

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3
N. 1354/AV3 DEL 14/10/2013**

Oggetto: ESITO PROCEDURA DI ACQUISTO IN ECONOMIA CON L'UTILIZZO DEL MEPA PER LA FORNITURA DI ARREDI TECNICI, ATTREZZATURE ED ARREDI UFFICIO PER L'U.M.A.C.A. DELLA FARMACIA OSPEDALIERA DEL P.O. DI MACERATA.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione;

- D E T E R M I N A -

- 1) di approvare la procedura di gara espletata mediante ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 11 e dell'art. 125 del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i. e del regolamento aziendale per l'acquisto di beni e servizi in economia, per l'acquisto di arredi tecnici, attrezzature ed arredi per ufficio per l'Unità Manipolazione Farmaci Antiblastici della Farmacia Ospedaliera del P.O. di Macerata, come descritta e per le motivazioni indicate nel documento istruttorio;
- 2) di prendere atto delle risultanze della procedura di gara di cui al punto 1), accessibile integralmente sulla piattaforma MEPA, e di aggiudicare all' Impresa che ha presentato l'offerta al prezzo più basso, per ogni lotto posto in gara e ritenuta conforme alle prescrizioni del capitolato tecnico di gara, il seguente materiale come dettagliatamente descritto nelle offerte che vengono allegate alla presente determina e che ne fanno parte integrale e sostanziale:
 - Lotto 1 Arredi Tecnici: Ditta SC FORNITURE OSPEDALIERE al prezzo complessivo di €21.876,00 + IVA
 - Lotto 4 Arredi per Ufficio: Ditta SC FORNITURE OSPEDALIERE al prezzo complessivo di €2.135,00 + IVA;
- 3) di prendere atto che per il Lotto n. 2 – Carrello Elevatore idraulico – non sono pervenute offerte sul Sistema MEPA e di riservarsi di espletare una nuova procedura di acquisto nel rispetto della normativa vigente sugli acquisti di beni e servizi sottosoglia, qualora sussista l'interesse attuale alla fornitura da parte del Servizio di Farmacia Ospedaliera;
- 4) di stabilire che il Lotto n.3 – Scaffalatura - non verrà aggiudicato in quanto il materiale richiesto non è più rispondente alle attuali necessità dell'Unità Manipolazione Farmaci Antiblastici, come adeguatamente motivato nel documento istruttorio, e di autorizzare una nuova procedura di gara avente ad oggetto il capitolato tecnico

- redatto dal Responsabile del Servizio di Farmacia Ospedaliera secondo le nuove esigenze strutturali dei locali di destinazione del materiale da acquistare;
- 5) di dare atto che, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n.163/06, il Responsabile Unico del Procedimento per la procedura oggetto della presente determina è la Dott.ssa Meri Lattanzi, funzionario dell'U.O.C. Acquisti e Logistica dell' Area Vasta n. 3 sede di Macerata;
 - 6) di dare atto che il Direttore dell'Esecuzione del contratto sarà il Dott. Valerio Marotta, Dirigente I° Liv. della Farmacia Ospedaliera del P.O. di Macerata;
 - 7) di dare atto che, con riferimento alle convenzioni stipulate da CONSIP SpA, ai sensi dell'art. 1, comma 4 del Decreto Legge 12/7/2004 n. 168, convertito con legge n.191 del 30/7/2004, per i beni sopra descritti non sono presenti convenzioni attive né risultano disponibili opzioni di acquisto della SUAM;
 - 8) di prendere atto che il contratto con la Ditta aggiudicataria verrà stipulato in forma elettronica attraverso la piattaforma MEPA;
 - 9) di dare atto che la spesa complessiva per l'acquisto del materiale indicato nella presente determina è pari ad € 24.011,00 + IVA e verrà imputata al Bilancio Economico 2013 sull'autorizzazione AV3INVEST 2013 N. 1 sub 2, n.d.c. 0102020707 - 0102020501 che presenta la necessaria disponibilità, utilizzando per il pagamento i fondi previsti nel Budget 2013 provvisoriamente assegnato con determina ASUR/DG n. 275 del 10/04/2013;
 - 10) di dare atto che la liquidazione della spesa sostenuta per l'acquisto del materiale avverrà con appositi atti, a seguito di presentazione di regolare fattura e previo riscontro ed attestazione della corretta esecuzione della fornitura e di avvenuto collaudo positivo nonché previo accertamento della regolarità contributiva della Ditta fornitrice;
 - 11) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
 - 12) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
 - 13) di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'articolo 28, comma 6, della L.R. n. 26/1996, al fine di proseguire celermente con le successive fasi del procedimento;
 - 14) di trasmettere copia della presente determina all'U.O.C. Acquisti e Logistica, al Servizio di Farmacia Ospedaliera ed al Servizio Contabilità e Bilancio.

IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3
Dr. Enrico Bordoni

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO RAGIONERIA, BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE:

Si attesta che la spesa derivante dall'adozione del presente atto ha l'effettiva disponibilità economica all'interno del budget per come provvisoriamente assegnato all' Area Vasta con determina ASUR/DG n.275 del 10/04/2013.

Il Dirigente F.F. Servizio Contabilità e Bilancio
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente del Servizio Controllo di Gestione
Paolo Gubbinelli

La presente determina consta di n. 27 pagine di cui n. 13 pagine di allegati.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. ACQUISTI E LOGISTICA – SEDE DI MACERATA

□ Normativa di riferimento

- Decreto Legislativo 12 Aprile 2006, n.163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;
- Legge 23/12/1999 n.488 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2000)” ;
- DPR n.101 del 04 Aprile 2002 “Regolamento recante criteri e modalità per l'espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi”;
- Legge 27 Dicembre 2006 n. 296 Legge Finanziaria per il 2007;
- D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»”;
- L.R. n. 26/96 “Riordino del Servizio Sanitario Regionale”;
- Legge Regionale n. 13/2003 s.i.m. “Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale”;
- Determina del Direttore Generale n. 785 del 31/12/2005 “Decentramento delle funzioni amministrative – Regolamentazione provvisoria”;
- Determina del Direttore Generale n. 254 del 27/04/2006 “Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative – Proroga”;
- Circolare D.G. ASUR prot. n. 6187 del 29/06/2006 “Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative”;
- Determina del Direttore Generale ASUR Marche n. 573 del 04-08-2006 “Regolamento acquisto di beni e servizi in economia. Approvazione”.
- Decreto Legge del 7 maggio 2012, n. 52 - Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica - (GU n. 106 del 8-5-2012) convertito in Legge 6 Luglio 2012 n.94.
- Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95, convertito in legge n. 135 del 07/08/2012 Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario;

□ Motivazione:

Il Direttore della Farmacia Ospedaliera dell'Area Vasta n. 3 sede di Macerata richiedeva l'acquisto di arredi ed attrezzature specifiche e da laboratorio da destinare alla nuova Unità Operativa per la manipolazione dei chemioterapici antitumorali situata presso il Presidio Ospedaliero di Macerata.

La motivazione della predetta richiesta, espressa dallo stesso Responsabile, attiene alla realizzazione del progetto di riorganizzazione delle modalità di preparazione dei medicinali per le terapie antitumorali con la centralizzazione delle funzioni presso il Servizio di Farmacia Ospedaliera . Tale obiettivo, oltre che derivante da disposizioni legislative, è una priorità per l'Area Vasta n. 3 sia per l'aspetto sanitario sia per la sicurezza degli operatori e degli utenti.

Si rappresentava, pertanto, la necessità di realizzare il completamento del progetto volto alla realizzazione di ambienti dedicati alla centrale per la preparazione di farmaci antitumorali attraverso l'acquisto di attrezzature ed arredi specifici per il funzionamento dell'UMACA secondo quanto indicato dal Servizio Tecnico, sulla base del layout strutturale e nel rispetto delle normative sulla sicurezza in essere degli ambienti di lavoro e degli operatori.

Il capitolato tecnico è stato redatto dal Direttore del Servizio Farmacia Ospedaliera in coordinamento con il Responsabile del Servizio Tecnico e con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale ed è stato trasmesso, nella stesura definitiva, in data 10/06/2013 a questo Ufficio Acquisti e Logistica.

Gli arredi e le attrezzature da fornire sono destinati ad una Unità Operativa speciale che presenta caratteristiche peculiari legate all'attività sanitaria che in essa dovrà svolgersi.

Pertanto, tutto il materiale funzionale all'UMACA deve garantire il rispetto dei massimi standard qualitativi di costruzione, delle normative in materia di sicurezza e di tutela della salute degli operatori.

I requisiti e le caratteristiche dei materiali devono essere idonei a ridurre per quanto tecnicamente possibile i rischi derivanti dall'esposizione lavorativa a farmaci antitumorali, relativamente a quanto richiesto per la preparazione, stoccaggio, trasporto, conservazione dei chemioterapici antitumorali, nonché a quanto necessario per la custodia di dispositivi di protezione individuale, raccolta dei rifiuti e dispositivi monouso.

Devono, inoltre, essere rispettate tutte norme relative alla pulizia e sanificazione degli arredi ed attrezzature richieste.

Il nuovo laboratorio UMACA del Servizio di Farmacia Ospedaliera è ospitato presso il Presidio Ospedaliero di Macerata ed è composto da diversi locali corrispondenti genericamente a differenti aree funzionali a seconda delle lavorazioni ivi eseguite e delle relative procedure, come di seguito indicato :

- 1) locale ufficio/consegna
- 2) locale spogliatoio
- 3) locale magazzino
- 4) locale filtro
- 5) locale preparazione farmaci
- 6) locale consegna

Pertanto, gli arredi da acquistare devono essere idonei e funzionali all'utilizzo per le tipologie di attività svolte nei locali sopra indicati e, nello specifico, la richiesta riguarda la seguente dotazione:

LOCALE UFFICIO/CONSEGNA	
Scaffale in polimero per stoccaggio temporaneo farmaci	Realizzazione in materiale polimerico costituito da montanti di circa 1900 mm con scanalature con passo 25 mm per l'aggancio rapido dei ripiani con un sistema a leva ; 4 ripiani di appoggio non grigliati (continuo) di dimensioni 1220 x 610 mm in polimero con aggiunta di protezione antibatterica permanente e portata minima di 300 kg/ripiano. Protezione perimetrale su tutti i lati di tutti i ripiani realizzata con spondine impilabili e removibili di h 102 mm in polimero e plastica trasparente. Le superfici di lavoro devono resistere a trattamenti di sanificazione quotidiana con soluzione di polifenoli 0.4% e successivo risciacquo con acqua e alcool etilico/isopropilico al 70% e devono essere non assorbenti.
Carrello inox a 3 ripiani asportabili	Realizzato integralmente in acciaio inox struttura in tubolare a sezione quadra mm 20x20 spigoli arrotondati, 3 ripiani ad invaso (spondina h 30 mm circa) asportabili, 2 maniglie direzionali ruote antistatiche con paracolpi da 80 mm portata almeno 120 kg. Dimensioni cm 100x60x90h. Le superfici di lavoro devono resistere a trattamenti di sanificazione quotidiana con con soluzione di polifenoli 0.4% e successivo risciacquo con acqua e alcool etilico/isopropilico al 70%.

LOCALE SPOGLIATOIO	
Armadietti spogliatoio	<p>Configurazione 2 x 3 ante per un totale di 6 posti, dimensioni minime per posto larghezza cm 40. Profondità circa 50 cm; altezza circa 180 cm. Struttura portante in lamiera di acciaio profilata spessore 6/10. Trattamento a mezzo di fosfato di ferro verniciatura per elettrodeposizione anodica con vernici acriliche con elevata resistenza alla corrosione. Piedini cm 15h pianetto superiore con asta porta-grucce. Tramezza divisoria centrale per divisione tra abiti sporchi e puliti. Porta ombrelli/portasciugamani con vaschetta raccogli gocce. Asolatura porta cartellino. Ante a battente dotate di feritoie di aerazione nella parte superiore ed inferiore. Cerniere anti effrazione. Bordo frontale perimetrale arrotondato anti urto raggio mm6. Maniglia in metallo lucchettabile. Lucchetto con chiave. Nervature longitudinali sui fianchi e porte per dare maggiore robustezza.</p>
LOCALE MAGAZZINO	
Armadio inox per farmaci sperimentali	<p>Dimensioni cm 92 l x 66 p x 200 h, montaggio su piedini, compatibile con l'utilizzo di vaschette standard ISO. Costituito da involucro unico avente i fianchi tamburati in doppia parete spessore 8/10 e coibentato in materiale fonoassorbente ignifugo. La schiena e il fondo devono essere debitamente rinforzati. Agganciati ai fianchi pannelli in metallo o polimero per l'inserimento e il sostegno di vassoi e cestelli standard ISO (60x40 cm) in abs o policarbonato di diverse altezze la parte frontale chiusa da due ante a battente, inox.</p> <p>Le ante sono saldate negli spigoli e levigate e spazzolate Scotch brite in modo di avere uno spigolo arrotondato anti-infortunistico che evita il formarsi di sporcizia. Serratura a chiave. I vassoi per il contenimento dei farmaci antiblastici devono avere profondità di almeno 5 cm per evitare cadute accidentali, devono essere contenitivi, senza forature per evitare spandimenti accidentali in caso di rottura dei contenitori dei farmaci; inoltre devono essere estraibili e dotati di fermo e blocco di sicurezza a fine corsa. In dotazione n. 14 vaschette ISO fondo chiuso h 10 cm per lo stoccaggio di medicinali. Le superfici di lavoro devono resistere a trattamenti di sanificazione con soluzione di polifenoli 0.4% e successivo risciacquo con acqua e alcool etilico/isopropilico al 70%</p>
Carrello inox 2 ripiani asportabili	<p>Realizzato integralmente in acciaio inox struttura in tubolare a sezione quadra mm 20x20 spigoli arrotondati 2 ripiani ad invaso asportabili, 2 maniglie direzionali ruote antistatiche con paracolpi da 80 mm portata almeno 120 kg. Dimensioni cm 100x60x90h. Le superfici di lavoro devono resistere a trattamenti di sanificazione quotidiana con soluzione di polifenoli 0.4% e successivo risciacquo con acqua e alcool etilico/isopropilico al 70%.</p>
LOCALE FILTRO	
Struttura per alloggiamento DPI da indossare (camici, mascherine etc)	<p>Realizzato con struttura da ancorare a muro composta di 2 barre in tubolare quadro mm 25x25 di acciaio inox 18/10 AISI 304 di altezza cm 140 e dotate di 4 ganci saldati con portata di 60 kg. Una delle barre deve essere dotata di morsetto per cavo di messa a terra. In dotazione n. 3 cestelli in filo di acciaio inox di dimensioni ½ STE (cm 60x30x15h) e 1 cestello in filo di acciaio inox di dimensioni 1STE (cm 60x30x30).</p>

Armadio stoccaggio materiale DPI, DM, e sacche soluzioni diluenti	<p>Costruito per utilizzo in laboratorio chimico, ignifugo, resistente all'acqua. Dimensioni: cm 92 l x 66 p x 200 h Scocca realizzata in nobilitato di spessore 20mm in classe E1 a bassa emissione di formaldeide (norma UNI EN 120). Profilo antipolvere sul perimetro di battuta ; armadio diviso in due parti :</p> <ul style="list-style-type: none"> - una colonna con 4 ripiani interni regolabili in altezza e bordati; - una colonna con ai fianchi pannelli in polimero o metallo per l'inserimento e il sostegno di vassoi e cestelli standard ISO (60x40 cm) in abs o policarbonato di diverse altezze. <p>Ante in MDF stampato e sagomato rivestito in tecnopolimero oppure ante in polimero rigido realizzato mediante stampaggio ad iniezione tale da avere densità non minore di 600 Kg/m³ e di spessore idoneo per garantire la planarità e la non deformabilità nel tempo. Cerniere ad apertura 270°, in metallo antiruggine, maniglie integrate nella struttura delle ante, serratura a chiave. Alla base un telaio perimetrale strutturale montato su piedini regolabili. 6 vaschette ISO h 20 cm estraibili e con fermo e blocco di sicurezza a fine corsa. Le superfici di lavoro devono resistere a trattamenti di sanificazione quotidiana con soluzione di polifenoli 0.4% e successivo risciacquo con acqua e alcool etilico/isopropilico al 70%.</p>
Dispenser copricalzari Copricalzari	<p>Distributore di copri calzari per l'applicazione automatica di copri scarpa, in acciaio INOX AISI 304. Dimensioni circa 300x500x200 mm. Le superfici di lavoro devono resistere a trattamenti di sanificazione quotidiana con soluzione di polifenoli 0.4% e successivo risciacquo con acqua e alcool etilico/isopropilico al 70%.</p> <p>La fornitura dovrà essere completa con dotazione di almeno 200 copricalzari idonei all'utilizzo con distributore di copri calzari per l'applicazione automatica di copri scarpa. A basso rilascio particellare.</p>
Contenitore per raccolta DPI usati	<p>Carrello contenitore portarifiuti per smaltimento camici e guanti, realizzato in materiale sanificabile, completo di anelli portasacco in polipropilene ed anelli fermasacco. Adatto per l'ancoraggio di qualsiasi tipo di sacco e dotato di coperchio in polipropilene con apertura totale; comando a pedale; sistema di chiusura frizionato; base con 4 ruote piroettanti di cui almeno 2 dotate di freno: dovranno essere in gomma, teflon o, comunque, antigraffio ed antistriscio; paracolpi su tutto il perimetro; maniglione di spinta; supporto poggia sacco inferiore. Dimensioni esterne indicative: mm 400 diametro X 900 h.</p>
LOCALE PREPARAZIONE FARMACI	
Tavolo inox di lavoro	<p>Costruito in acciaio inox AISI 304 18/10 finitura spazzolata scotch brite. Struttura portante in tubo quadro di 30X30X1,5 saldata al piano per ottenere una struttura solida (senza il rischio che le viti si allentino) che ne garantisca le caratteristiche di durata nel tempo e senza manutenzioni. Legatura inferiore sempre in tubo quadro. Sui montanti sono applicati i piedini regolabili dei quali la parte filettata è in acciaio inox, mentre quella che poggia al pavimento è in materiale plastico atossico e antiacido. Il piano superiore di spessore 40 mm è costruito in lamiera inox AISI 304 sp. 12/10; il piano è tamburato con bordo di contenimento con lamiera sp. 8/10 e all'interno è posto un robusto pannello di truciolare adesivizzato ignifugo incollato direttamente alla lamiera superiore, lo spazio restante viene riempito con materiale ignifugo leggero; bordo di contenimento perimetrale.</p>

	<p>Il tavolo presenta oltre al piano superiore un piano inferiore di uguali caratteristiche. Dimensioni cm 160 l X 60 p X 85 h circa.</p> <p>Le superfici di lavoro devono resistere a trattamenti di sanificazione quotidiana con soluzione di polifenoli 0.4% e successivo risciacquo con acqua e alcool etilico/isopropilico al 70%.</p>
Armadio inox ante vetro	<p>Dimensioni cm 92 l x 66 p x 200 h, montaggio su piedini, compatibile con l'utilizzo di vaschette standard ISO. Costituito da involucro unico avente i fianchi tamburati in doppia parete spessore 8/10 e coibentato in materiale fonoassorbente ignifugo.</p> <p>La schiena e il fondo devono essere debitamente rinforzati. Agganciati ai fianchi pannelli in metallo o polimero per l'inserimento e il sostegno di vassoi e cestelli standard ISO (60x40 cm) in abs o policarbonato di diverse altezze la parte frontale chiusa da due ante a battente in cristallo di sicurezza temperato fumè spessore 5 mm montato su cornice inox. Le ante sono saldate negli spigoli e levigate e spazzolate Scotch brite in modo di avere uno spigolo arrotondato antiinfortunistico che evita il formarsi di sporcizia. Serratura a chiave.</p> <p>I vassoi per il contenimento dei farmaci antiblastici devono avere profondità di almeno 5 cm per evitare cadute accidentali, devono essere contenitivi, senza forature per evitare spandimenti accidentali in caso di rottura dei contenitori dei farmaci; inoltre devono essere estraibili e dotati di fermo e blocco di sicurezza a fine corsa. In dotazione n. 6 vaschette ISO fondo chiuso h 5 cm per lo stoccaggio di medicinali, n. 4 vaschette ISO fondo chiuso h 10 cm per lo stoccaggio dei medicinali, n. 4 cestelli forati ISO h 20 cm per lo stoccaggio dei DPI. Le superfici di lavoro devono resistere a trattamenti di sanificazione quotidiana con soluzione di polifenoli 0.4% e successivo risciacquo con acqua e alcool etilico/isopropilico al 70%.</p>
Armadio inox anta a battente	<p>Dimensioni cm 66 l x 46 p x 200 h, montaggio su piedini, compatibile con l'utilizzo di vaschette standard ISO. Costituito da involucro unico avente i fianchi tamburati in doppia parete spessore 8/10 e coibentato in materiale fonoassorbente ignifugo. Agganciati ai fianchi pannelli in metallo o polimero per l'inserimento e il sostegno di vassoi e cestelli standard ISO (60x40 cm) in abs o policarbonato di diverse altezze, estraibili e dotati di fermo e blocco di sicurezza a fine corsa. La parte frontale è chiusa da 1 anta a battente cieca in acciaio inox tamburata in doppia parete spessore 8/10 e coibentata in materiale fonoassorbente ignifugo provvista di guarnizione antipolvere in silicone atossico. Serratura a chiave. Le ante sono saldate negli spigoli e levigate e spazzolate Scotch brite in modo di avere uno spigolo arrotondato antiinfortunistico che evita il formarsi di sporcizia. In dotazione n. 6 cestelli forati ISO h 20 cm per lo stoccaggio dei DPI. Le superfici di lavoro devono resistere a trattamenti di sanificazione quotidiana con soluzione di polifenoli 0.4% e successivo risciacquo con acqua e alcool etilico/isopropilico al 70%.</p>
Carrello inox 2 ripiani asportabili (n. 2 carrelli)	<p>Realizzato integralmente in acciaio inox struttura in tubolare a sezione quadra mm 20x20 spigoli arrotondati 2 ripiani ad invaso asportabili, 2 maniglie direzionali ruote antistatiche con paracolpi da 80 mm portata almeno 120 kg. Dimensioni cm 100x60x90h. Le superfici di lavoro devono resistere a trattamenti di sanificazione quotidiana con soluzione di polifenoli 0.4% etilico/isopropilico al 70%.</p>

Sistema per la raccolta e confezionamento di materiale tossico (SEAL SAFE) completo di una dotazione iniziale di cinque rotoli per seal safe	Sistema per la raccolta e confezionamento di materiale altamente tossico che consente di confezionare in un tubolare plastico sigillato alle due estremità il presidio da smaltire. Le superfici di lavoro devono resistere a trattamenti di sanificazione quotidiana con soluzione di polifenoli 0.4% e successivo risciacquo con acqua e alcool etilico/isopropilico al 70%.
Sedie per lavorazione sotto cappa (n. 3)	Struttura portante in acciaio. Seduta e schienale anatomici in acciaio inox AISI 304, schienale regolabile in altezza ed inclinazione e bloccabile nella posizione scelta, base realizzata in acciaio inox AISI 304, dotate di 5 ruote piroettanti ed antistatiche, regolazione a vite coperta dell'altezza di seduta che dovrà essere compresa indicativamente tra 65 e 85 cm, ergonomiche secondo la L.81/2008 e s.m.i. Dovranno essere dotate di cerchio poggia piedi, in materiale facilmente sanificabile, e dotate della possibilità di regolare e bloccare all'altezza desiderata.
CONTENITORI PER IL TRASPORTO	
Contenitori per trasporto farmaci antiblastici (n. 8)	Contenitore di sicurezza a tenuta ermetica omologato per il trasporto di farmaci antiblastici, conforme alle Linee Guida GU 236/99; realizzato in policarbonato trasparente ad elevato grado di resistenza alle rotture. Il contenitore perfettamente trasparente al fine di consentire la visione ottimale del contenuto è fornito completo di maniglia in acciaio. Il coperchio è dotato di simbolo e dicitura Bio-Hazard stampati in rilievo quale indicazione della possibile pericolosità del contenuto è dotato di guarnizioni in silicone. Gli angoli interni ed esterni ampiamente arrotondati garantiscono semplicità ed efficacia per le operazioni di pulizia. Dimensioni indicative: 330x175x180 mm circa
LOCALE MAGAZZINO	
Carrello elevatore idraulico manuale	In acciaio, 4 ruote piene girevoli frenabili, capacità di carico di 200 kg, sollevamento massimo del piano altezza 1,5 m e minimo di sollevamento del piano altezza 0,45.
LOCALE MAGAZZINO	
Scaffalatura metallica (n.2)	Scaffalatura di tipo industriale con n. 4 vassoi di contenimento, n. 1 ripiano di copertura, componibile, adatta a contenere farmaci e, in genere, materiale vario di consumo a servizio della farmacia. Completa di staffe di ancoraggio a muro. Dovrà essere realizzata in lamiera di acciaio verniciata a polveri epossidiche. Ripiani regolabili in altezza ogni 5 cm. DIMENSIONI: Scaffalatura 1: 286x50x250h Scaffalatura 2: 186,5x60x250h

LOCALE CONSEGNA

Scaffale per materiale di ufficio	Scaffale componibile realizzato con montanti in acciaio cromato di circa 1900 mm che presentano opportune scanalature su tutta la superficie ad un intervallo di 25 mm, dove particolari manicotti conici si incastrano e con 4 ripiani di dimensioni 1060 x 455 mm realizzati in lamiera di acciaio zincato. Portata maggiore di 300 kg/ripiano.
Scrivania con sopralzo	Struttura di sostegno del piano realizzata con telai di contenimento su tre lati di acciaio cromato e montanti che presentano opportune scanalature su tutta la superficie ad un intervallo di 25 mm. dove particolari manicotti conici si incastrano, piano di lavoro in laminato spessore 30 mm bordato in abs dimensioni cm 67,5 x 140. Sopralzo realizzato con montanti in acciaio cromato che presentano opportune scanalature su tutta la superficie ad un intervallo di 25 mm., dove particolari manicotti conici si incastrano e con 2 ripiani continui (non grigliati) di dimensioni circa 120 x 35 cm realizzati in lamiera di acciaio zincato.
Scrivania	Struttura di sostegno del piano realizzata con telai di contenimento su tre lati di acciaio cromato e montanti che presentano opportune scanalature su tutta la superficie ad un intervallo di 25 mm. dove particolari manicotti conici si incastrano, piano in laminato spessore 30 mm bordato in abs dimensioni cm 67,5 x 160.
Seduta operativa (n.2)	Seduta su ruote, con braccioli, rivestimento in similpelle non assorbente, ignifugo classe IIM. Base a cinque razze in polipropilene. Ruote piroettanti, gemellate, diametro 50mm., in poliammide con perno in acciaio zincato completo di anello elastico, con freno di sicurezza, rif. norma DIN 68131. Regolazione in altezza della seduta mediante colonna a gas, costituita da elementi idropneumatici di regolazione, contenente un sistema chiuso di gas ed olio. Copricolonna telescopico a tre stadi in polipropilene completo di ghiera di fermo. Meccanismo con schienale a contatto permanente in acciaio verniciato a forno con polveri epossidiche, comando per regolazione altezza della seduta, blocco del contatto permanente in tutte le posizioni. Supporto schienale in acciaio regolabile in altezza. Struttura interna sedile e schienale in polipropilene stampato ad iniezione. Imbottitura in poliuretano ignifugo, autoestinguento, classe di reazione al fuoco IIM.
Cassettiera (n.2)	Cassettiera metallica a tre cassetti completa di vaschetta portacancelleria e serratura per cassetti

La richiesta di acquisto del predetto materiale è stata valutata considerando l'urgenza e la necessità dell'approvvigionamento attraverso le motivazioni espresse dal Direttore dell'Unità Operativa richiedente nella documentazione conservata agli atti dello scrivente Servizio ed autorizzata dalla Direzione Medica Ospedaliera.

Il materiale da acquistare rientra nella categoria dei "Beni specifici della sanità" (arredi sanitari – accessori per arredi ambulatoriali) e "Arredi e complementi di arredo", ed è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Il costo presunto complessivo dell'acquisto, pari ad €26.460,00 + IVA, è stato determinato attraverso la valutazione dei prezzi storici d'acquisto di materiale equivalente, dei prezzi presenti sul MEPA, dei prezzi di mercato o ottenuto attraverso lo svolgimento di indagini di mercato relativamente a prodotti aventi le caratteristiche rispondenti a quanto richiesto dal Direttore dell'U.O. di Farmacia Ospedaliera .

Il valore complessivo presunto dell'acquisto, pari ad €26.460,00 + IVA, non supera la soglia comunitaria stabilita dal D.lgs. n.163/2006 per gli acquisti in economia.

Inoltre, la presente proposta di determina si riferisce a spese non eccedenti, per singolo acquisto di beni e/o servizi di natura omogenea, il valore economico di €50.000,00 + I.V.A., e, pertanto, ai sensi delle Determine del Direttore Generale dell'ASUR n. 785 del 31/12/2005 "Decentramento delle funzioni amministrative. Regolamentazione provvisoria" e n. 254 del 24/04/2006 "Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative. Proroga" e della Circolare del Direttore Generale dell'ASUR, prot. 6187 del 29/06/2006 "Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative", il presente provvedimento è di competenza del Direttore di Area Vasta.

La Legge 23/12/1999 n.488 attribuisce al Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica la funzione di stipulare Convenzioni in base alle quali le imprese fornitrici prescelte si impegnano ad accettare, alle condizioni ed ai prezzi ivi stabiliti, ordinativi di forniture sino alla concorrenza di un quantitativo predeterminato, e, nel testo novellato dalla Legge 30 Luglio 2004 n.191 e successive modifiche ed integrazioni, le amministrazioni pubbliche sono obbligate al sistema delle convenzioni stipulate da CONSIP SPA o ne utilizzano i parametri di prezzo e qualità come limite massimo per l'acquisto di beni e servizi comparabili a quelli oggetto di convenzioni.

Il Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95, convertito in legge n. 135 del 07/08/2012, sancisce definitivamente l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di approvvigionarsi per beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP SPA, comminando la nullità per i contratti stipulati in violazione delle suddette disposizioni.

Per quanto riguarda il rispetto della predetta normativa si fa presente che in merito alla fornitura oggetto della presente proposta di determina non risultano stipulate convenzioni attive né iniziative in corso da parte della CONSIP stessa.

Per gli acquisti al di sotto della soglia di rilievo comunitario l'art.450 della Legge 296/2006 prevede che tutte le Amministrazioni statali e periferiche sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di cui all'art.11, comma 5, del Regolamento del D.P.R. del 04/04/2002 n.101, relativamente alle categorie merceologiche per le quali viene attivato.

Nell'ambito dell'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici, il Regolamento di attuazione emanato con D.P.R. 5/10/2010 n.207, all'art.328, detta una specifica normativa in merito al Mercato Elettronico nella sezione Acquisti di servizi e forniture sotto soglia ed in economia prevedendo che le stazioni appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati ed in applicazione delle procedure di acquisto in economia.

Inoltre, il MEPA è regolamentato dalle disposizioni contenute negli artt. 332, 335 e 336 del predetto Regolamento n.207/2010 che disciplinano i casi di utilizzo delle procedure di acquisto in economia, richiamando l'art.125 del Codice dei Contratti Pubblici, le modalità di svolgimento di indagini di mercato, l'uso degli strumenti elettronici e l'accertamento della congruità dei prezzi.

La Legge n. 94/2012 di conversione del D.L. n. 52/2012 recante "disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" dispone che le Amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, sono tenute a ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (il MePa di CONSIP) ovvero ad altri Mercati Elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010.

Il Mercato Elettronico della P.A. rappresenta, pertanto, un mercato digitale che consente acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica e telematica in cui le Amministrazioni abilitate possono acquistare, per valori inferiori alla soglia comunitaria, i beni e servizi offerti da fornitori abilitati a presentare i propri cataloghi sul sistema.

L'utilizzo del Mercato Elettronico della P.A., gestito da Consip S.p.A., consente di acquistare beni e servizi necessari in maniera rapida e trasparente nel pieno rispetto del principio di concorrenzialità, considerato che i fornitori presenti sono già stati abilitati attraverso un bando e una procedura selettiva a presentare i propri cataloghi o listini sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità nonché di capacità economico - finanziaria e tecnico professionali conformi alla normativa vigente .

La procedura di acquisto dei beni attraverso il Mercato Elettronico della P.A. sarà svolta nel rispetto del Regolamento per l'accesso e l'utilizzo del MEPA predisposto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ed in particolare dell'art.33 ai sensi del quale: "le Amministrazionipossono concludere nell'ambito del M.E. contratti con i fornitori per l'acquisto di beni e servizi attraverso le procedure di scelta previste dalla legge in materia di appalti pubblici di beni e servizi tra cui, in particolare, il Codice dei contratti Pubblici di cui al DLgs. n.163/2006...".

Pertanto, in considerazione di quanto sopra, al fine di ottimizzare e razionalizzare la procedura di acquisto dei beni richiesti e descritti nel presente documento istruttorio, è stata attivata sul MEPA, ai sensi dell'art.125 del Codice appalti, una procedura in economia di richiesta di offerta a più operatori economici abilitati per il bando "Beni specifici per la sanità" e "Arredi e complementi di arredo" selezionati attraverso criteri che, senza ledere i principi di libera concorrenza, parità di trattamento e trasparenza, garantiscono tempestività, economicità ed efficacia dell'acquisto nonché la massima qualità della prestazione.

Per la R.D.O., firmata digitalmente dal Responsabile dell'U.O.C. Acquisti e Logistica dell'Area Vasta n. 3 Sede di Macerata e registrato come Punto Ordinante sulla piattaforma MEPA, è stato redatto, come sopra esplicitato, ed allegato il Capitolato Speciale d'appalto relativo ai prodotti da acquistare contenente nel dettaglio le specifiche delle caratteristiche, delle quantità, delle modalità di consegna dei beni ed altre eventuali condizioni di fornitura.

In base alla tipologia di materiale da acquistare, il predetto capitolato tecnico ha individuato quattro lotti identificando l'arredo tecnico (Lotto 1), l'attrezzatura (Lotto 2), le scaffalature (Lotto 3) e gli arredi per ufficio (Lotto 4) con le rispettive localizzazioni e l'importo presunto a base d'asta.

