

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 3  
N. 1292/AV3 DEL 03/10/2013**

**Oggetto: NULLA-OSTA MOBILITA' C.P.S. – ASSISTENTE SOCIALE CAT. (D) - SIG.RA  
O.S. PRESSO L'AREA VASTA 2 - DECORRENZA.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 3**

- . . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione

**- D E T E R M I N A -**

1. **DI CONCEDERE**, pr quanto precisato nel documento istruttorio allegato e parte integrante del presente atto ad ogni effetto di legge, il nulla osta alla mobilità della Sig.ra Olivieri Silvia, dipendente a tempo indeterminato di questa Area Vasta 3 – sede di Civitanova Marche, dall'1/03/2002 in qualità di Assistente sociale (Cat. D), presso l'A.V. 2, ai sensi dell'art. 19, c.3 del CCNL Integrativo 20/09/2001 Comparto Sanità, a decorrere dall'01.11.2013 (ultimo giorno di servizio **31.10.2013**).
2. **DI DARE ATTO** che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.
3. **DI DARE ATTO** inoltre che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i..
4. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.,
5. **DI TRASMETTERE**, altresì copia del presente provvedimento al Settore Reclutamento Personale al Settore Trattamento Economico e al Settore Gestione Presenze, ciascuno per quanto di competenza.

Il Dirigente  
U.O.C. Gestione Risorse Umane  
(Dr.ssa Adriana Carradorini)

Per il parere infrascritto:

**SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO:**

Vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento, si attesta che dalla presente determina non deriva alcuna spesa a carico del bilancio dell' Area Vasta.

Il Dirigente del Controllo di Gestione  
(Paolo Gubbinelli)

Il Dirigente del Servizio Bilancio  
(Dr.ssa Lucia Eusebi)

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n. /// pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

□ Normativa di riferimento:

- Art. 19 c. 2 e 3 del CCNL integrativo 20/09/2001 – Comparto Sanità
- Ex art. 30 del D. Lgs. N. 165/2001 - Nota n. 0029176 del 12/11/2012 del D.G
- 

Con nota pervenuta in data 29.08.2013 la Sig.a OLIVIERI SILVIA , dipendente di questa Area Vasta 3,- sede di Civitanova Marche, in qualità di CPS Assistente Sociale (Cat. D) a tempo indeterminato dall'1/03/2002, ha chiesto il nulla osta al trasferimento presso l'Area Vasta 2, la quale ha espresso il proprio assenso con nota prot. n. 95378 del 19.08.2013.

Con la medesima comunicazione l'Area Vasta 2, ha individuato la decorrenza al trasferimento della dipendente sopra citata, a far data dell'01.11.2013.

L'art.19 del CCNL Integrativo 20/9/2001 – Comparto Sanità – prevede che: “La mobilità volontaria dei dipendenti tra le aziende e tutti gli enti del comparto di cui al CCNQ del 02/06/1998, in presenza della relativa vacanza di organico, avviene a domanda del dipendente che abbia superato il periodo di prova, con l'assenso dell'Azienda di destinazione e nel rispetto della categoria, profilo professionale, disciplina ove prevista e posizione economica di appartenenza del dipendente stesso”.

Il comma 2 del sopra citato articolo prevede che il nulla osta dell'azienda o ente di appartenenza, qualora non venga concesso entro dieci giorni dalla richiesta, è sostituito dal preavviso di un mese.

Inoltre il successivo comma 3 prevede che nel caso in cui il nulla osta venga concesso entro i dieci giorni dalla richiesta, ma sia rinviato ad una data posteriore a quella richiesta dal dipendente, il posticipo non può essere superiore a mesi tre. La direttiva ASUR – DG n. 29176 del 12/11/12 precisa che nella valutazione delle richieste di assenso alla mobilità intra-aziendale da parte del personale di Aree Vaste l'amministrazione è tenuta a concedere il nulla osta posticipando la data del trasferimento fino ad un massimo di un mese dalla data di richiesta del dipendente.

Ciò premesso, atteso che sussistono le condizioni per il rilascio del prescritto nulla osta, si è provveduto, con nota prot. n. 66414 del 04.09.2013 a comunicare alla Sig.ra Olivieri e all'Area Vasta 2, l'assenso al trasferimento della dipendente in questione.

Si propone pertanto l'adozione dell'atto avente ad oggetto la concessione del predetto nulla osta alla mobilità della dipendente Sig.ra Olivieri Silvia, presso l'Area Vasta 2, con effetto 1/11/2013 (ultimo giorno di servizio presso questa Area Vasta **31.10.2013**).

Si attesta che la proponenda determina è conforme alle normative ed alle regole procedurali vigenti.

Il Funzionario Responsabile della fase istruttoria  
Collaboratore Amministrativo  
Sig.ra Cristina Baldoni

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato.