

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 3  
N. 1510/AV3 DEL 18/11/2013**

**Oggetto: PRESA D'ATTO DIMISSINI VOLONTARIE DIRIGENTE MEDICO DR. D.G.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 3**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione;

**- D E T E R M I N A -**

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie del Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia Dr. Doronzo Giovanni a decorrere dal 1/11/2013 (ultimo giorno di servizio 31/10/2013);
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
3. di dare atto altresì che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di trasmettere altresì copia del presente provvedimento al Servizio Gestione Risorse Umane e al Servizio Reclutamento Personale dipendente, per il seguito di competenza;

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Dr.ssa Adriana Carradorini

Per il parere infrascritto:

**SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO**

Vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento, si attesta che dalla presente determina non deriva alcuna spesa a carico del bilancio dell'Area Vasta.

Il Dirigente del Controllo di gestione  
Gubbinelli Paolo

Il Dirigente del Servizio Bilancio F.F.  
Gubbinelli Paolo

La presente determina consta di n. 2 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

Il Dr. Doronzo Giovanni, Dirigente Medico in servizio dall'1/12/2012 presso l'U.O. di Ortopedia e Traumatologia del Presidio Ospedaliero di Macerata con incarico a T.D., con nota del 20/09/2013, ha prodotto istanza di dimissione volontaria con decorrenza 1/11/2013 (ultimo giorno lavorato **31/10/2013**).

Premesso che il termine di gg. 30 per il preavviso di recesso, come da contratto di lavoro individuale sottoscritto in data 20/11/2012 al rep. n. 6186 è stato rispettato, sussistono tutte le condizioni per l'accoglimento delle stesse dimissioni.

Si propone pertanto l'adozione di idoneo provvedimento avente ad oggetto la presa d'atto delle dimissioni volontarie presentate.

Il Responsabile del Procedimento  
Pietroni M. Cristina

**- ALLEGATI -**