

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3 - MACERATA
N. 1343/AV3 DEL 10/10/2013**

Oggetto: L. 120/2007 e s. m. e i. – DGRM n. 646/2013 – ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE DIRIGENZA MEDICA – Procedura per acquisizione spazi da destinare ad Ambulatori nei Comuni dei Distretti Sanitari di Civitanova Marche, Macerata, Camerino.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3 - MACERATA**

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3**

VISTO il documento istruttorio riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto indicato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ATTESO che il Dirigente del Servizio Tecnico – Macerata dell'AV3 MC - ha dichiarato la conformità alla normativa vigente nonché la regolarità procedurale del presente atto;

- D E T E R M I N A -

1) di prendere atto che, con propria determina n. 598 del 26.07.2013, il Direttore Generale dell'ASUR, nel recepire i contenuti della DGRM 646/2013 in materia di attività libero professionale intramuraria della Dirigenza Sanitaria regionale, nonché nel prendere atto delle risultanze dei vari Collegi di Direzione delle diverse Aree Vaste e delle risultanze dell'interpello all'uopo espletato da queste ultime con la finalità di individuare spazi da destinare a tale attività, ne ha anche approvato le linee guida;

2) di prendere atto, inoltre, che con la medesima determina, il Direttore Generale ha delegato i vari Direttori di Area Vasta a dare seguito all'interpello stesso nel rispetto di quanto stabilito dalla citata delibera regionale e dalla normativa vigente al fine di addivenire alla stipula dei contratti con le strutture individuate per ospitare l'attività libero professionale della Dirigenza Medica;

3) di dare atto che, a seguito dell'interpello espletato da questa AV3 in data 8.5.2013 hanno manifestato il proprio interesse a partecipare inviando la propria richiesta di partecipazione n.14 strutture così come risulta dall'elenco allegato alla presente determina per formarne parte integrante e sostanziale (ALL.N.1);

3) di approvare il Capitolato Speciale, allegato al presente atto (all. n. 1) e che disciplina l'acquisizione degli spazi da destinare ad Ambulatori nei Comuni dei Distretti sanitari di Civitanova Marche, Macerata e Camerino redatto dal Dr. Fabrizio Trobbiani, Direttore dell'U.O.C. URP e Qualità dell'ASUR – AV3 – Macerata nel rispetto delle linee guida approvate come sopra detto;

4) di autorizzare il Servizio Tecnico –Macerata AV3 ad indire una procedura con utilizzo del criterio dell’offerta tecnico-economica per l’individuazione degli spazi da destinare ad attività libero professionale invitando le strutture che hanno manifestato il proprio interesse a seguito dell’interpello espletato da questa AV3;

5) di confermare Responsabile del Procedimento l’Ing. Fulvia Dini, Dirigente del Servizio Tecnico della AV3 di Macerata;

6) di approvare lo schema di lettera di invito allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (all. n.2) da inviare alle strutture stesse;

7) di rimandare a successivo atto la nomina della Commissione di gara/giudicatrice che avverrà dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte;

8) di specificare che, dall’adozione del presente atto, non derivano oneri di spesa in quanto il compenso da erogare alle strutture sanitarie individuate viene garantito nei modi stabiliti dal CS a cui si fa esplicito rimando così come anche per le condizioni dei successivi contratti da stipulare con le stesse;

9) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell’art. 4 della Legge 412/91 e dell’art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

10) di trasmettere copia del presente atto:

- al Collegio Sindacale a norma dell’art. 17 della Legge Regionale 26/96 e s.m.ed i.;
- al Servizio Tecnico-Macerata, al Servizio Libera Professione-Macerata, al Servizio Bilancio-Macerata dell’ Area Vasta n. 3 Macerata, ciascuno per il seguito di propria competenza;

11) di dare atto, ai fini della repertoriatura nel Sistema Attiweb Salute, che la presente determina rientra nei casi “*altre tipologie*”.

**IL DIRETTORE DI AREA VASTA 3
Dr. Enrico Bordoni**

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO DI GESTIONE

Si attesta che dall’adozione del presente atto non derivano oneri di spesa a carico del Bilancio Economico dell’ASUR.

Il Responsabile del Controllo di Gestione
(Sig. Paolo Gubbinelli)

Il Responsabile del Bilancio
(Sig. Paolo Gubbinelli)

La presente determina consta di n. 22 pagine di cui n. 15 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

AREA VASTA N. 3 MACERATA

U.O.C. PATRIMONIO NUOVE OPERE ATTIVITA' TECNICHE

Servizio Tecnico -Macerata

RICHIAMATA la seguente normativa nazionale e regionale:

- DPR 642/1972 e succ. mod. e integr. sull'imposta di bollo;
- DPR 131/86 e succ. mod. e integr. sull'imposta di registro;
- Legge 120 del 03.08.2007 e s. m. e i.;
- DL. 158/2012 art. 2 convertito in L. 189 del 08.11.2012;
- L.R. 26/96 sul "Riordino del S.S.R.";
- L.R. 13/2003 sulla "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale";
- L.R. 17/2010 e L.R. 17/2011 e s. m. e i.
- DG/ASUR n. 1096 dell'11.11.2009 avente ad oggetto "Regolamento per la Gestione del Patrimonio Immobiliare Aziendale – Approvazione";
- DGRM n. 1796 del 28.12.2012;
- DGRM 646 del 06.05.2013

- PREMESSO che

● con la L. 120 del 03.08.2007 il legislatore ha inteso garantire l'esercizio dell'attività libero-professionale intramuraria e, pertanto, ha disciplinato le modalità di adozione di diverse iniziative da intraprendere da parte delle varie Aziende Sanitarie al fine di poter dotare le stesse di locali destinati a tale attività;

● fra le iniziative proposte, oltre a prevedere interventi di ristrutturazione edilizia di immobili di proprietà delle varie aziende sanitarie, è stato previsto anche all'art. 2 c. 4 della citata legge, la possibilità che le Regioni possano autorizzare l'azienda sanitaria sprovvista di propri locali ad acquisire, *tramite l'acquisto o la locazione presso strutture sanitarie autorizzate non accreditate* e previa adozione di una ricognizione straordinaria, alcuni spazi ambulatoriali disponibili per l'esercizio dell'attività libero professionale comprensiva di una valutazione dettagliata dei volumi delle prestazioni rese nell'ultimo biennio;

VISTA la DGR n. 646 del 06.05.2013 di recepimento della citata norma nazionale, con la quale vengono approvate le disposizioni temporanee ed urgenti per gli Enti del S.S.N. in materia di attività libero professionale intramuraria della dirigenza sanitaria risultanti all'Allegato "A" della stessa delibera;

CONSIDERATO che questa AV3, in esito alle decisioni del Collegio di Direzione e alla nota ASUR 8870 del 24.04.2013, al fine di individuare operatori economici interessati a fornire spazi ambulatoriali da destinare ad attività libero professionale, ha pubblicato in data 08.05.2013, un avviso per indagine di mercato dando allo stesso adeguata pubblicità presso i siti istituzionali aziendali nonché presso gli albo informatici dei Comuni di Camerino, Macerata e Civitanova Marche, sedi delle ex ZZTT in applicazione dell'art. 25 del proprio Regolamento per la gestione del Patrimonio immobiliare aziendale approvato con atto DG/ASUR 1096 dell'11.11.2009;

ATTESO che, con atto DG/ASUR n. 598 del 26.07.2013, l'Asur ha recepito integralmente il contenuto della citata DGRM 646/2013, prendendo atto contestualmente, delle risultanze dei vari Collegi di Direzione delle Aree Vaste che hanno espresso il proprio parere circa la sussistenza o meno di spazi da dedicare all'attività libero professionale intramuraria all'interno delle strutture pubbliche nonché delle risultanze dell'interpello espletato dalle diverse Aree Vaste in ossequio al disposto della citata DGRM 646/2013 punto 2) all. A;

CONSIDERATO che, con lo stesso atto, l'ASUR ha anche approvato le Linee-guida che individuano le caratteristiche che debbono avere gli immobili da destinare all'attività libero professionale al di fuori delle strutture pubbliche e ha delegato, fra gli altri, anche il Direttore dell'Area Vasta n. 3 di Macerata, a dare seguito all'Avviso del 08.05.2013 procedendo alla individuazione delle strutture sulle quali effettuare l'attività e alla conseguente stipulazione dei contratti secondo quanto stabilito dalla Regione e dalla normativa vigente;

VISTA la vigente normativa sulle procedure pubbliche che esulano dal Codice dei Contratti Pubblici e considerata la possibilità prevista dall'art. 25 del citato Regolamento per la gestione del Patrimonio immobiliare aziendale approvato con atto DG/ASUR 1096 dell'11.11.2009;

CONSIDERATO che i locali da destinare a spazi ambulatoriali verranno acquisiti in locazione ai sensi della L. 120/2007 art. 1 c. 4 nonché della citata DGR 646/2013 All. "A" art. 2;

RILEVATI il fine istituzionale nonché la valenza pubblica che motivano tale scelta aziendale correlata con la territorialità che caratterizza questa Amministrazione quale elemento essenziale di operatività;

ATTESO che all'indagine di mercato hanno aderito, manifestando il proprio interesse a mezzo domanda di partecipazione alla procedura in itinere, n. 14 gli operatori economici;

VISTO il Capitolato Speciale allegato (n.1) al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale predisposto dal Dr. Fabrizio Trobbiani, Direttore dell'U.O.C. URP e Qualità dell'ASUR – AV3 – Macerata, dal quale si desumono i vari requisiti di partecipazione, minimi e ulteriori per la partecipazione alla presente procedura di gara nonché il criterio di selezione basato sull'offerta tecnico-economica;

ESAMINATO lo schema di lettera (all. n.2) con la quale invitare le citate strutture sanitarie a presentare la propria offerta tecnico-economica nell'ambito di una procedura negoziata con gara informale;

DESUNTO dal CS. che i costi relativi all'adozione del presente atto saranno garantiti solo a seguito dell'espletamento della gara in oggetto dalle quote stabilite per ogni prestazione erogata a buon fine con l'utilizzo delle strutture nelle varie tipologie di servizio e, pertanto, non graveranno sul Bilancio aziendale;

STABILITO che ogni contratto, che verrà stipulato nella forma della scrittura privata non autenticata, dovrà rispettare le condizioni di cui allo stesso allegato CS;

VISTO l'art. 10 del DPR 633/1972 che disciplina l'imposta sul valore aggiunto nel caso di prestazioni sanitarie;

ATTESO che l' Ing. Fulvia Dini, Dirigente del Servizio Tecnico – Macerata dell'AV3-MC, ha dichiarato la conformità alla normativa vigente nonché la regolarità procedurale del presente atto e che dall'adozione dello stesso non derivano oneri di spesa a carico del Bilancio Economico dell'Asur;

Premesso quanto sopra

SI PROPONE

che il Direttore di Area Vasta determini:

1) di prendere atto che, con propria determina n. 598 del 26.07.2013, il Direttore Generale dell'ASUR, nel recepire i contenuti della DGRM 646/2013 in materia di attività libero professionale intramuraria della Dirigenza Sanitaria regionale, nonché nel prendere atto delle risultanze dei vari Collegi di Direzione delle diverse Aree Vaste e delle risultanze dell'interpello all'uopo espletato da queste ultime con la finalità di individuare spazi da destinare a tale attività, ne ha anche approvato le linee guida;

2) di prendere atto, inoltre, che con la medesima determina, il Direttore Generale ha delegato i vari Direttori di Area Vasta a dare seguito all'interpello stesso nel rispetto di quanto stabilito dalla citata delibera regionale e dalla normativa vigente al fine di addivenire alla stipula dei contratti con le strutture individuate per ospitare l'attività libero professionale della Dirigenza Medica;

3) di approvare il Capitolato Speciale, allegato al presente atto (all. n. 1) e che disciplina l'acquisizione degli spazi da destinare ad Ambulatori nei Comuni dei Distretti sanitari di Civitanova Marche, Macerata e Camerino redatto dal Dr. Fabrizio Trobbiani, Direttore dell'U.O.C. URP e Qualità dell'ASUR – AV3 – Macerata nel rispetto delle linee guida approvate come sopra detto;

4) di autorizzare il Servizio Tecnico –Macerata AV3 ad indire una procedura con utilizzo del criterio dell'offerta tecnico-economica per l'individuazione degli spazi da destinare ad attività libero professionale invitando le strutture che hanno manifestato il proprio interesse a seguito dell'interpello espletato da questa AV3;

5) di confermare Responsabile del Procedimento l'Ing. Fulvia Dini, Dirigente del Servizio Tecnico della AV3 di Macerata;

6) di approvare lo schema di lettera di invito allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (all. n.2) da inviare alle strutture stesse;

7) di rimandare a successivo atto la nomina della Commissione di gara/giudicatrice che avverrà dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte;

8) di specificare che, dall'adozione del presente atto, non derivano oneri di spesa in quanto il compenso da erogare alle strutture sanitarie individuate viene garantito nei modi stabiliti dal CS a cui si fa esplicito rimando così come anche per le condizioni dei successivi contratti da stipulare con le stesse;

9) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

10) di trasmettere copia del presente atto:

- al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della Legge Regionale 26/96 e s.m.ed i.;
- al Servizio Tecnico-Macerata, al Servizio Libera Professione-Macerata, al Servizio Bilancio-Macerata dell'Area Vasta n. 3 Macerata, ciascuno per il seguito di propria competenza;

11) di dare atto, ai fini della repertoriazione nel Sistema Attiweb Salute, che la presente determina rientra nei casi "*altre tipologie*".

Il Funzionario Istruttore
Dr.ssa Liliana Grassetti

Si dichiara che la proposta del presente provvedimento è conforme alle normative e alle regole procedurali vigenti e che dall'adozione dello stesso, non derivano oneri di spesa a carico dell'Asur;

Il Dirigente del Servizio Tecnico-MC
Ing. Fulvia Dini

U.O.C. PATRIMONIO NUOVE OPERE
ATTIVITA TECNICHE – AV3
IL DIRETTORE
Ing. Fabrizio Ciribeni

Parere del dirigente di Area Dipartimentale

- Favorevole
- Favorevole con il seguente commento: _____
- Negativo per le seguenti motivazioni: _____

IL DIRIGENTE DI AREA

- ALLEGATI -

Sono allegati al presente atto:

- all. n. 1 – Capitolato Speciale;
- all. n. 2– Schema di lettera di invito.

ALLEGATO n. 1

CAPITOLATO SPECIALE

OGGETTO - L. 120/2007 e succ. mod. e integr. – DGRM n. 646/2013 – ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE DIRIGENZA MEDICA – ACQUISIZIONE SPAZI DA DESTINARE AD AMBULATORI nei Comuni dei distretti sanitari di Civitanova Marche, Macerata, Camerino.

A) ASPETTI ORGANIZZATI ALLA BASE DELLA NECESSITA'

L'AV3 ha necessità di acquisire in locazione spazi ambulatoriali, già organizzati in struttura sanitaria secondo le norme vigenti in materia, da adibire alla attività libero professionale intramoenia dei propri dirigenti medici e sanitari allo scopo autorizzati. Tale necessità va ad integrarsi nel progetto più generale di acquisizione di spazi da parte dell'ASUR, degli Ospedali Riuniti Marche Nord di Pesaro e dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Ospedali Riuniti di Ancona.

L'AV3 intende coprire tali esigenze con la acquisizione di spazi in almeno una struttura per ognuno dei seguenti bacini di utenza consolidatisi nel tempo sia sulla base della precedente strutturazione delle ex USL poi Zone Territoriali che in base all'afferenza alle rispettive strutture ospedaliere di riferimento:

- Comuni del distretto sanitario di Civitanova Marche
- Comuni del distretto sanitario di Macerata
- Comuni del distretto sanitario di Camerino – S. Severino

B) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La struttura, oltre ai requisiti oggettivi (CCIA – generali ecc...), deve avere caratteristiche tali da potersi inequivocabilmente individuare, da parte degli utenti, come “distaccamento strutturale ed organizzativo dell'ASUR, degli Ospedali Riuniti Marche Nord di Pesaro e dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Ospedali Riuniti di Ancona”; come richiesto dalle norme in materia. Possono rientrare nei requisiti minimi richiesti anche porzioni di struttura compartimentate in modo tale che i percorsi di accesso, di accoglienza e di erogazione delle prestazioni siano adeguatamente separati dal resto delle attività che si svolgono nella struttura stessa.

La struttura deve essere fisicamente ubicata in uno dei comuni facenti parte dei 3 bacini di utenza sopra descritti.

La struttura deve essere in regola con le previsioni di cui alla L.R. 20/2000 e con quanto richiesto dal manuale di autorizzazione della Regione Marche (esercizio attività sanitarie) e deve essere in ogni caso priva di barriere architettoniche.

La struttura non deve essere accreditata/convenzionata con il S.S.N.

Nella struttura non si debbono svolgere altre attività sanitarie in regime di convenzionamento con il S.S.N. ancorchè riferibili a soggetti giuridici diversi.

C) CARATTERISTICHE STRUTTURALI ED ORGANIZZATIVE MINIME RICHIESTE PER OGNI STRUTTURA (locali – apparecchiature – attrezzature – impianti – disponibilità organizzativa)

La struttura deve essere dotata di (dotazioni minime):

LOCALI:

- Numero 4 ambulatori di “gruppo 1” allestiti per attività sanitaria ambulatoriale
- locale o box da adibire a segreteria ed accettazione
- Sala di attesa
- Bagno al pubblico e per diversamente abili

APPARECCHIATURE/ATTREZZATURE ED IMPIANTI:

- Apparecchiatura per ecografie
- Apparecchiatura per elettrocardiogrammi
- Linea telefonica fissa
- Collegamento ADSL ad I.P. statico
- Climatizzazione invernale ed estiva

DISPONIBILITA' ORGANIZZATIVA:

- Orario di operatività dalle 14 alle 20 dal lunedì al venerdì e dalle 9 alle 14 del sabato (inteso come piena operatività di tutti gli impianti e di tutte le funzioni di conduzione)

SERVIZIO DI SEGRETERIA (da attivarsi su opzione della AV3):

- Per servizio di segreteria si intende:
 - accoglienza dei pazienti afferenti agli ambulatori
 - accettazione, fatturazione ed incasso dei proventi delle prestazioni su sistema CUP Marche.
 - prenotazione seduta stante delle prestazioni successive condivise con il professionista che ha eseguito la prestazione (es. visite di controllo) sul sistema CUP Marche
 - richiamata di pro-memoria dei pazienti prenotati nelle sedute successive
 - riallocazione dei pazienti negli spazi lasciati vuoti dagli abbandoni ovvero nel caso di impossibilità del professionista a tenere l'ambulatorio (assenze non programmate, non gestite da CUP Marche).

Eventuali strutture con caratteristiche strutturali ed organizzative inferiori a quelle minime sopra richieste, potranno essere prese in considerazione, ad insindacabile apprezzamento e decisione della Direzione della AV3, qualora per il territorio di uno o più Distretti la procedura non consentisse di individuare strutture in possesso dei requisiti richiesti.

D) STRUTTURA DEL COMPENSO

Nelle strutture individuate saranno autorizzati ad operare i professionisti dell'AV3 attualmente operanti in ambulatori esterni o strutture convenzionate. Sarà data facoltà ad esercitare attività libero professionale presso la struttura stessa anche ad altri professionisti dell'AV3, dell'ASUR e delle Aziende Ospedaliere.

L'utilizzo degli spazi, delle apparecchiature ed attrezzature messe a disposizione nonché il servizio di segreteria, se attivato, sarà retribuito mediante una quota stabilita per ogni singola prestazione erogata a buon fine; in particolare per:

1. **utilizzo di solo ambulatorio generico**
2. **utilizzo della apparecchiatura elettromedicale – ecografo** (comprensiva dell'uso del relativo ambulatorio);
3. **utilizzo della apparecchiatura elettromedicale - elettrocardiografo** (comprensiva dell'uso del relativo ambulatorio),
4. **servizio di segreteria dedicata** (prenotazione, accettazione e cassa):

N.B. Nel caso ci sia una "Proposta ulteriore di offerta economica" (se compresa nel contratto da stipulare) l'utilizzo sarà retribuito in analogia a quanto sopra detto.

Il corrispettivo mensile di locazione deriva quindi dal numero delle prestazioni erogate nella struttura (come rilevabili dal sistema CUP Marche) moltiplicato per le specifiche quote stabilite per ogni singola prestazione.

Il pagamento del compenso previsto, composto come sopra detto, avverrà entro 30 gg dal ricevimento della fattura mensile.

E) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica deve essere formulata in base alla seguente strutturazione:

1. utilizzo di **solo ambulatorio generico** – QUOTA RICHIESTA euro.....IVA compresa (quota per ogni ora di effettivo utilizzo, definito sulla base dei tempi di esecuzione di ogni prestazione così come stabilito in sede di autorizzazione);
2. utilizzo della **apparecchiatura elettromedicale – ecografo** QUOTA RICHIESTA (comprensiva dell'uso del relativo ambulatorio) euro.....IVA compresa (quota per ogni ora di effettivo utilizzo,

definito sulla base dei tempi di esecuzione di ogni prestazione così come stabilito in sede di autorizzazione);

3. utilizzo della **apparecchiatura elettromedicale - elettrocardiografo** QUOTA RICHIESTA (comprensiva dell'uso del relativo ambulatorio), euro.....IVA compresa (quota per ogni ora di effettivo utilizzo, definito sulla base dei tempi di esecuzione di ogni prestazione così come stabilito in sede di autorizzazione);
4. **servizio di segreteria dedicata** (prenotazione, accettazione e cassa): QUOTA RICHIESTA per ogni prestazione erogata a buon fine euroIVA compresa.

N.B.- Proposta Ulteriore di Offerta Economica - Qualora la struttura sia in grado di fornire anche l'utilizzo di **ambulatori specialistici attrezzati, o ambulatori dotati di apparecchiature elettromedicali diverse da quelle minime richieste** (ecografo, elettrocardiografo), pur non rilevando ai fini della valutazione economica e quindi non dando origine ad alcuna valutazione, è ugualmente prevista la formulazione di offerta economica ad hoc, da formulare nell'allegato modello "B1".

Tale offerta sarà comunque oggetto di successiva contrattazione fra le parti.

F) MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Le strutture saranno scelte, con decisione motivata, sulla base di una valutazione integrata dell'**offerta economica** e delle **caratteristiche tecniche**: logistiche, autorizzatorie, strutturali e di dotazione interna, pari o superiori ai requisiti minimi richiesti di cui al punto precedente.

In particolare, nella valutazione dell'**OFFERTA TECNICA**, saranno presi in considerazione:

COLLOCAZIONE LOGISTICA/SITUAZIONE AUTORIZZATORIA

- Buona rete stradale di accesso
- Servizi di trasporto pubblico utilizzabili
- Parcheggi pubblici disponibili
- Accessibilità da parte di professionisti in relazione al fatto che il principale luogo di lavoro degli stessi è ubicato nell'ospedale di rete del bacino di utenza
- Struttura già in possesso di requisiti ulteriori per l'accreditamento;

DOTAZIONI DI LOCALI, APPARECCHIATURE E DISPONIBILITA' ORGANIZZATIVA

- Numero di ambulatori superiore al minimo;
- Tipologia dell'allestimento con attrezzature/apparecchiature tali da classificarlo come ambulatorio per prestazioni specialistiche (esempio: ambulatorio ginecologico/ostetrico, ambulatorio otorino, ambulatorio oculistico);
- Apparecchiature elettromedicali disponibili;
- Disposizione interna della struttura e possibilità di adattamento della ripartizione interna alle esigenze dell'Ente;
- Parcheggi di pertinenza.

L'AV3, in sede di valutazione delle offerte tecniche, si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di effettuare sopralluoghi nelle strutture oggetto di offerta, previo accordo fra propri delegati ed i responsabili della struttura stessa.

Le operazioni di gara verranno espletate da apposita Commissione nominata dal Direttore di AV3.

G) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ANCHE PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.

La documentazione da allegare alla domanda di partecipazione deve consentire la valutazione nel dettaglio dei requisiti minimi e delle caratteristiche ulteriori posseduti dalla struttura; in particolare deve essere prodotta:

- **domanda di partecipazione, con annessa dichiarazione sostitutiva di atto notorio** attestante il possesso dei requisiti di partecipazione ed inoltre il fatto che nella struttura non si svolgano altre attività sanitarie in regime di convenzionamento con il S.S.N. ancorchè riferibili a soggetti giuridici diversi.
- presente capitolato datato e sottoscritto;
- **relazione descrittiva** della rete stradale, dei servizi pubblici utilizzabili e dei parcheggi pubblici disponibili nelle prossimità nella quale sia specificato se la struttura è già in possesso dei requisiti ulteriori per l'accreditamento;
- **elenco** degli ambulatori con relativa classazione
- **elenco** delle attrezzature ed apparecchiature presenti in ogni ambulatorio specialistico (con eventuali schede tecniche)
- **elenco** delle apparecchiature elettromedicali disponibili e relativi accessori (es. sonde ecografiche) corredato delle relative schede tecniche
- **planimetrie** interne ed esterne della struttura.

H) TEMPI E MODALITA' DI CONSEGNA DEI LOCALI

I locali dovranno essere consegnati in perfetto stato di funzionalità entro 30 giorni dalla comunicazione dell'acquisizione degli stessi. Questa AV3 procederà in contraddittorio ad eseguire sui locali un apposito test di funzionalità previo sopralluogo da effettuarsi entro tre giorni dalla data di consegna. Di tutte le operazioni verrà redatto apposito verbale. Le strutture interessate sono tenute a prestare l'assistenza tecnica necessaria e a mettere a disposizione dell'AV3 quanto eventualmente occorre per tali operazioni a proprie spese. In caso di locali non conformi ogni soggetto dovrà provvedere a propria cura e spese, entro il termine di tre giorni, ad eliminare la problematiche rilevate. Con successivo sopralluogo questa Amministrazione provvederà ad una nuova verifica. I locali dovranno essere muniti di apposita polizza assicurativa per incendio, furto e responsabilità civile verso terzi.

I) DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato a seguito della verifica di cui al precedente punto e avrà una durata di anni 4 (quattro). Sia l'AV3 che il locatore hanno facoltà di recedere anticipatamente dal contratto in qualsiasi momento con preavviso scritto di tre mesi, qualora per autonome valutazioni questo non fosse ritenuto più necessario o economicamente conveniente.

L) ONERI A CARICO DEL LOCATORE

Sono a carico del locatore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali sopra fissati, tutti gli oneri e rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti, ivi compresi, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli inerenti la gestione e l'uso dei locali ed altro connesso quali:

- Pulizia dei locali;
- raccolta e smaltimento dei rifiuti;
- disinfezione, disinfestazione e derattizzazione;
- energia elettrica;
- climatizzazione invernale ed estiva;
- gas;
- acqua e fognature;
- telefono e connessioni telematiche;
- tasse comunali (TARSU, TOSAP, ecc);
- manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili, impianti (compresi gli ascensori), arredi apparecchiature ed attrezzature;
- verifiche tecniche ed ambientali dovute per legge;
- oneri relativi alle tasse, imposte anche con riferimento ad impianti elettrici, idro-termo-sanitario, fognario, sicurezza e alle verifiche delle relative attrezzature anche per effetto e a norma del D.Lgs. n. 626/94 s.m.i. sui luoghi di lavoro.

Il locatore deve garantire l'assistenza tecnica sulle attrezzature, arredi costituenti la dotazione degli ambulatori. In ogni caso deve essere garantita la continuità delle prestazioni anche qualora si verificassero guasti, provvedendo alla ripresa delle attività entro e non oltre le 24 ore successive al verificarsi del malfunzionamento.

Il locatore provvederà a proprie spese i beni di natura cd. "alberghiera" quali a titolo esemplificativo e non esaustivo saponi, asciugamani, salviette, carta igienica, sacchetti per contenitori di rifiuti ed altri prodotti destinati al normale utilizzo, per l'utenza e per il personale. Sono esclusi i beni di consumo sanitario, i presidi medico chirurgici es.(materiale di medicazione), e farmaci.

M) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti a seguito del presente procedimento verranno raccolti e trattati ai sensi del T.U. sulla privacy di cui al D.L.vo 196/2003 esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento stesso.

N) REFERENTE

Per qualsiasi informazione si può contattare il referente Dr. Fabrizio Trobbiani Direttore dell'U.O.C. URP e Qualità dell'Asur - Area Vasta n. 3 sede di Macerata – tel. 0733/823485.

Macerata lì _____

U.O.C. URP e Qualità
Il Direttore
Dr. Fabrizio Trobbiani

ALLEGATO n. 2

OGGETTO: L. 120/2007 e succ. mod. e integr. – DGRM n. 646/2013 – ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE DIRIGENZA MEDICA – ACQUISIZIONE SPAZI DA DESTINARE AD AMBULATORI nei Comuni dei distretti sanitari di Camerino, Macerata, Civitanova Marche – atto DG/ASUR n. 598/2013 - INVITO.

Questa Asur con sede in Ancona Via Caduti del Lavoro n. 40 e domiciliata per la presente procedura presso l'Area Vasta n. 3 sita in Macerata Via Belvedere Sanzio n. 1,
- in applicazione di quanto disposto dalla L. 120/2007 nonché dalla DGRM n. 464/2013,
- ai sensi dell'art. 25 del Regolamento aziendale di cui alla determina DG/ASUR 1096/2009,
- facendo seguito alla manifestazione di interesse relativa all'Avviso- indagine di mercato pubblicato in data 08.05.2013,
- vista la determina del Direttore Generale dell'Asur n. 598 del 26.07.2013;

indice una procedura negoziata con gara informale, per **"l'acquisizione di spazi da destinare ad ambulatori per attività libero professionale delle Dirigenza Medica"** presso Strutture Sanitarie autorizzate e non accreditate situate nei comuni facenti parte dei Distretti Sanitari di Camerino, Macerata e Civitanova Marche a motivo della territorialità che caratterizza questa Amministrazione quale elemento essenziale di operatività.

1) TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il termine è fissato entro le ore 13,00 del giorno _____ (si precisa che non farà fede il timbro di spedizione dell'ufficio postale ma verranno considerate soltanto le domande realmente protocollate entro il termine sopradetto.

2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le Strutture Sanitarie invitate a partecipare debbono essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

- a) iscrizione alla CCIA ,
- b) inesistenza delle clausole di esclusione di cui all'art. 38 del D.L.vo 163/2006 per analogia procedurale e per quanto attinente alla presente gara così come meglio dettagliate nell'allegato Mod. "A",
- c) possesso dell'autorizzazione all'esercizio di attività sanitaria in applicazione della L.R.20/2000, rilasciata dal Comune di residenza compreso fra quelli facenti parte dell'Area Vasta n. 3 e precisamente nel bacino di utenza dei distretti sanitari di Civitanova Marche, Macerata e Camerino,
- d) non essere accreditata /convenzionata con il Servizio Sanitario Nazionale e rispettare il requisito di cui all'art. 2 c. 1 lett. f) della L. 189/1012 (L. 120/2007 art. 2 comma 4. lett. f)),
- e) non svolgimento nella struttura di altre attività sanitarie in regime di convenzionamento con il S.S.N. ancorché riferibili a soggetti giuridici diversi.

3) **CARATTERISTICHE STRUTTURALI E ORGANIZZATIVE MINIME**

Fermo restando il rispetto dei requisiti previsti per il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche (L. 13/89; D.M. 236/89) gli spazi da destinare ad attività ambulatoriale dovranno avere le seguenti *caratteristiche minime*:

locali: a) n. 4 ambulatori di "gruppo 1" allestiti per attività sanitarie ambulatoriale - b) n. 1 locale o box da adibire a segreteria ed accettazione - c) n. 1 sala di attesa - d) n. 1 bagno dedicato al pubblico e per diversamente abili.

Sono inoltre previsti gli ulteriori requisiti minimi:

apparecchiature/attrezzature e impianti: a) apparecchiatura per ecografie - b) apparecchiatura per elettrocardiogramma - c) linea telefonica fissa - d) collegamento ADSL ad IP statico - e) climatizzazione invernale ed estiva,

disponibilità organizzativa: - orario di operatività dalle ore 14 alle ore 20,00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 9,00 alle ore 14,00 del sabato (inteso come piena operatività di tutti gli impianti e di tutte le funzioni di conduzione),

servizio di segreteria, da attivarsi su opzione della AV3 e composto come segue:

- o accoglienza dei pazienti afferenti agli ambulatori
- o accettazione, fatturazione ed incasso dei proventi delle prestazioni su sistema CUP Marche.
- o prenotazione seduta stante delle prestazioni successive condivise con il professionista che ha eseguito la prestazione (es. visite di controllo) sul sistema CUP Marche
- o richiamata di pro-memoria dei pazienti prenotati nelle sedute successive
- o riallocazione dei pazienti negli spazi lasciati vuoti dagli abbandoni ovvero nel caso di impossibilità del professionista a tenere l'ambulatorio (assenze non programmate, non gestite da CUP Marche).

4) **MODALITA' DI VALUTAZIONE**

Le strutture saranno scelte, con decisione motivata, sulla base di una valutazione integrata dell'**offerta economica** e delle **caratteristiche tecniche**: logistiche, autorizzatorie, strutturali e di dotazione interna pari o superiori ai requisiti minimi richiesti di cui al punto 3)

Per quanto riguarda le **caratteristiche tecniche** viene stabilito un massimo di **60** punti che verranno attribuiti in base ai seguenti elementi di valutazione:

- 1) COLLOCAZIONE LOGISTICA/SITUAZIONE AUTORIZZATORIA
- 2) DOTAZIONE DI LOCALI APPARECCHIATURE ATTREZZATURE IMPIANTI E DISPONIBILITA' ORGANIZZATIVA

La COLLOCAZIONE LOGISTICA/SITUAZIONE AUTORIZZATORIA verrà valutata, per un massimo di 30 punti, in base ai seguenti elementi:

Buona rete stradale di accesso priva di punti critici e in posizione che garantisca facilità di raggiungimento e anche ottima visibilità - Centralità della struttura in base al bacino di utenza	p. 8
Facilità di utilizzo di mezzi pubblici con fermate prossime alla struttura	p. 6
Parcheggi pubblici disponibili (a pagamento e non)	p. 6
Vicinanza all'Ospedale di rete che crea facilità di accesso da parte dei professionisti dipendenti	p. 8
Struttura già in possesso di requisiti ulteriori per l'accreditamento	p. 2

La DOTAZIONE DI LOCALI APPARECCHIATURE ATTREZZATURE IMPIANTI E DISPONIBILITA' ORGANIZZATIVA da intendersi come caratteristiche superiori a quelle minime di cui al punto 3), verrà valutata, per un massimo di 30 punti, in base ai seguenti elementi:

Numero di ambulatori superiore a 4	p. 6
Tipologia dell'allestimento con apparecchiature/attrezzature tali da classificarlo come ambulatorio per prestazioni specialistiche (presenza di ambulatorio ginecologico /ostetrico – ambulatorio otorino – ambulatorio oculistico)	p. 6
Numero di apparecchiature elettromedicali maggiore di 1 per ogni tipologia e presenza di un ecocardiografo;	p. 6
Disposizione interna della struttura e possibilità di adattamento della ripartizione interna alle esigenze dell'ente	p. 8
Parcheggi di pertinenza	p. 4

Per quanto riguarda le modalità di valutazione dell'offerta economica, formulata in base alla seguente struttura:

1. utilizzo di **solo ambulatorio generico** – QUOTA RICHIESTA euro.....IVA compresa (quota per ogni ora di effettivo utilizzo, definito sulla base dei tempi di esecuzione di ogni prestazione così come stabilito in sede di autorizzazione);
2. utilizzo della **apparecchiatura elettromedicale – ecografo** QUOTA RICHIESTA (comprensiva dell'uso del relativo ambulatorio) euro.....IVA compresa (quota per ogni ora di effettivo utilizzo, definito sulla base dei tempi di esecuzione di ogni prestazione così come stabilito in sede di autorizzazione);
3. utilizzo della **apparecchiatura elettromedicale - elettrocardiografo** QUOTA RICHIESTA (comprensiva dell'uso del relativo ambulatorio), euro.....IVA compresa (quota per ogni ora di effettivo utilizzo, definito sulla base dei tempi di esecuzione di ogni prestazione così come stabilito in sede di autorizzazione);
4. **servizio di segreteria dedicata** (prenotazione, accettazione e cassa): QUOTA RICHIESTA per ogni prestazione erogata a buon fine euroIVA compresa.

viene stabilito un massimo di **40** punti totali, che verranno attribuiti a ciascuna offerta considerata, sviluppando la seguente formula:

PUNTEGGIO ATTRIBUITO = $\frac{\text{Offerta economica più bassa}}{\text{Offerta economica considerata}} \times 40$
--

Ogni offerta economica di ciascun offerente verrà calcolata sommando le singole "quote richieste" (1., 2., 3., 4), ciascuna moltiplicata per i seguenti "PESI":

	TIPOLOGIA proposta	PESO
1.	solo ambulatorio generico	6
2.	apparecchiatura elettromedicale – ecografo	3
3.	apparecchiatura elettromedicale - elettrocardiografo	1
4.	servizio di segreteria dedicata	8

(offerta economica = somma delle “quote richieste” preventivamente moltiplicate, ciascuna, per i rispettivi pesi)
Le cifre verranno considerate fino a due decimali dopo la virgola senza arrotondamento.

N.B.- Proposta Ulteriore di Offerta Economica - Qualora la struttura sia in grado di fornire anche l'utilizzo di **ambulatori specialistici attrezzati, o ambulatori dotati di apparecchiature elettromedicali diverse da quelle minime richieste** (ecografo, elettrocardiografo), pur non rilevando ai fini della valutazione economica non dando origine ad alcuna valutazione, è ugualmente prevista la formulazione di offerta economica ad hoc per l'eventuale utilizzo, da formulare nell'allegato modello “B1”.

Tale offerta sarà comunque oggetto di successiva contrattazione fra le parti.

5) **SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E ACQUISIZIONE DI SPAZI AMBULATORIALI**

Per la valutazione di cui al precedente punto 4) verrà nominata una **Commissione tecnica di valutazione**, composta da tre membri nominati dalla Direzione di Area Vasta n. 3, la quale avvierà la propria attività dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte.

Le operazioni avranno inizio esattamente il giorno successivo alla data di scadenza di presentazione delle offerte alle ore 11,00 presso la sede dell'AV3 Servizio Tecnico - Macerata;

Le operazioni si svolgeranno come di seguito:

- a) la Commissione, *in seduta pubblica*, procederà all'apertura del PLICO ESTERNO, al controllo delle buste in esso contenute e all'esame della documentazione richiesta nella BUSTA “A”;
 - b) successivamente la Commissione valuterà, *in una o più sedute riservate*, anche nella medesima giornata, le offerte tecniche (BUSTA “B”) dei concorrenti ammessi, *in seduta pubblica* aprirà la BUSTA “C” dando lettura delle offerte economiche (esclusa la “proposta ulteriore di offerta economica” – MOD. “B1”) e, con le modalità di cui al punto 4), calolerà i punteggi finali che risulteranno dalla somma del punteggio tecnico con quello economico ottenuto da ciascun concorrente;
 - c) in esito all'attribuzione dei punteggi per le caratteristiche tecniche e per l'offerta economica come sopra detto, verrà stipulata una **graduatoria provvisoria complessiva** in base agli stessi punteggi totali raggiunti da ciascun partecipante.
 - d) dalla graduatoria provvisoria complessiva verranno poi estrapolate **tre distinte graduatorie provvisorie**, ognuna relativa alle strutture fisicamente ubicate in uno dei Comuni facenti parte dei seguenti bacini di utenza:
 - Comuni del distretto sanitario di Civitanova Marche;
 - Comuni del distretto sanitario di Macerata;
 - Comuni del distretto sanitario di Camerino- San Severino M.
 - e) a questo punto questa Amministrazione procederà alla **negoiazione** con ogni singolo concorrente risultante nelle tre graduatorie provvisorie in ordine di classificazione e all'acquisizione dei locali offerti con decisione motivata, riservandosi in ogni caso la facoltà di non fare acquisizioni dei locali offerti mancando un interesse pubblico a procedere in tal senso senza nulla a pretendere da parte dei partecipanti.
- La Commissione, durante le procedure di valutazione, si riserva la facoltà di effettuare sopralluoghi sugli immobili individuati.

