

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA 3  
N. 136/AV3 DEL 31/01/2013**

**Oggetto: Collaborazione a titolo gratuito con la Dr.ssa Anna Morici. Determinazioni.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA 3**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione;

**- D E T E R M I N A -**

1. di stipulare con la Dott.ssa Anna Morici , Medico Specialista in Ostetricia - Ginecologia, un accordo di collaborazione a titolo gratuito, per le ragioni di cui al documento istruttorio allegato e nei termini di cui al testo anch'esso allegato al presente atto quali parti integranti dello stesso ad ogni effetto di legge;
2. di precisare che il contratto ha validità dalla data della sua sottoscrizione sino a tutto il 31/12/2013, salvo recesso anticipato delle parti;
3. di attestare che dalla presente determina non deriva alcun onere di spesa;
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
6. di trasmettere altresì copia del presente provvedimento al Servizio Giuridico Risorse Umane ed alla Direzione Medica di Presidio, per il seguito di rispettiva competenza.

**IL DIRETTORE AREA VASTA 3  
Dr. Enrico Bordoni**

Per il parere infrascritto:

**SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO**

Vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento, si atteso che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

Il Dirigente del Controllo di Gestione  
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente del Servizio Bilancio F.F.  
Paolo Gubbinelli

La presente determina consta di n. 6 pagine di cui n. 2 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**SERVIZIO GIURIDICO RISORSE UMANE SEDE MACERATA**

La Direzione Medica Ospedaliera ha chiesto di poter attivare una collaborazione a titolo gratuito con la Dr.ssa Anna Morici, già Dirigente Medico dell'U.O. Ostetricia – Ginecologia della ex Z.T. 9, avente ad oggetto lo svolgimento di prestazioni proprie dell'U.O. Ostetricia Ginecologia dell'Ospedale di Macerata, definendone termini e modalità di svolgimento.

La richiesta muove dall'esigenza di fornire anche attraverso questa modalità, risposte ai bisogni dell'utenza perdurando criticità derivanti dalla carenza di personale medico, a causa dei noti vincoli di spesa che limitano la programmazione occupazionale 2013.

Va altresì rilevato che tale attività, di carattere residuale e quindi quantitativamente inferiore a quella assicurata dai medici strutturati nel corso del corrente anno è destinata a diminuire ulteriormente, essendo terminato il periodo di tutoraggio legato a determinati tipi di interventi.

La Direzione di Area Vasta ha valutato positivamente la richiesta della D.M.O. considerando, oltre la comprovata esperienza del predetto specialista, l'esigenza di contenere i costi della mobilità passiva che si registra per le prestazioni rese nella branca di ostetricia-ginecologia nonché l'utilità del supporto reso in termini professionali dalla predetta professionista. La stessa Direzione, preso atto della disponibilità fornita dalla professionista, ha dato mandato a questo Servizio di predisporre l'atto per l'attivazione della collaborazione di cui trattasi per l'anno 2013.

In forza di detto rapporto la professionista effettuerà due accessi settimanali max di 6 (sei) ore : uno per le attività dell'ambulatorio divisionale ed uno per le attività di sala chirurgica.

Per quanto sopra, si propone l'adozione di idonea determina, con cui autorizzare la stipula dell'accordo di collaborazione a titolo gratuito con la Dr.ssa Anna Morici, nei termini di cui al testo allegato quale parte integrante del presente atto, con decorrenza dalla data di sottoscrizione dello stesso e fino a tutto il 31/12/2013, salva la facoltà di recesso anticipato delle parti.

Si attende che dalla presente determina non derivi alcuna spesa a carico del sezionale del bilancio di esercizio di Area Vasta.

Servizio Giuridico Risorse Umane  
Il Dirigente  
D.ssa Adriana Carradorini

Il Responsabile del Procedimento  
Dr. Stefano Roberto Cavagliano

---

**Parere del dirigente di Area Dipartimentale**

- Favorevole
- Favorevole con il seguente commento: \_\_\_\_\_
- Negativo per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_

---

IL DIRIGENTE DI AREA DIPARTIMENTALE  
D.ssa Adriana Carradorini

**- ALLEGATI -**

Si allega alla presente determina:

- n. 1 schema di accordo relativo al Dr. Anna Morici

## ACCORDO DI COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO

### TRA

Il Dott. Enrico Bordoni, Direttore dell'Area Vasta 3, con sede in Macerata, Belvedere Raffaello Sanzio, n. 1, domiciliato ai fini del presente atto presso la sede suindicata

### E

La Dr.ssa Anna Morici, nata Macerata, il 03/11/1950, e residente a Civitanova Marche in Via Matteotti, 160, – C.F.: MRCNNA50S43E783P

### ART. 1 OGGETTO

L'A.S.U.R. – Area Vasta 3 Sede di Macerata affida, in forza della determina n. .... del ....., e per le motivazioni ivi contemplate alla Dr.ssa. Anna Morici, Medico specialista in Ostetricia e Ginecologia, un incarico di collaborazione a titolo gratuito, per il supporto :

- all'attività dell'ambulatorio divisionale ostetrico/ginecologico, consentendo l'implementazione delle prestazioni con conseguente contenimento delle liste d'attesa;
- all'attività ostetrico/ginecologica in sala chirurgica.

In particolare la Dr.ssa. Anna Morici garantirà le prestazioni che saranno individuate dal Responsabile dell'Unita Operativa d'intesa con la Direzione Medica di Presidio in funzione e su comprovato bisogno legato alle liste di attesa per i predetti interventi.

### ART. 2 MONITORAGGIO ATTIVITA'

La Direzione Medica di Presidio della sede di Macerata dell'Area Vasta 3, previa rendicontazione del Responsabile dell'Unita Operativa Ostetricia Ginecologia, avrà cura di monitorare l'attività svolta dalla Dr.ssa Anna Morici, verificandone la conformità rispetto a quanto prescritto nel presente accordo, relazionando in merito, a cadenza trimestrale, alla Direzione di Area.

### ART. 3 IMPEGNO ORARIO

La Dr.ssa Anna Morici effettua due accessi settimanali di massimo 6 ore, uno per le attività dell'ambulatorio divisionale ed uno per le attività di sala chirurgica.

Il calendario delle presenze della specialista dovrà essere concordato con il Responsabile dell'U.O. di Ostetricia e Ginecologia, d'intesa con il Dirigente Medico del Presidio Ospedaliero, tenuto conto delle esigenze prestazionali dell'U.O. stessa, per quanto attiene sia l'attività ambulatoriale che di sala operatoria.

Le prenotazioni per le prestazioni avverranno secondo la normativa vigente.

### ART. 4 SPAZI E STRUMENTAZIONI

L'Amministrazione assicura alla Dr.ssa Anna Morici quanto necessario allo svolgimento delle attività di cui al presente accordo, ivi compreso il personale necessario senza, in ogni caso, pregiudicare le preminenti esigenze di servizio dell'U.O. di Ostetricia-Ginecologia.

## **ART. 5 COPERTURA ASSICURATIVA**

La copertura assicurativa per la responsabilità professionale verso terzi (RCT anche per colpa grave) e per danni eventuali cagionati nell'esercizio dell'attività convenuta è a carico del professionista, al quale è fatto obbligo di depositare copia del relativo contratto assicurativo presso il Servizio Giuridico Risorse Umane.

La Dr.ssa Anna Morici deve altresì provvedere al deposito di copia di idonea polizza per infortuni.

## **ART. 6 DURATA E RECESSO**

Il rapporto di collaborazione tra l'Area Vasta 3 Sede di Macerata e la Dr.ssa Anna Morici, a titolo gratuito, che pertanto non dà luogo ad alcun rapporto di lavoro subordinato, decorre dalla data di sottoscrizione del presente contratto e fino a tutto il 31/12/2013, salvo recesso anticipato di entrambe le parti con preavviso di almeno 15 gg.

## **ART. 7 NORMA FINALE**

La Dr.ssa Anna Morici dichiara di essere a conoscenza ed accettare l'obbligo del segreto in relazione alle informazioni apprese in occasione ed a seguito delle attività oggetto del presente accordo in ottemperanza alle vigenti norme in materia e tutela dei dati personali (D.Lgs. 30/06/2003 n.196).

La medesima professionista dichiara inoltre, sotto la sua personale responsabilità di non trovarsi in nessuna causa di incompatibilità con la presente collaborazione ed, in particolare, di non svolgere attività professionale in contrasto con i fini e le attività istituzionali dell'Area Vasta 3 di Macerata.

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

La Dr.ssa Anna Morici dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il presente accordo.

Macerata, li \_\_\_\_\_

Letto e sottoscritto.

La Dr.ssa Anna Morici

\_\_\_\_\_

Il Direttore Di Area Vasta  
Dott. Enrico Bordoni

\_\_\_\_\_