

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA 3
N. 1246/AV3 DEL 19/09/2013**

Oggetto: ATTIVITA' DEL SUPPORTO ATL A.V. N. 3 - RICOGNIZIONE DEL PERSONALE DEL COMPARTO - DETERMINAZIONI.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA 3**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente dell'U.O.C. Contabilità e Bilancio e dell'U.O.C. Supporto al Controllo di Gestione;

- D E T E R M I N A -

Di assegnare, a seguito di idonea ricognizione, il personale del Comparto alle UU.OO.CC. dell'Area ATL dell'Area Vasta n. 3, così come individuate con propria determina n. 161 del 31/01/2013, secondo quanto dettagliatamente riportato nel prospetto allegato e per le motivazioni riportate nel documento istruttorio, anch'esso allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto ad ogni effetto di legge.

Di precisare che il presente atto è propedeutico ai processi di mobilità interna ordinaria volontaria, da attivarsi conformemente a quanto previsto nel Regolamento vigente in materia, approvato con propria determina n. 1124 dell'01/08/2012.

Di attestare che dal presente atto non deriva alcun onere di spesa.

Di dare, altresì, atto che la presente determina non è sottoposta a controllo, ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 412/91 e dell'art. 28 della L.R. n. 26/96 e s.m.i.

Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i.

Di trasmettere, altresì, il presente atto all'U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza, nonché a tutti i Dirigenti delle UU.OO.CC. dell'area ATL, ciascuno per la parte di propria competenza.

IL DIRETTORE DELL'AREA VASTA 3
Dr. Enrico Bordoni

Per il parere infrascritto:

U.O.C. SUPPORTO AL CONTROLLO DI GESTIONE E U.O.C. CONTABILITA' E BILANCIO

Vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento, si attesta che dalla presente determina non deriva alcun onere di spesa a carico del sezionale del bilancio di esercizio dell'Area Vasta.

Il Dirigente dell'U.O. Supporto Controllo di Gestione
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente dell'U.O.C. Bilancio F.F.
Paolo Gubbinelli

La presente determina consta di n. 20 pagine di cui n. 17 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Con determina DG/ASUR n. 1112 del 14/12/2011, approvata con DGRM n. 2 del 09/11/12, è stata definita l'organizzazione unica delle Attività Amministrative - Tecniche e Logistiche (ATL), elaborata in conformità delle disposizioni di cui alla L.R. n. 13/2003, come integrata e modificata dalla L.R. n. 17/2011, nonché degli obiettivi di cui alla DGRM n. 1161/2011. Con detto provvedimento, la Direzione Generale dell'ASUR Marche ha adottato il regolamento di organizzazione dell'Area ATL, prevedendo una omogenea ed uniforme organizzazione delle Aree Vaste, riguardo alle articolazioni e relative funzioni.

Con la nota prot. n. 4726 del 05/03/2012, la Direzione Generale dell'ASUR ha provveduto a fornire ai Direttori di Area Vasta le indicazioni in merito all'applicazione di quanto previsto nella citata determina DG/ASUR n. 1112/2011, al fine di garantire l'omogeneo avvio della nuova organizzazione in tutte le Aree Vaste.

Con Determina del Direttore Generale ASUR n. 639 del 31/07/2012, è stato recepito, tra gli altri, il Piano di Area Vasta n. 3, in cui è effettuata la programmazione delle funzioni a livello di A.V. e in cui sono definiti, nel rispetto del PSSR, gli obiettivi dell'attività e l'organizzazione dei servizi sanitari e socio-sanitari. Riguardo in particolare all'area ATL, la stessa viene riorganizzata in servizi di staff e servizi di line.

Con determina del Direttore di Area Vasta n. 160 del 31/03/13, è stata recepita l'intesa siglata il 24/01/13, relativa alla graduazione delle funzioni della Dirigenza dell'area PTA, nell'ambito dell'A.V. n. 3, effettuata in coerenza con il processo organizzativo in atto e nel rispetto del "Regolamento dell'Area Vasta n. 3 per la determinazione dei criteri di conferimento, modifica, valutazione e revoca degli incarichi della Dirigenza SPTA e delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione Ostetrica", recepito con determina del Direttore di Area Vasta n. 1265 del 13/09/12.