Infine, a seguito della negoziazione con ogni singolo concorrente, il cui giorno verrà comunicato singolarmente tramite fax autorizzato con tre giorni di preavviso, verranno redatte, previa espressa motivazione, **TRE DISTINTE GRADUATORIE DEFINITIVE FINALI DI STRUTTURE IDONEE** delle quali questa Asur –AV3 si potrà servire oltre che per le necessità immediate, anche per eventuali necessità future, per acquisire spazi ambulatoriali da destinare alla libera professione nel territorio di competenza di ciascuna delle ex ZZTT, ora appartenenti alla scrivente Area Vasta n. 3 di Macerata.

Di ogni operazione verrà redatto apposito verbale.

Le tre graduatorie definitive finali saranno oggetto di approvazione definitiva da parte della Direzione di Area Vasta n. 3.

I locali che verranno selezionati dovranno essere muniti di tutta la documentazione autodichiarata in sede di selezione che dovrà essere trasmessa almeno 30 giorni prima della consegna effettiva dei locali stessi.

N.B.-1 – L’AV3, in sede di valutazione delle offerte, si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di effettuare sopralluoghi nelle strutture oggetto di offerta, previo accordo fra propri delegati ed i responsabili della struttura stessa.

N.B.-2. Eventuali strutture con caratteristiche strutturali ed organizzative inferiori a quelle minime sopra richieste potranno essere prese in considerazione, ad insindacabile apprezzamento e decisione della Direzione dell’AV3, qualora, per il territorio di uno o più distretti, la procedura non consentisse di individuare strutture in possesso dei requisiti richiesti.

6) **PERSONE AMMESSE ALLA APERTURA DELLE OFFERTE** – Alle sedute pubbliche ogni concorrente potrà assistere con non più di un rappresentante debitamente munito di delega accompagnata da copia fotostatica di documento di identità.

7) **TERMINE DI VALIDITA’ DELLE OFFERTE** - L’offerta è considerata valida per 180 giorni dalla data dell’apertura della stessa.

8) **DOCUMENTAZIONE DI GARA** – Consiste in un Capitolato Speciale che viene inviato allegato alla presente nota.

9) - **MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE**

Per prendere parte alla selezione, la S.V. dovrà far pervenire all’ASUR- Area Vasta n. 3 Belvedere R. **Sanzio n. 1 – 62100 MACERATA PERENTORIAMENTE ENTRO IL TERMINE SOPRA CITATO, A MEZZO RACCOMANDATA A/R O TRAMITE CONSEGNA DIRETTA ALL’UFFICIO PROTOCOLLO** di questa Area Vasta n. 3 – un **PLICO ESTERNO**, sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, con l’indicazione del mittente e la seguente dicitura ben visibile **“ATTIVITA’ LIBERO PROFESSIONALE DIRIGENZA MEDICA – ACQUISIZIONE SPAZI DA DESTINARE AD AMBULATORI”**

(I plichi inviati tramite posta dovranno anch’essi pervenire entro la data sopra detta e non farà fede la data di spedizione ma soltanto quella di arrivo).

All’interno di tale plico, a pena di esclusione, dovranno essere incluse tre buste, denominate BUSTA “A”, BUSTA “B” e BUSTA “C” nelle quali inserire rispettivamente la seguente documentazione:

BUSTA “A”

DOCUMENTAZIONE AMM.VA

1) **Istanza di partecipazione e connessa dichiarazione sostitutiva di atto notorio** resa ai sensi del DPR 445/2000 (MOD. “A”) in merito al possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente punto 2) nonché al precedente punto 3) regolarmente sottoscritta e datata;

2) **copia del capitolato di gara firmato in ogni pagina** dal titolare della ditta, o soggetto da esso nominato, con firma leggibile per accettazione di ogni condizione in essa specificata.

3) **FOTOCOPIA di un DOCUMENTO DI IDENTITA’** del sottoscrittore dell’istanza di partecipazione non scaduto e reso ai sensi dell’art. 38 del DPR 45/2000 **a pena di esclusione.**

BUSTA “B”- CARATTERISTICHE TECNICHE

1) **Relazione descrittiva** della rete stradale, dei servizi pubblici utilizzabili, dei parcheggi pubblici disponibili nelle prossimità della struttura, nella quale sia specificato se la struttura è già in possesso di requisiti ulteriori per l’accreditamento,

per valutare la COLLOCAZIONE LOGISTICA/SITUAZIONE AUTORIZZATORIA in base ai parametri di cui al precedente p. 4).

- 2) **elenco** degli ambulatori con relativa classazione;
- 3) **elenco** delle attrezzature ed apparecchiature presente in ogni ambulatorio specialistico (con eventuali schede tecniche);
- 4) **elenco** delle apparecchiature elettromedicali disponibili e relativi accessori (es. sonde ecografiche) corredato dalle relative schede tecniche;
- 5) **planimetrie** interne ed esterne della struttura,

per valutare la DOTAZIONE DI LOCALI, APPARECCHIATURE- ATTREZZATURE – IMPIANTI E DISPONIBILITA' ORGANIZZATIVA in base ai parametri di cui al precedente p. 4)

BUSTA "C"- OFFERTA ECONOMICA

1) Scheda per l'offerta economica (Mod. "B") dove vengono riportate le quote richieste per:

1. utilizzo di solo <i>ambulatorio generico</i>	Quota richiesta euro..... IVA compresa
2. utilizzo della <i>apparecchiatura elettromedicale ecografo</i> (comprensiva dell'uso dell'ambulatorio)	Quota richiesta euro..... IVA compresa
3. utilizzo della <i>apparecchiatura elettromedicale elettrocardiografo</i> (comprensiva dell'uso dell'ambulatorio)	Quota richiesta euro..... IVA compresa
4. <i>servizio di segreteria</i> dedicata (prenotazione, accettazione e cassa) (per ogni erogazione effettuata a buon fine)	Quota richiesta euro..... IVA compresa

La scheda contenente gli importi, scritti sia in cifre che in lettere, senza abrasioni o correzioni di sorta, dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal titolare della struttura o dal Legale Rappresentante della stessa di cui verrà apposto anche il timbro.

