

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA 3
N. 1247/AV3 DEL 19/09/2013**

Oggetto: ATTIVITA' DEL SUPPORTO ATL A.V. N. 3 - ATTRIBUZIONE INCARICHI DIRIGENZIALI EX ART. 27, LETT. B), C) E D) DEL CCNL 08/06/2000 DELLA DIRIGENZA SPTA - DETERMINAZIONI.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA 3**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente dell'U.O.C. Contabilità e Bilancio e dell'U.O.C. Supporto al Controllo di Gestione;

- D E T E R M I N A -

Di conferire, ai sensi dell'art. 28 del CCNL 08/06/2000 della Dirigenza SPTA, per le motivazioni di cui al documento istruttorio, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto ad ogni effetto di legge, gli incarichi dirigenziali di struttura semplice (ex art. 27, lett. b, del CCNL citato), di alta specializzazione (ex art. 27, lett. c) e di natura professionale (ex art. 27, lett. d), come di seguito dettagliatamente riportato per ogni U.O.C. dell'organizzazione ATL dell'Area Vasta n. 3:

Articolazioni di Staff alla Direzione:

U.O.C. Supporto al Controllo di Gestione (Dirigente S.C. Sig. Paolo Gubbinelli)					
<i>Tipologia incarico dirigenziale</i>	<i>Denominazione incarico</i>	<i>Dirigente</i>	<i>Profilo professionale</i>	<i>Durata incarico</i>	<i>Note</i>
Art. 27, lett. b	Gestione analisi economica e budget e gestione delle autorizzazioni di spesa	Dott.ssa Diana Baldassarri	Dirigente Amministrativo	3 anni	Subordinatamente al superamento del quinquennio di attività
U.O.C. Gestione Sistemi Informativi (Dirigente S.C. Dott. Luigi Tartabini)					
<i>Tipologia incarico dirigenziale</i>	<i>Denominazione incarico</i>	<i>Dirigente</i>	<i>Profilo professionale</i>	<i>Durata incarico</i>	<i>Note</i>
Art. 27, lett. b	Sistemi Informativi – Gestione e Sviluppo Software”	Dott. Antonio Agostini	Dirigente Analista	3 anni	

Articolazioni di Line:

U.O.C. Gestione Risorse Umane (Dirigente S.C. Dott.ssa Adriana Carradorini)					
<i>Tipologia incarico dirigenziale</i>	<i>Denominazione incarico</i>	<i>Dirigente</i>	<i>Profilo professionale</i>	<i>Durata incarico</i>	<i>Note</i>
Art. 27, lett. b	Gestione economica degli	Dott.ssa Maria Pieroni	Dirigente Amministrativo	3 anni	Subordinatamente al superamento del

	istituti contrattuali del personale dipendente				quinquennio di attività
Art. 27, lett. c	Gestione delle procedure concorsuali del personale dipendente	Dott.ssa Laura Abbruzzese	Dirigente Amministrativo	3 anni	In comando c/o altro Ente Pubblico
U.O.C. Direzione Amministrativa Ospedaliera (Dirigente S.C. Sig. Alberto Cacciamani)					
<i>Tipologia incarico dirigenziale</i>	<i>Denominazione incarico</i>	<i>Dirigente</i>	<i>Profilo professionale</i>	<i>Durata incarico</i>	<i>Note</i>
Art. 27, lett. b	Gestione organizzativa e Front Office PP.OO. Av3	Dott.ssa Loredana Riccio	Dirigente Amministrativo	3 anni	
Art. 27, lett. b	Gestione Giuridico Economica PP.OO. AV3	Dott.ssa Cristiana Valeri	Dirigente Amministrativo	3 anni	Subordinatamente al superamento del quinquennio di attività

Di precisare che l'attribuzione dei predetti incarichi è comunque subordinata all'esito positivo della verifica da parte del Collegio Tecnico delle attività svolte in costanza dei precedenti incarichi dirigenziali, nonché, per i Dirigenti interessati, al superamento del quinquennio di attività e decorre dalla data di sottoscrizione dei relativi contratti individuali di lavoro.

Di riconoscere, per l'effetto, ai dirigenti di cui sopra la retribuzione di posizione, così come formalmente definita nella determina n. 160 del 31/03/2013, di graduazione delle funzioni dell'area PTA.

Di attestare che gli oneri di spesa derivanti dall'adozione della presente determina saranno fronteggiati con gli idonei stanziamenti del relativo fondo contrattuale che presenta la necessaria disponibilità.

Di dare, altresì, atto che la presente determina non è sottoposta a controllo, ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 412/91 e dell'art. 28 della L.R. n. 26/96 e s.m.i.

Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i.

Di trasmettere, altresì, il presente atto all'U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

IL DIRETTORE DELL'AREA VASTA 3
Dr. Enrico Bordoni

Per il parere infrascritto:

U.O.C. SUPPORTO AL CONTROLLO DI GESTIONE E U.O.C. CONTABILITA' E BILANCIO

Si attesta che la spesa derivante dall'adozione del presente atto sarà fronteggiata con gli idonei stanziamenti del relativo fondo contrattuale che presenta la necessaria disponibilità.

Il Dirigente dell'U.O. Supporto Controllo di Gestione
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente dell'U.O.C. Bilancio F.F.
Paolo Gubbinelli

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Con determina DG/ASUR n. 1112 del 14/12/2011, approvata con DGRM n. 2 del 09/11/12, è stata definita l'organizzazione unica delle Attività Amministrative - Tecniche e Logistiche (ATL), elaborata in conformità delle disposizioni di cui alla L.R. n. 13/2003, come integrata e modificata dalla L.R. n. 17/2011, nonché degli obiettivi di cui alla DGRM n. 1161/2011. Con detto provvedimento, la Direzione Generale dell'ASUR Marche ha adottato il regolamento di organizzazione dell'Area ATL, prevedendo una omogenea ed uniforme organizzazione delle Aree Vaste, riguardo alle articolazioni e relative funzioni.

Con la nota prot. n. 4726 del 05/03/2012, la Direzione Generale dell'ASUR ha provveduto a fornire ai Direttori di Area Vasta le indicazioni in merito all'applicazione di quanto previsto nella citata determina DG/ASUR n. 1112/2011, al fine di garantire l'omogeneo avvio della nuova organizzazione in tutte le Aree Vaste.

Con Determina del Direttore Generale ASUR n. 639 del 31/07/2012, è stato recepito, tra gli altri, il Piano di Area Vasta n. 3, in cui è effettuata la programmazione delle funzioni a livello di A.V. e in cui sono definiti, nel rispetto del PSSR, gli obiettivi dell'attività e l'organizzazione dei servizi sanitari e socio-sanitari. Riguardo in particolare all'area ATL, la stessa viene riorganizzata in servizi di staff e servizi di line.

Con determina del Direttore di Area Vasta n. 160 del 31/03/13, è stata recepita l'intesa siglata il 24/01/13, relativa alla graduazione delle funzioni della Dirigenza dell'area PTA, nell'ambito dell'A.V. n. 3, effettuata in coerenza con il processo organizzativo in atto e nel rispetto del "Regolamento dell'Area Vasta n. 3 per la determinazione dei criteri di conferimento, modifica, valutazione e revoca degli incarichi della Dirigenza SPTA e delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione Ostetrica", recepito con determina del Direttore di Area Vasta n. 1265 del 13/09/12.

All'esito di detta graduazione delle funzioni, rapportata al nuovo contesto organizzativo di Area Vasta, è stato pertanto delineato l'organigramma ATL dell'AV3, approvato con determina del Direttore n. 161 del 31/01/13 e sono stati, per l'effetto, conferiti i seguenti incarichi di direzione di struttura complessa: per le articolazioni di staff alla Direzione, UU.OO.CC. Supporto Controllo di Gestione (Sig. Paolo Gubbinelli), Segreteria di Direzione, Archivio Protocollo (Dott. Milco Coacci), Formazione (Dott.ssa Roberta Micucci), Supporto al legale, contenzioso ed assicurativo (Dott. Franco Copparo), URP e Qualità (Dott. Fabrizio Trobbiani), Gestione Sistemi Informativi (Dott. Luigi Tartabini); per le articolazioni di line, UU.OO.CC. Patrimonio, nuove opere, attività tecniche (Dott. Fabrizio Ciribeni), Gestione Risorse Umane (Dott.ssa Adriana Carradorini), Acquisti e Logistica (Dott.ssa Zelinda Giannini), Direzione Amm.va Ospedaliera (Sig. Alberto Cacciamani), Direzione Amm.va Territoriale (Dott. Alberto Carelli), ed infine UU.OO.CC. Bilancio e Contabilità ASUR (Dott.ssa Lucia Eusebi e Dott. Mario Forti) e Ced ASUR (Dott. Sergio Piersantelli).

In data 30/05/13, con decorrenza dall'01/06/13, i dirigenti sopra nominati hanno sottoscritto i relativi contratti individuali di lavoro, in cui sono elencate dettagliatamente le funzioni attribuite a ciascuno di essi. Detto assetto funzionale è stato poi fatto oggetto di formale ricognizione, mediante l'adozione della determina del Direttore di Area Vasta n. 339 del 02/07/13, rettificata con successivo atto n. 1180 del 02/09/13.

