , stipulate a proprie spese e valide per l'intero periodo richiesto.

L'Amministrazione non può rispondere per alcun motivo, in caso di sinistro, dell'eventuale quota eccedente i massimali polizza sottoscritti dal richiedente.

Va precisato che:

1. lo svolgimento di tale attività non può in nessun caso costituire un rapporto di lavoro con l'A.S.U.R. – Area Vasta 3;
2. il borsista deve necessariamente rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e deve mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati,

3. informazioni e conoscenze in merito ai processi produttivi e prodotti acquisiti durante lo svolgimento dell'attività di gestione ed inserimento dei protocolli di studio;
4. il borsista deve impegnarsi a trattare i dati personali dei soggetti (persone fisiche e giuridiche) coinvolti nell'attività sopraccitata, in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. 196/2003;
5. il borsista deve essere individuato quale incaricato al trattamento dati ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 dal Direttore dell'U.O. di Medicina dell'Ospedale di Civitanova Marche ed operare sotto la sua diretta responsabilità.

Il sottoscritto Dirigente dichiara la conformità alle normative in vigore e quindi la legittimità del presente provvedimento, nonché la sua regolarità procedurale e che, dal medesimo, non derivano oneri di spesa.

Tutto ciò premesso

#### SI PROPONE

1. DI AUTORIZZARE il Dr. Francesco Sabbatini, assegnatario di n. 1 Borsa di Studio "Laura Beer" dell'A.I.L. di Ancona, allo svolgimento dell'attività di Data Manager per "Accreditamento JACIE e Data Management protocolli di ricerca clinica presso la U.O. di Medicina ed Ematologia dell'Ospedale di Civitanova Marche" con decorrenza dal 10/12/2012 e durata di un anno;
2. DI STABILIRE CHE:
  - lo svolgimento di tale attività non potrà in nessun caso costituire un rapporto di lavoro con l'A.S.U.R. - Area Vasta 3;
  - il borsista dovrà necessariamente rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e dovrà mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni e conoscenze in merito ai processi produttivi e prodotti acquisiti durante lo svolgimento dell'attività di gestione ed inserimento dei protocolli di studio;
  - il borsista dovrà impegnarsi a trattare i dati personali dei soggetti (persone fisiche e giuridiche) coinvolti nell'attività sopraccitata, in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. 196/2003;
  - il borsista verrà individuato quale incaricato al trattamento dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 da parte del Direttore dell'U.O. di Medicina dell'Ospedale di Civitanova Marche ed opererà sotto la sua diretta responsabilità;
3. DI DARE ATTO che dalla presente determina non derivano oneri di spesa;

4. DI DARE ATTO che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. DI TRASMETTERE il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
AFFARI ISTITUZIONALE-URP  
CIVITANOVA MARCHE  
(Dr. Fabrizio Trobbiani)

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato.