

**DETERMINA DEL DIRETTORE  
AREA VASTA N. 3**

**N. 1284/AV3 DEL 01/10/2013**

**Oggetto: CONTINUITA' ASSISTENZIALE - RIDUZIONE DELL'ATTIVITA' CONVENZIONALE NEI CONFRONTI DELLA DR.SSA S.B.**

**IL DIRETTORE  
AREA VASTA N. 3**

- . . . -

**LETTO** ed esaminato il documento istruttorio riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione;

**- D E T E R M I N A -**

- 1. DI DISPORRE** a carico della Dr.ssa S.B. la riduzione dell'attività convenzionale per il Servizio di Continuità Assistenziale, con conseguente modifica dell'orario di attività da 24 ore settimanali a 12 ore settimanali a decorrere dal 27/10/2013 e fino al 27/07/2014.
- 2. DI DARE ATTO** che il medico è individuato con le sole iniziali e che le generalità complete possono desumersi dall'allegato, parte integrante e sostanziale del presente atto che viene sottratto alla pubblicazione per la tutela dei diritti di privacy.
- 3. DI DARE ATTO** che la riduzione di cui al punto 1) non comporta l'interruzione del rapporto convenzionale né soluzione di continuità del rapporto stesso ai fini della anzianità di servizio, così come disposto dall'art. 18, comma 6 dell'A.C.N./2005.
- 4. DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa.
- 5. DI DARE ATTO**, inoltre, che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della L. 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 6. DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.
- 7. DI TRASMETTERE** copia della presente determina alla U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale, al Distretto di Civitanova per il seguito di competenza.

**IL DIRETTORE DELL'AREA VASTA N.3**  
*Dott. Enrico Bordoni*

Per il parere infrascritto:

**SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO:**

Si attesta che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

**Il Dirigente U.O.C.  
Controllo di Gestione**

*Paolo Gubbinelli*

**Il Dirigente Servizio Bilancio  
– Civitanova Marche –**

*Dr.ssa Lucia Eusebi*

La presente determina consta di n. 05 (cinque) pagine di cui n°1 di allegato sottratto alla pubblicazione per diritti di Privacy

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE**

**Normativa di riferimento:**

- Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale del 23.03.2005 e s.m.i. (seduta Conferenza Stato-Regioni Rep. 2272 del 23.03.2005);
- D.G.R.M. 751 del 02/07/2007 Accordo Integrativo Regionale (A.I.R.) per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale, in attuazione dell'A.C.N.

**Motivazione:**

La Dr.ssa S.B. è titolare di un incarico a tempo indeterminato per n. 24 ore di attività nel servizio di Continuità Assistenziale presso il Distretto di Civitanova Marche dell'Area Vasta n°3, ai sensi dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale.

Il medico di cui sopra è individuato con le sole iniziali per la tutela dei diritti di Privacy, ma le generalità complete possono desumersi dall'allegato, parte integrante e sostanziale del presente atto, che viene sottratto alla pubblicazione per le motivazioni sopra citate.

Con determina n. 272/AV3 del 26/02/2013 era stato disposta a carico del sanitario la sospensione totale dell'attività convenzionale di Continuità Assistenziale fino ai tre mesi successivi la data effettiva del parto (avvenuto il 27/07/2013).

In data 03/09/2013 la dottoressa ha inviato una nota (acquisita agli atti del servizio con prot. n. 66423 del 04/09/2013), con la quale chiede di poter usufruire, dopo il periodo obbligatorio di cui sopra, della riduzione parziale dell'attività convenzionata, trasformando il rapporto convenzionale da 24 a 12 ore settimanali, con relativa sostituzione part-time, fino al compimento del primo anno di età del figlio (27/07/2014).

La normativa attualmente in vigore (art. 18, c.3, lett.a, dell'ACN/2005 e s.m.i.), prevede la possibilità di sospensione part-time per "*allattamento o assistenza a neonato entro i primi 12 mesi di vita*", dal che emerge che quanto richiesto dal sanitario rientra nelle facoltà previste dalla normativa sopra menzionata per le quali questa Area Vasta non può che prenderne atto .

Il provvedimento di riduzione dell'incarico che si propone non comporta l'interruzione del rapporto convenzionale né soluzione di continuità del rapporto stesso ai fini della anzianità di servizio, così come disposto dall'art. 18, comma 6 dell'A.C.N./2005.

Il periodo di riduzione dell'incarico non potrà essere considerato a nessun titolo come attività di servizio e non potrà comportare onere, anche previdenziale a carico di questa Area Vasta.

**Esito dell'istruttoria:**

per tutto quanto sopra esposto, si propone di adottare la seguente determina:

1. **DI DISPORRE** a carico della Dr.ssa S.B. la riduzione dell'attività convenzionale per il Servizio di Continuità Assistenziale, con conseguente modifica dell'orario di attività da 24 ore settimanali a 12 ore settimanali a decorrere dal 27/10/2013 e fino al 27/07/2014.
2. **DI DARE ATTO** che il medico è individuato con le sole iniziali e che le generalità complete possono desumersi dall'allegato, parte integrante e sostanziale del presente atto che viene sottratto alla pubblicazione per la tutela dei diritti di privacy.
3. **DI DARE ATTO** che la riduzione di cui al punto 1) non comporta l'interruzione del rapporto convenzionale né soluzione di continuità del rapporto stesso ai fini della anzianità di servizio, così come disposto dall'art. 18, comma 6 dell'A.C.N./2005.
4. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa.
5. **DI DARE ATTO**, inoltre, che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della L. 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
6. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.
7. **DI TRASMETTERE** copia della presente determina alla U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale, al Distretto di Civitanova per il seguito di competenza.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*Eva Ceccotti*

**IL DIRETTORE DI DISTRETTO**

*Dr. Gianni Turchetti*

**IL RESPONSABILE**

*Dott.ssa Donatella Uncinetti Rinaldelli*

**- ALLEGATI -**

Allegato n°1

Allegato n°1 alla determina dirigenziale n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## **Scheda personale**

(sottratta alla pubblicazione per la tutela dei diritti di privacy)

Nome: **SABRINA**

Cognome: **BAMBOZZI**

Luogo e data di nascita: **RECANATI (MC) 13/07/1974**