

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3
N. 1494/AV3 DEL 14/11/2013**

**Oggetto: SOGGETTI SOTTOPOSTI A TRAPIANTO – PROVVIDENZE DI CUI ALLE
LL.RR. N. 65/97 – 24/99 E 16/00 – LIQUIDAZIONE 3° TRIMESTRE 2013.**

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione;

- D E T E R M I N A -

- 1) **Di riconoscere e liquidare** ai soggetti che si sono sottoposti o che dovranno sottoporsi a trapianto d'organo, di cornea, di tessuto o di midollo che ne hanno fatto richiesta nel **3° trimestre 2013**, i rimborsi spettanti ai sensi delle LL.RR. nn. 65/97 – 24/99 – 16/00 secondo quanto di competenza, e nella forma di rimessa da ognuno indicata, per un importo totale di **€ 9.239,38** tutto come riportato in dettaglio negli allegati parte integrante e sostanziale del presente atto:
 - a. **Allegato n. 1 – prospetto di liquidazione;**
 - b. **Allegato n. 2 – prospetto di pagamento;**
- 2) **Di stabilire** che i prospetti allegati di cui al punto 1), contenenti dati sensibili, sono sottratti alla pubblicazione e devono essere separatamente trattati, rispetto alla determina principale, ogni qualvolta le norme sul diritto di riservatezza lo prescrivano;
- 3) **Di dare atto** che la spesa derivante dal presente provvedimento pari ad **€ 9.239,38** ha l'effettiva disponibilità economica all'interno del budget per come provvisoriamente assegnato all'Area Vasta con determina ASUR/DG n. 275 del 10/04/2013 ed è registrata al Conto Economico n. 0508010303 al Centro di Costo 0821930 per **€ 5.177,04** ed al Centro di Costo 0822930 per **€ 4.062,34** – **Autorizzazione AV3TERR n. 22 sub. 0;**
- 4) **Di dare atto**, altresì, che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge

412/91e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i;

- 5) **Di dare atto**, inoltre, che la spesa sostenuta dagli accompagnatori ai sensi della L.R. 65/97 art. 2, comma 4, viene anticipata da questo Distretto Territoriale e per la stessa viene richiesto il rimborso alla Regione Marche, come previsto dall'art. 3, comma 2, stessa L.R.;
- 6) **Di trasmettere** il presente atto:
- a) alla 3^a U.O.A. – Servizio Bilancio Civitanova Marche per il versamento agli interessati delle somme liquidate;
 - b) al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.;
 - c) alla U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale;
 - d) al Distretto di Civitanova Marche per il seguito di competenza;
- 7) **Di dare atto**, infine, che ai fini della repertoriazione su atti web la presente determina rientra nei casi “altre tipologie”.

IL DIRETTORE DELL'AREA VASTA N. 3

Dr. Enrico Bordoni

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

Si attesta che la spesa derivante dall'adozione del presente atto ha l'effettiva disponibilità economica all'interno del budget per come provvisoriamente assegnato all' Area Vasta con determina ASUR/DG n. 275 del 10/04/2013.

Il Dirigente U.O.C. Controllo di Gestione
Sig. Paolo Gubbinelli

Il Dirigente Servizio Bilancio – Civitanova Marche
Dr.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 7 (sette) pagine di cui n. 3 (tre) pagine di allegati che formano parte integrante della stessa ma che vengono sottratti dalla pubblicazione in quanto contenenti dati sensibili e da trattare separatamente ogni qualvolta le norme sul diritto di riservatezza lo prescrivano.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE

Normativa di riferimento:

- ❑ Legge Regionale n. 13/2003 recante ad oggetto: “Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale”;
- ❑ Determine del Direttore di Zona 8: n. 1 del 10.01.2006, n. 3 del 20.01.2006, n. 21 del 07.02.2006;
- ❑ Legge Regionale 17/11/1997 n. 65 così come modificata dalla L.R. n. 24 del 31/08/1999 e n. 16 del 23/02/2000;
- ❑ DGRM 27/03/2000 n. 700: atto di indirizzo in materia di erogazione delle provvidenze a favore dei soggetti sottoposti a trapianto.
- ❑ Circolare Assessore alla Sanità n. 1240 del 23/01/2002;
- ❑ Decisione CEE n. 138 del 17/02/89 “analisi di campioni biologici” ex art. 22 paragrafo 1, lettera c) Reg. CEE n. 1408/71;
- ❑ Nota Prot. n. 117238/AIR/MP del 06/07/07 della Giunta Regione Marche Servizio Salute, relativa all’ammissibilità al rimborso delle prestazioni per trapianto autologo di cellule staminali.

Motivazione

Le norme richiamate prevedono le seguenti provvidenze in favore degli assistiti residenti nella regione Marche:

A) Rimborso delle spese di viaggio:

All’assistito in attesa di trapianto o che ha già subito il trapianto d’organo, cornea, tessuto o midollo, competono le spese di viaggio, compreso l’eventuale costo del biglietto aereo per:

- a) l’esecuzione degli esami preliminari e degli esami per la tipizzazione tissutale;
- b) l’esecuzione dell’intervento di trapianto;
- c) l’esecuzione di tutti i controlli successivi nonché di quelli derivanti dalle eventuali complicanze.

