

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 3
N. 1251/AV3 DEL 23/09/2013**

Oggetto: Pagamento competenze alla Farmacie Convenzionate: mese di AGOSTO 2013.

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 3**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di gestione;

- D E T E R M I N A -

1. di provvedere al pagamento in favore delle Farmacie Convenzionate, di cui al prospetto allegato, delle competenze relative al mese di **AGOSTO 2013** per l'importo complessivo di € 1.702.690,88 di cui € 21.112,98 di trattenute e € 1.681.577,90 netto alle Farmacie;
2. di imputare la spesa al budget 2013 provvisoriamente assegnato, Bilancio Economico 2013, autorizzazione di spesa n. AV3TERR 5.1/2013 registrata al n. di conto 0505040103, centro di costo 0921922, autorizzando il Servizio Contabilità e Bilancio ad emettere i relativi mandati di pagamento;
3. di dare atto che la spesa derivante dal presente atto rientra nel limite di spesa di cui alla legge n. 122/2010 alla DGR n. 1161/2011 e alla DGR n. 1750/2011 che autorizza la gestione provvisoria del budget 2013 con una riduzione del 1,5% rispetto al bilancio economico preventivo dell' anno 2011;
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
6. di trasmettere, altresì, copia del presente provvedimento al Servizio Bilancio per il seguito di competenza.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
FARMACEUTICO TERR.LE DI MC
Dott. Stefano Sagratella**

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

Si attesta la copertura economica della spesa prevista nel documento istruttorio rispetto alla programmazione definita con il budget 2013 provvisoriamente assegnato con D.G.R. 1.798 del 28-12-2012.

Il Dirigente del Controllo di gestione
(Paolo Gubbinelli)

Il Dirigente del Servizio Bilancio
(Paolo Gubbinelli)

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 2 pagine di allegato che forma parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

SERVIZIO FARMACEUTICO TERR.LE DI MACERATA

Visto il D.P.R. n 94 del 21/2/89 che ha regolamentato l'accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con le Farmacie Convenzionate, ai sensi dell'art. 48 della L. 833/78;

Considerato che la Regione Marche, con Del. n. 2469 del 2/9/96, ha trasferito alle AA.UU.SS.LL. la gestione dei rapporti economici con le Farmacie stesse dal mese di Agosto 1996;

Preso atto che le Farmacie hanno regolarmente inviato le ricette e le distinte contabili relative al mese di **AGOSTO 2013**;

Vista la necessità di procedere al pagamento delle competenze a titolo di acconto salvo conguagli attivi e passivi, così come stabilito dall'art. 8 comma 4 del sopraccitato decreto 371/98;

Stante la disponibilità di stanziamento del Bilancio economico 2013 e successivo adeguamento;

si propone

il pagamento in favore delle Farmacie Convenzionate, di cui al prospetto allegato, delle competenze relative al mese di **AGOSTO 2013** per l'importo complessivo di € 1.702.690,88 di cui € 21.112,98 di trattenute e € 1.681.577,90 netto alle Farmacie.

Di dare atto che la spesa derivante dal presente atto rientra nel limite di spesa di cui alla legge n. 122/2010 alla DGR n. 1161/2011 e alla DGR n. 1750/2011 che autorizza la gestione provvisoria del budget 2013 con una riduzione del 1,5% rispetto al bilancio economico preventivo dell' anno 2011.

Si attesta che la spesa di cui alla presente determina trova copertura nel budget 2013 provvisoriamente assegnato, autorizzazione di spesa n. AV3TERR 5.1/2013 registrata al n. di conto 0505040103, centro di costo 0921922.

Si attesta, infine, che il proponendo atto è conforme alla normativa ed alle regole procedurali vigenti.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Stefano Sagratella

- ALLEGATI -

Prospetto riepilogativo liquidazione farmacie