Nelle Condizioni particolari di contratto allegate alla RDO è indicato che la procedura verrà aggiudicata, per ogni lotto posto in gara, con il criterio del prezzo più basso purchè i prodotti offerti siano rispondenti a quanto richiesto dal Direttore dell'U.O. di Farmacia Ospedaliera.

Si rileva che la fornitura dei beni oggetto della presente determina è disciplinata dalle condizioni generali di contratto riguardanti la categoria merceologica del mercato elettronico CONSIP e dalle condizioni particolari ed integrative stabilite nella RDO della Stazione Appaltante, nel capitolato Speciale allegato e nel contratto di fornitura stipulato tra le parti.

Il contratto d'acquisto, ai sensi della vigente normativa sarà stipulato in forma elettronica, con gli strumenti messi a disposizione dal mercato elettronico CONSIP.

Nel MEPA trova applicazione il Decreto n.445/2000 in materia di documentazione amministrativa e, nello specifico, si applicano le disposizioni in materia di Dichiarazioni Sostitutive di certificazioni e dell'Atto di notorietà. Si applicano, inoltre, le norme stabilite dal Decreto Legislativo n.82/2005 - Codice dell'Amministrazione Digitale - in materia di documenti informatici sia per quanto riguarda la firma elettronica sia per le modalità di formazione, gestione e conservazione dei documenti.

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/06, la funzione di Responsabile Unico del Procedimento per la procedura indicata nella presente determina, è svolta dalla Dott.ssa Meri Lattanzi la quale riveste anche la funzione di Punto Istruttore nell'ambito della Procedura d'acquisto sul MEPA.

La Richiesta di offerta sul MEPA è stata rivolta ai seguenti operatori abilitati sullo stesso Mercato Elettronico per i Bandi interessati dall'oggetto dell'acquisto: LABOSYSTEM SRL, AHSI, ALVI, CIMAR, CARRELLI.IT, CASTELLANI.IT, CENTROUFFICIO LORETO, DELTA DUE, INDUSTRIE GUIDO MALVESTIO, MANUTAN ITALIA SPA, OMMAG, RIGANELLI DI RIGANELLI RUBIA & C., SC FORNITURE OSPEDALIERE, VERNIPOLL, LABOINDUSTRIA SPA, DOIMO MIS, FAVERO HEALTH PROJECT SPA, GIVAS, METALARREDINOX.

Entro i termini indicati nella RDO hanno presentato offerta le seguenti Ditte:

Lotto 1 Arredi tecnici: Ditta SC FORNITURE OSPEDALIERE di Porto San Giorgio (FM)

Lotto 2 Carrello Elevatore Idraulico : Nessuna offerta

Lotto 3 Scaffalatura: Ditta RIGANELLI DI RIGANELLI RUBIA & C di Corridonia (MC); Ditta CIMAR di Macerata;

Lotto 4 Arredi per Ufficio: Ditta SC FORNITURE OSPEDALIERE di Porto San Giorgio (FM); Ditta CIMAR di Macerata.

Il Responsabile del Procedimento ha proceduto all'apertura delle Buste pervenute ed ha preso atto della regolare e corretta presentazione da parte di tutte le Ditte partecipanti della Documentazione Amministrativa richiesta nella RDO.

Il Rup ha provveduto, quindi, all'apertura delle Buste contenenti la documentazione tecnica presentata dalle Imprese e, verificato il corretto invio di tutti i documenti richiesti, ha trasmesso la predetta documentazione al Responsabile del Servizio di Farmacia Ospedaliera per la valutazione di conformità del materiale offerto a quanto descritto nel capitolato speciale di gara.

Infatti, nelle Condizioni particolari di contratto è espressamente indicato che la procedura verrà aggiudicata, per ogni lotto posto in gara, con il criterio del prezzo più basso purchè i prodotti offerti siano rispondenti a quanto richiesto dal Direttore dell'U.O. di Farmacia Ospedaliera.

Dopo aver espletato una procedura di valutazione tecnica delle offerte pervenute per ogni lotto, attraverso un'istruttoria relativa all'esame della documentazione e schede tecniche presentate dalle Ditte, anche attraverso ulteriore richiesta di chiarimenti, il Responsabile del Servizio di Farmacia Ospedaliera ha ritenuto la proposta presentata dalla Ditta SC FORNITURE OSPEDALIERE di Porto San Giorgio per il Lotto 1 – Arredi tecnici – conforme a quanto richiesto nel Capitolato Speciale di Gara.

Relativamente al Lotto n. 3 – Scaffalatura – lo stesso Responsabile ha comunicato che, a seguito di modifiche strutturali dei locali destinati al posizionamento degli scaffali, non previste ed intervenute successivamente alla pubblicazione della RDO, è necessario rivalutare le dimensioni e la collocazione della scaffalatura e, pertanto, il lotto non può essere aggiudicato in quanto il materiale richiesto non è più rispondente alle esigenze attuali dell'Unità manipolazione farmaci antiblastici.

Il Responsabile del Servizio Farmacia Ospedaliera ha ritenuto, infine, conforme a quanto descritto nel capitolato tecnico di gara per il Lotto n. 4 - Arredi ufficio - la sola proposta della Ditta SC FORNITURE OSPEDALIERE, considerando insufficiente la documentazione tecnica presentata dalla Ditta CIMAR per la soluzione della postazione di lavoro e non rispondenti le caratteristiche delle sedute a quanto prescritto nel capitolato speciale.