In caso di utilizzazione dell’autovettura privata è corrisposto un rimborso pari ad 1/5 del costo, vigente nel tempo, della benzina super per ogni chilometro percorso, nonché il rimborso delle spese sostenute per il pagamento dei pedaggi autostradali.

Il rimborso chilometrico è calcolato sulla più breve distanza viaria possibile tra il luogo di residenza dell’assistito e quello ove è ubicata la struttura sanitaria.

Lo stesso rimborso è dovuto anche nel caso di utilizzo di vetture noleggiate e di piazza con o senza autista.

B) Rimborso delle spese di soggiorno:

Le spese sostenute dall’assistito per il soggiorno nella località sede del centro trapianti o prossima ad esso, giustificato da esigenze cliniche documentate, in misura pari al 70% del costo sostenuto per l’alloggio e per i pasti sino ad un massimo di £. 250.000 giornaliera (ora €129,11).

C) Rimborso delle spese sostenute all’estero:

L’assistito, preventivamente autorizzato, che si rechi all’estero per lo stesso scopo, avrà diritto al rimborso delle spese sanitarie, poste a suo carico dalla struttura o istituzione estera, qualora le stesse siano comprese nei livelli assistenziali gratuiti riconosciuti dal servizio sanitario nazionale.

D) Rimborso delle spese sostenute per gli accompagnatori.

E) Rimborso delle spese postali:

L’assistito può richiedere il rimborso delle spese postali sostenute per l’invio di campioni biologici presso il Centro Estero con Mod. E 112.

Il Direttore di Distretto, con la sottoscrizione del presente provvedimento, dichiara che, la spesa derivante dal presente atto ha l’effettiva disponibilità economica all’interno del budget per come provvisoriamente assegnato all’Area Vasta con determina ASUR/DG n. 275 del 10/4/2013.

Esito dell’istruttoria

Il Distretto di Civitanova Marche si è organizzato per erogare tali provvidenze con cadenza trimestrale ai soggetti che, avendone diritto, abbiano fatto domanda ed abbiano documentato le cure ricevute e le spese sostenute.

Per il **3° Trimestre 2013**, sulla base delle domande pervenute e degli accertamenti istruttori compiuti, hanno diritto al contributo i pazienti che si riportano nel prospetto allegato.

Per quanto sopra esposto

si propone

- 1) **Di riconoscere e liquidare** ai soggetti che si sono sottoposti o che dovranno sottoporsi a trapianto d'organo, di cornea, di tessuto o di midollo che ne hanno fatto richiesta nel **3° trimestre 2013**, i rimborsi spettanti ai sensi delle LL.RR. nn. 65/97 – 24/99 – 16/00 secondo quanto di competenza, e nella forma di rimessa da ognuno indicata, per un importo totale di **€ 9.239,38** tutto come riportato in dettaglio negli allegati parte integrante e sostanziale del presente atto:
 - a. **Allegato n. 1 – prospetto di liquidazione;**
 - b. **Allegato n. 2 – prospetto di pagamento;**
- 2) **Di stabilire** che i prospetti allegati di cui al punto 1), contenenti dati sensibili, sono sottratti alla pubblicazione e devono essere separatamente trattati, rispetto alla determina principale, ogni qualvolta le norme sul diritto di riservatezza lo prescrivano;
- 3) **Di dare atto** che la spesa derivante dal presente provvedimento pari ad **€ 9.239,38** ha l'effettiva disponibilità economica all'interno del budget per come provvisoriamente assegnato all'Area Vasta con determina ASUR/DG n. 275 del 10/04/2013 ed è registrata al Conto Economico n. 0508010303 al Centro di Costo 0821930 per **€ 5.177,04** ed al Centro di Costo 0822930 per **€ 4.062,34** – **Autorizzazione AV3TERR n. 22 sub. 0;**
- 4) **Di dare atto**, altresì, che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i;
- 5) **Di dare atto**, inoltre, che la spesa sostenuta dagli accompagnatori ai sensi della L.R. 65/97 art. 2, comma 4, viene anticipata da questo Distretto Territoriale e per la stessa viene richiesto il rimborso alla Regione Marche, come previsto dall'art. 3, comma 2, stessa L.R.;
- 6) **Di trasmettere** il presente atto:
 - a) alla 3^a U.O.A. – Servizio Bilancio Civitanova Marche per il versamento agli interessati delle somme liquidate;
 - b) al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.;
 - c) alla U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale;
 - d) al Distretto di Civitanova Marche per il seguito di competenza;
- 7) **Di dare atto**, infine, che ai fini della repertoriazione su atti web la presente determina rientra nei casi "altre tipologie".

IL DIRETTORE DI DISTRETTO
(Dr. Gianni Turchetti)

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
(Dr.ssa Donatella Uncinetti Rinaldelli)

- ALLEGATI -

Allegati in forma cartacea in quanto non disponibili in formato elettronico.