2) Scheda per la "proposta ulteriore di offerta economica" (Mod. "B1") dove vengono riportate le quote richieste per le seguenti prestazioni che non danno comunque origine a valutazione non rilevando ai fini della gara:

utilizzo di <i>ambulatorio specialistico attrezzato</i>	Quota richiesta euro..... IVA compresa
utilizzo della <i>apparecchiatura elettromedicale aggiuntiva</i> comprensiva dell'uso dell'ambulatorio (<u>distintamente per ogni apparecchiatura messa a disposizione</u>)	Quota richiesta euro..... IVA compresa

La scheda contenente gli importi, scritti sia in cifre che in lettere, senza abrasioni o correzioni di sorta, dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal titolare della struttura o dal Legale Rappresentante della stessa di cui verrà apposto anche il timbro.

3) FOTOCOPIA di un DOCUMENTO DI IDENTITA' del Legale Rappresentante non scaduto e reso ai sensi dell'art. 38 del DPR 45/2000 **a pena di esclusione.**

La BUSTA "C", contenente i Modelli "B" e "B1" ed il documento di identità di cui al precedente punto 3), dovrà essere chiusa, debitamente controfirmata sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara descritto come sopra specificato.

10) TEMPI E MODALITÀ DI CONSEGNA DEI LOCALI – I locali selezionati dovranno essere consegnati in perfetto stato di funzionalità entro 30 giorni dalla comunicazione dell'acquisizione degli stessi. Questa Asur procederà in contraddittorio ad eseguire sui locali un apposito test di funzionalità previo sopralluogo da effettuarsi entro tre giorni dalla data di consegna. Di tutte le operazioni verrà redatto apposito verbale. Le strutture interessate sono tenute a prestare l'assistenza tecnica necessaria e a mettere a disposizione dell'Asur quanto eventualmente occorre per tali operazioni a proprie spese. In caso di locali non conformi ogni soggetto dovrà provvedere a propria cura e spese, entro il termine di tre giorni, ad eliminare le problematiche rilevate. Con successivo sopralluogo questa Amministrazione provvederà ad una nuova verifica. I locali dovranno essere muniti di apposita polizza assicurativa per incendio, furto e responsabilità civile verso terzi.

11) DURATA DEL CONTRATTO – Il contratto verrà stipulato a seguito del sopralluogo-verifica di cui al punto precedente e avrà una durata di anni 4 con facoltà di recesso anticipato da parte di entrambi i contraenti in qualsiasi momento con preavviso scritto di tre mesi qualora per autonome valutazioni questo non fosse ritenuto più necessario o economicamente conveniente.

12) MODALITÀ DI FINANZIAMENTO – Il contratto di locazione oggetto della presente gara verrà finanziato con le modalità descritte al punto D) del C. S. (allegato 4) in relazione ad ogni prestazione singola erogata a buon fine.

13) AVVERTENZE GENERALI

- a) Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente nel caso in cui, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.
- b) Il plico che non risulta pervenuto entro i termini suddetti o che non sia chiuso, sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura non verrà aperto.
- c) Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui manchi o risulti incompleto anche soltanto uno dei documenti richiesti.
- d) Allo stesso modo determina l'esclusione il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.
- e) La selezione sarà dichiarata deserta qualora non sia pervenuta neppure un'offerta valida.
- f) Trattandosi di procedura negoziata si provvederà all'aggiudicazione anche se sarà pervenuta una sola offerta valida.
- g) In caso di parità di punteggio complessivo la gara sarà aggiudicata al concorrente con l'offerta economica più bassa:
- h) Questa Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere altra documentazione eventualmente necessaria a chiarimento di quella prodotta.
- g) La locazione non può essere ceduta, non è ammessa la sublocazione.
- h) Nel caso specifico l'Amministrazione è esonerata dagli adempimenti prescritti dalla normativa antimafia;
- i) Per tutte le condizioni ulteriori non previste si fa riferimento al C.C.
- j) Tutte le comunicazioni inerenti la presente gara verranno effettuate a mezzo fax al numero che dovrà essere obbligatoriamente dichiarato nell'istanza di partecipazione.
- k) Il concorrente autorizza espressamente l'utilizzo del fax indicato nell'istanza di partecipazione da valere quale notifica ufficiale di ogni comunicazione inviata in alternativa alla PEC;
- l) Viene assicurato il rispetto della normativa sulla privacy di cui al D. L.vo 196/2003 e s. m. e i.

SI SOTTOLINEA CHE:

Le graduatorie verranno affisse nei termini e modi previsti dalla vigente normativa, all'albo informatico dell'ASUR, dell'AV3, di ogni Comune ex sede di ZZTT e sui siti istituzionali.

Le strutture risultate vincitrici si intenderanno vincolate dopo l'aggiudicazione provvisoria, mentre l'Amministrazione si intende impegnata soltanto dopo l'approvazione da parte degli organi competenti in maniera definitiva ed a seguito dell'accertamento dei requisiti richiesti nonché delle clausole di cui all'art. 38 del D.L.vo 163/06.

A far data dall'adozione della determina di aggiudicazione, e comunque, **prima della consegna dei** locali, le strutture vincitrici dovranno produrre a questa Amministrazione, oltre alla documentazione di cui sopra, anche la polizza assicurativa per i locali a cura e spese di ogni locatario.

INFINE SI PRECISA CHE RESTA FACOLTÀ DI QUESTA AMMINISTRAZIONE NON PROCEDERE ALLA PRESENTE SELEZIONE SENZA NULLA A PRETENDERE DA PARTE DEI SOGGETTI INVITATI.

Per qualsiasi chiarimento e informazione: Dr. Fabrizio Trobbiani – Direttore dell'U.O.C. URP e Qualità dell'ASUR – AV3 – Macerata - Tel. 0733/823485

- Con la presente lettera di invito vengono inviati i seguenti allegati:

- 1) MOD "A" - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE comprensiva di dichiarazione sostitutiva di atto notorio,
- 2) MOD. "B" - Offerta Economica,
- 3) MOD. "B 1" - Proposta Ulteriore di Offerta Economica,
- 4) Copia Capitolato Speciale.

L'APERTURA DELLE BUSTE AVVERRA' IN SEDUTA PUBBLICA, ALLE ORE 11 DEL GIORNO SUCCESSIVO A QUELLO DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE (esclusa la domenica) PRESSO LA SEDE DEL SERVIZIO TECNICO-MC ASUR – A.V. n. 3 MC – BELVEDERE R. SANZIO N. 1 – 62100 MACERATA.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ing. Fulvia Dini

Il Funzionario
Dr.ssa Liliana Grasseti