In considerazione di quanto sopra, il RUP ha proceduto:

a) alle comunicazioni di cui all'art.79, comma 5, del Codice Appalti, per ogni singolo lotto, alle Ditte escluse dal prosieguo della gara per le motivazioni espressamente indicate dal Responsabile del Servizio di Farmacia Ospedaliera;

b) alla comunicazione alle Imprese offerenti per il Lotto n. 3 della non aggiudicazione dello stesso per le motivazioni espressamente indicate dal Responsabile del Servizio di Farmacia Ospedaliera;

c) all'aggiudicazione provvisoria, per ciascun Lotto, all'Impresa che ha presentato l'offerta al prezzo più basso valutata conforme alle prescrizioni tecniche del capitolato speciale di gara e nello specifico:

Lotto 1 - Arredi Tecnici: Ditta SC FORNITURE OSPEDALIERE al prezzo complessivo di €21.876,00 + IVA;

Lotto 4 - Arredi per Ufficio: Ditta SC FORNITURE OSPEDALIERE al prezzo complessivo di €2.135,00 + IVA;

d) all'attivazione della seduta pubblica per consentire a tutte le Imprese offerenti la visione delle risultanze della procedura di gara e la graduatoria provvisoria dei lotti aggiudicati.

Considerato quanto sopra è necessario procedere all'aggiudicazione definitiva della procedura in economia espletata dall'U.O.C. Acquisti e Logistica, come descritta e con le risultanze esplicitate nel presente documento istruttorio, al fine di adottare i conseguenti atti per la celere conclusione dell'iter procedimentale di acquisto degli arredi tecnici, attrezzature ed arredi ufficio per l'U.M.A.C.A..

□ Esito dell'istruttoria:

Tutto ciò premesso si propone di adottare la seguente determina:

- 1) di approvare la procedura di gara espletata mediante ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 11 e dell'art. 125 del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i. e del regolamento aziendale per l'acquisto di beni e servizi in economia, per l'acquisto di arredi tecnici, attrezzature ed arredi per ufficio per l'Unità Manipolazione Farmaci Antiblastici della Farmacia Ospedaliera del P.O. di Macerata, come descritta e per le motivazioni indicate nel documento istruttorio;
- 2) di prendere atto delle risultanze della procedura di gara di cui al punto 1), visibile integralmente sulla piattaforma MEPA, e di aggiudicare all' Impresa che ha presentato l'offerta al prezzo più basso, per ogni lotto posto in gara e ritenuta conforme alle prescrizioni del capitolato tecnico di gara, il seguente materiale come dettagliatamente descritto nelle offerte che vengono allegate alla presente determina e che ne fanno parte integrale e sostanziale:
 - Lotto 1 Arredi Tecnici: Ditta SC FORNITURE OSPEDALIERE al prezzo complessivo di €21.876,00 + IVA
 - Lotto 4 Arredi per Ufficio: Ditta SC FORNITURE OSPEDALIERE al prezzo complessivo di €2.135,00 + IVA
- 3) di prendere atto che per il Lotto n. 2 – Carrello Elevatore idraulico – non sono pervenute offerte sul Sistema MEPA e di riservarsi di espletare una nuova procedura di acquisto nel rispetto della normativa vigente sugli acquisti di beni e servizi, qualora sussista l'interesse alla fornitura da parte del Servizio di Farmacia Ospedaliera;
- 4) di stabilire che il Lotto n.3 – Scaffalatura - non verrà aggiudicato in quanto il materiale richiesto non è più rispondente alle attuali necessità dell'Unità Manipolazione Farmaci Antiblastici come adeguatamente motivato nel documento istruttorio, e di autorizzare una nuova procedura di gara avente ad oggetto il capitolato tecnico redatto dal Responsabile del Servizio di Farmacia Ospedaliera secondo le nuove esigenze strutturali dei locali di destinazione del materiale da acquistare;
- 5) di dare atto che, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n.163/06, il Responsabile Unico del Procedimento per la procedura oggetto della presente determina è la Dott.ssa Meri Lattanzi, funzionario dell'U.O.C. Acquisti e Logistica dell' Area Vasta n. 3 sede di Macerata;
- 6) di dare atto che il Direttore dell'esecuzione del contratto sarà il Dott. Valerio Marotta, Dirigente I Liv. Della Farmacia Ospedaliera del P.O. di Macerata;
- 7) di dare atto che, con riferimento alle convenzioni stipulate da CONSIP SpA, ai sensi dell'art. 1, comma 4 del Decreto Legge 12/7/2004 n. 168, convertito con legge n.191 del 30/7/2004, per i beni sopra descritti non sono presenti convenzioni attive né risultano disponibili opzioni di acquisto della SUAM;

- 8) di prendere atto che il contratto con la Ditta aggiudicataria verrà stipulato in forma elettronica attraverso la piattaforma MEPA;
- 9) di dare atto che la spesa complessiva per l'acquisto del materiale indicato nella presente determina è pari ad € 24.011,00 + IVA e verrà imputata al Bilancio Economico 2013 sull'autorizzazione AV3INVEST 2013 N. 1 sub 2, che presenta la necessaria disponibilità, utilizzando per il pagamento i fondi previsti nel Budget 2013 provvisoriamente assegnato con determina ASUR/DG n. 275 del 10/04/2013;
- 10) di dare atto che la liquidazione della spesa sostenuta per l'acquisto del materiale avverrà con appositi atti, a seguito di presentazione di regolare fattura e previo riscontro ed attestazione della corretta esecuzione della fornitura e di avvenuto collaudo positivo nonché previo accertamento della regolarità contributiva della Ditta fornitrice;
- 11) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 12) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 13) di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'articolo 28, comma 6, della L.R. n. 26/1996, al fine di proseguire celermente con le successive fasi del procedimento;
- 14) di trasmettere copia della presente determina all'U.O.C. Acquisti e Logistica, al Servizio di Farmacia Ospedaliera ed al Servizio Contabilità e Bilancio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott. ssa Meri Lattanzi

IL RESPONSABILE DELL'U.O.C. ACQUISTI E LOGISTICA

Il sottoscritto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore Generale

Il Responsabile dell'U.O.C Acquisti e Logistica
Dott. Massimiliano Carpineti

- ALLEGATI -

- 1) Offerta Ditta SC FORNITURE OSPEDALIERE per il Lotto n. 1 - Arredi Tecnici
- 2) Offerta Ditta SC FORNITURE OSPEDALIERE per il Lotto n. 4 - Arredi Ufficio