Con note a firma del Direttore dell'Area Vasta n. 3 è stato assegnato ai vari Dirigenti di struttura complessa dell'area ATL, il personale dirigenziale in relazione alla dotazione organica e alla sopra citata determina n. n. 160 del 31/03/13 e i medesimi Dirigenti sono stati invitati a denominare gli incarichi dirigenziali da attribuire, di cui all'art. 27, lett. b), c) e d) e ad inoltrare una proposta di conferimento degli stessi, la cui effettiva attribuzione è disposta dal Direttore di Area Vasta.

Viste le note acquisite agli atti, con cui i Dirigenti hanno provveduto ad effettuare detta denominazione, nonché una motivata proposta di attribuzione degli incarichi e vista la valutazione effettuata dal Direttore di Area Vasta, si propone di adottare idonea determina con cui conferire, ai sensi dell'art. 28 del CCNL 08/06/2000 della Dirigenza SPTA, gli incarichi dirigenziali di struttura semplice (ex art. 27, lett. b,

del CCNL citato), di alta specializzazione (ex art. 27, lett. c) e di natura professionale (ex art. 27, lett. d), come di seguito dettagliatamente riportato per ogni U.O.C. dell'organizzazione ATL dell'Area Vasta n. 3:

Articolazioni di Staff alla Direzione:

U.O.C. Supporto al Controllo di Gestione (Dirigente S.C. Sig. Paolo Gubbinelli)					
<i>Tipologia incarico dirigenziale</i>	<i>Denominazione incarico</i>	<i>Dirigente</i>	<i>Profilo professionale</i>	<i>Durata incarico</i>	<i>Note</i>
Art. 27, lett. b	Gestione analisi economica e budget e gestione delle autorizzazioni di spesa	Dott.ssa Diana Baldassarri	Dirigente Amministrativo	3 anni	Subordinatamente al superamento del quinquennio di attività
U.O.C. Gestione Sistemi Informativi (Dirigente S.C. Dott. Luigi Tartabini)					
<i>Tipologia incarico dirigenziale</i>	<i>Denominazione incarico</i>	<i>Dirigente</i>	<i>Profilo professionale</i>	<i>Durata incarico</i>	<i>Note</i>
Art. 27, lett. b	Sistemi Informativi – Gestione e Sviluppo Software”	Dott. Antonio Agostini	Dirigente Analista	3 anni	

Articolazioni di Line:

U.O.C. Gestione Risorse Umane (Dirigente S.C. Dott.ssa Adriana Carradorini)					
<i>Tipologia incarico dirigenziale</i>	<i>Denominazione incarico</i>	<i>Dirigente</i>	<i>Profilo professionale</i>	<i>Durata incarico</i>	<i>Note</i>
Art. 27, lett. b	Gestione economica degli istituti contrattuali del personale dipendente	Dott.ssa Maria Pieroni	Dirigente Amministrativo	3 anni	Subordinatamente al superamento del quinquennio di attività
Art. 27, lett. c	Gestione delle procedure concorsuali del personale dipendente	Dott.ssa Laura Abbruzzese	Dirigente Amministrativo	3 anni	In comando c/o altro Ente Pubblico
U.O.C. Direzione Amministrativa Ospedaliera (Dirigente S.C. Sig. Alberto Cacciamani)					
<i>Tipologia incarico dirigenziale</i>	<i>Denominazione incarico</i>	<i>Dirigente</i>	<i>Profilo professionale</i>	<i>Durata incarico</i>	<i>Note</i>
Art. 27, lett. b	Gestione organizzativa e Front Office PP.OO. Av3	Dott.ssa Loredana Riccio	Dirigente Amministrativo	3 anni	
Art. 27, lett. b	Gestione Giuridico Economica PP.OO. AV3	Dott.ssa Cristiana Valeri	Dirigente Amministrativo	3 anni	Subordinatamente al superamento del quinquennio di attività

Si precisa, comunque, che l'attribuzione dei predetti incarichi è subordinata all'esito positivo della verifica da parte del Collegio Tecnico delle attività svolte in costanza dei precedenti incarichi dirigenziali, nonché, per i Dirigenti interessati, al superamento del quinquennio di attività e decorre dalla data di sottoscrizione dei relativi contratti individuali di lavoro.

Ai dirigenti sopra indicati spetta, per l'effetto, la retribuzione di posizione, così come definita nella determina n. 160 del 31/03/2013 di graduazione delle funzioni dell'area PTA.

Si attesta che gli oneri di spesa derivanti dall'adozione della presente determina saranno fronteggiati con gli idonei stanziamenti del relativo fondo contrattuale che presenta la necessaria disponibilità.

Si attesta, infine, che il proponendo atto è conforme alle normative ed alle regole procedurali vigenti.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott.ssa Adriana Carradorini

- ALLEGATI -

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Monica Maccari