

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 3**

**N. 1360/AV3 DEL 14/10/2013**

**Oggetto: INCARICHI VACANTI PER LA CONTINUITA' ASSISTENZIALE,  
RICOGNIZIONE ALL'01.09.2013 E RICHIESTA PUBBLICAZIONE SUL B.U.R. MARCHE**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 3**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione;

**- D E T E R M I N A -**

1. **DI RICHIEDERE** all'Ufficio Attività Regionali di M.G. e P.L.S. dell'Area Vasta n°2 (incaricato per conto della Regione Marche della pubblicazione delle carenze sul B.U.R. e della redazione delle graduatorie), ai sensi dell'art. 63 dell'A.C.N./2009, la pubblicazione di n°96 ore settimanali di incarico a tempo indeterminato per la Continuità Assistenziale (pari a n°4 incarichi a 24 ore settimanali ciascuno), con sede di servizio: **Distretto Unico Sanitario** di Civitanova Marche.
2. **DI DARE ATTO** che dalla presente determina, in quanto atto endoprocedimentale, non derivano oneri diretti di spesa, dandosi atto sin da ora la spesa derivante dagli eventuali conferimenti degli incarichi ha l'effettiva disponibilità economica all'interno del budget, per come provvisoriamente assegnato all'Area Vasta con determina ASUR/DG n. 275 del 10/04/2013.
3. **DI DARE ATTO**, inoltre, che la presente determina non rientra fra gli atti da sottoporsi a controllo, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
4. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto:
  - al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.,
  - all'U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale, per il seguito di rispettiva competenza.

**IL DIRETTORE DELL'AREA VASTA N°3**  
**Dr. Enrico Bordoni**

Per il parere infrascritto:

**SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO**

Si attese che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

*Servizio Controllo di Gestione*

*Paolo Gubbinelli*

*Servizio Bilancio*

*Paolo Gubbinelli*

La presente determina consta di n.5 pagine ed è priva di allegati.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**(U.O.C. DIREZIONE DIPARTIMENTO TERRITORIALE – CIVITANOVA MARCHE)**

**Normativa di riferimento:**

- Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale, entrato in vigore il 29.07.2009 (seduta conferenza Stato-Regioni Rep. 93 del 29.07.2009).
- D.G.R.M. 751 del 02/07/2007 Accordo Integrativo Regionale (A.I.R.) per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale, in attuazione dell'A.C.N.

**Motivazione:**

Ai sensi dell'art. 63, comma 1, dell'A.C.N. del 29.07.2009, ciascuna Azienda procede, alla data del 1°marzo e del 1°settembre di ogni anno, alla ricognizione degli incarichi vacanti di Continuità Assistenziale, al fine di individuare le carenze e richiederne la pubblicazione alla Regione Marche sul Bollettino Ufficiale.

Quanto alla rilevazione delle ore necessarie per la Continuità Assistenziale il calcolo deve essere effettuato, sulla base del rapporto ottimale, introdotto dall'art. 64 dell'A.C.N./2009 (1 medico ogni 5.000 abitanti), atteso che l'A.I.R. di cui alla D.G.R.M. 751/07 non ha introdotto parametri diversi.

L'applicazione dei parametri di cui all'art. 64 dell'A.C.N./2009 (1 titolare ogni 5.000 abitanti), determina il seguente fabbisogno:

la popolazione residente nel Distretto di Civitanova Marche dell'Area Vasta n°3 (subentrato alla ex Zona Territoriale n°8 per effetto della L.R. 17/2011) al 31.12.2012 era di 123.472 unità (123.472 : 5.000 = 24 incarichi).

Per altro verso appare opportuna una verifica circa la reale necessità nel Distretto di Civitanova Marche sulla base della attuale organizzazione dei punti di guardia.

Infatti nel Distretto di Civitanova Marche sono presenti 5 punti di guardia, così come di seguito specificato:

1. **Sede di Civitanova Marche:** aperta negli orari come da ACN; inoltre durante i turni festivi e prefestivi (diurni e notturni) è previsto un raddoppio di turno (ossia 2 medici in servizio contemporaneamente).
2. **Sede di Morrovalle:** aperta negli orari come da ANC;
3. **Sede di Potenza Picena** è attivo solamente nei giorni prefestivi e festivi;
4. **Sede di Recanati:** aperta negli orari come da ANC;
5. **Sede di Porto Recanati:** aperta negli orari come da ACN.

Quindi, sulla base di quanto sopra argomentato, si rappresenta il seguente calcolo di fabbisogno:

turno notturno	12 x 365	4380	x 4 p.	17520
Turno prefestivo	10 x 58 (52+6)	580	x 5 p.	2900

Turno festivo diurno	12 x 58 (52+6)	696	x 5 p.	3480
Turni raddoppio prefestivo	10 x 58 (52+6)	580	x 1 p.	580
Turni raddoppio festivo	12 x 58 (52+6)	696	x 1 p.	696
				25176

ore annue per titolare	24 x 52	1248
n. fabbisogno titolari	25176 : 1248	20,17308

Il confronto fra i due dati consente, cautelativamente, stante l'attuale organizzazione, di ritenere congruo il numero di 20 incarichi necessari, in quanto il debito orario di 24 ore settimanali, costituisce da un lato un dovere per il medico convenzionato, ma anche un diritto affinché possa essere conseguito un adeguato compenso economico.

Per altro verso eventuali necessità straordinarie (assenze, guardie aggiuntive, ecc.) possono essere soddisfatte ricorrendo agli aumenti orari fino a 38 ore settimanali, di cui all'art. 70, c. 5 dell'A.C.N./2009, ovvero ad incarichi straordinari.

Fermo restando che eventuali modifiche all'organizzazione, che richiederebbero ulteriori medici, potranno essere prese in considerazione con la futura rilevazione delle carenze.

Alla data del 01/09/2013 erano titolari, a tempo indeterminato, di incarico di Continuità Assistenziale, i seguenti medici:

1. Dr. Abbruzzetti Alessandra
2. Dr. Bambozzi Sabrina
3. Dr. Casale Giuseppe
4. Dr. Cavallari Nicola
5. Dr. Chiaudano Enrica Maria Alfonsina
6. Dr. Fiorillo Danila
7. Dr. Luciani Orietta
8. Dr. Manzo Antonio
9. Dr. Matrone Annunziata
10. Dr. Paoletti Giuseppe
11. Dr. Piangerelli Riccardo
12. Dr. Ponzi Ilaria
13. Dr. Saitta Luigi
14. Dr. Solipaca Maria
15. Dr. Vene Massimo
16. Dr. Zafar Riad

Che quindi si deve rilevare alla data dell'1.09.2013 una presenza di sedici (16) titolari a fronte della necessità di venti (20).

Per quanto riguarda la sede di assegnazione degli incarichi, il Distretto di Civitanova Marche deve intendersi "sede unica distrettuale" stante la necessità di assegnazione centralizzata dei turni.

Per quanto sopra argomentato, deve richiedersi all'Ufficio Attività Regionali di M.G. e P.L.S. dell'Area Vasta n°2 (incaricato per conto della Regione Marche della pubblicazione delle carenze sul B.U.R. e

della redazione delle graduatorie) la pubblicazione di n°96 ore settimanali di incarico a tempo indeterminato per la Continuità Assistenziale (pari a n°4 incarichi a 24 ore settimanali ciascuno), con sede di servizio: **Distretto Unico Sanitario**.

Si dichiara che la proposta del provvedimento in oggetto è conforme alle normative ed alle regole procedurali vigenti e che dalla sua adozione non derivano oneri diretti di spesa.

**Esito dell'istruttoria:**

Si propone pertanto l'adozione della seguente DETERMINA:

- **DI RICHIEDERE** all'Ufficio Attività Regionali di M.G. e P.L.S. dell'Area Vasta n°2 (incaricato per conto della Regione Marche della pubblicazione delle carenze sul B.U.R. e della redazione delle graduatorie), ai sensi dell'art. 63 dell'A.C.N./2009, la pubblicazione di n°96 ore settimanali di incarico a tempo indeterminato per la Continuità Assistenziale (pari a n°4 incarichi a 24 ore settimanali ciascuno), con sede di servizio: **Distretto Unico Sanitario** di Civitanova Marche.
- **DI DARE ATTO** che dalla presente determina, in quanto atto endoprocedimentale, non derivano oneri diretti di spesa, dandosi atto sin da ora la spesa derivante dagli eventuali conferimenti degli incarichi ha l'effettiva disponibilità economica all'interno del budget, per come provvisoriamente assegnato all'Area Vasta con determina ASUR/DG n. 275 del 10/04/2013.
- **DI DARE ATTO**, inoltre, che la presente determina non rientra fra gli atti da sottoporsi a controllo, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- **DI TRASMETTERE** copia del presente atto:
  - al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.,
  - all'U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale, per il seguito di rispettiva competenza.

**IL DIRETTORE DI DISTRETTO**  
*Dott. Gianni Turchetti*

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**  
*Dott.ssa Donatella Uncinetti Rinaldelli*

**Il Responsabile del Procedimento**

*Eva Ceccotti*

**- ALLEGATI -**