All'esito di detta graduazione delle funzioni, rapportata al nuovo contesto organizzativo di Area Vasta, è stato pertanto delineato l'organigramma ATL dell'AV3, approvato con determina del Direttore n. 161 del 31/01/13 e sono stati, per l'effetto, conferiti i seguenti incarichi di direzione di struttura complessa: per le articolazioni di staff alla Direzione, UU.OO.CC. Supporto Controllo di Gestione, Segreteria di Direzione, Archivio Protocollo, Formazione, Supporto al legale, contenzioso ed assicurativo, URP e Qualità, Gestione Sistemi Informativi; per le articolazioni di line, UU.OO.CC. Patrimonio, nuove opere, attività tecniche, Gestione Risorse Umane, Acquisti e Logistica, Direzione Amm.va Ospedaliera, Direzione Amm.va Territoriale ed infine UU.OO.CC. Bilancio e Contabilità ASUR e Ced ASUR.

In data 30/05/13, con decorrenza dall'01/06/13, i dirigenti sopra nominati hanno sottoscritto i relativi contratti individuali di lavoro, in cui sono elencate dettagliatamente le funzioni attribuite a ciascuno di essi. Detto assetto funzionale è stato poi fatto oggetto di formale ricognizione, mediante l'adozione della determina del Direttore di Area Vasta n. 339 del 02/07/13, rettificata con successivo atto n. 1180 del 02/09/13.

Con note a firma del Direttore dell'Area Vasta n. 3 è stato assegnato ai vari Dirigenti di struttura complessa dell'area ATL, il personale dirigenziale in relazione alla dotazione organica e alla sopra citata determina n. 160 del 31/03/13 e con separata determina in corso di adozione sono stati conferiti, ai sensi dell'art. 28 del CCNL 08/06/2000 della Dirigenza SPTA, gli incarichi dirigenziali di struttura semplice (ex art. 27, lett. b, del CCNL citato), di alta specializzazione (ex art. 27, lett. c) e di natura professionale (ex art. 27, lett. d).

Riguardo al personale del Comparto, prima di procedere all'attivazione dei percorsi di mobilità interna ordinaria volontaria, ai sensi del Regolamento vigente in materia, approvato con determina del Direttore di Area Vasta n. 1124 dell'01/08/2012, si è ritenuto opportuno procedere ad una ricognizione e conseguente assegnazione del personale alle sopra citate UU.OO.CC., nei termini di cui al prospetto allegato.

L'assegnazione di cui al proponendo atto è disposta secondo un criterio meramente ricognitivo per le UU.OO.CC. unificate in Area Vasta, aggregando semplicemente il personale delle ex tre Zone Territoriali e

secondo il criterio funzionale per le UU.OO.CC. di nuova istituzione o comunque per quelle che hanno inglobato funzioni che nelle ex Zone facevano capo ad altre Unità.

Si precisa che, riguardo all'U.O.C. Bilancio e Contabilità ASUR, il criterio di aggregazione è quello ricognitivo, ma le funzioni ascritte a detta Unità saranno a breve dettagliatamente declinate dalla Direzione Generale dell'ASUR.

Per quanto sopra si propone pertanto di adottare idonea determina con cui procedere all'assegnazione del personale del Comparto alle UU.OO.CC. dell'Area ATL dell'Area Vasta n. 3, così come individuate con propria determina n. 161 del 31/01/2013, secondo quanto dettagliatamente riportato nel prospetto allegato

Si attesta, infine, che dal proponendo atto non deriva alcun onere di spesa e che esso è conforme alle normative ed alle regole procedurali vigenti.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott.ssa Adriana Carradorini

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Monica Maccari

- ALLEGATI -

Allegati in formato cartaceo:

- Scheda personale del Comparto assegnato all'U.O.C. Supporto Controllo di Gestione (Allegato n. 1);
- Scheda personale del Comparto assegnato all'U.O.C. Segreteria di Direzione, Archivio Protocollo (Allegato n. 2);
- Scheda personale del Comparto assegnato all'U.O.C. Formazione (Allegato n. 3);
- Scheda personale del Comparto assegnato all'U.O.C. Supporto al legale, contenzioso ed assicurativo (Allegato n. 4);
- Scheda personale del Comparto assegnato all'U.O.C. URP e Qualità (Allegato n. 5);
- Scheda personale del Comparto assegnato all'U.O.C. Gestione Sistemi Informativi (Allegato n. 6);
- Scheda personale del Comparto assegnato all'U.O.C. Patrimonio, nuove opere, attività tecniche (Allegato n. 7);
- Scheda personale del Comparto assegnato all'U.O.C. Gestione Risorse Umane (Allegato n. 8);
- Scheda personale del Comparto assegnato all'U.O.C. Acquisti e Logistica (Allegato n. 9);
- Scheda personale del Comparto assegnato all'U.O.C. Direzione Amm.va Ospedaliera (Allegato n. 10);
- Scheda personale del Comparto assegnato all'U.O.C. Direzione Amm.va Territoriale (Allegato n. 11);
- Scheda personale del Comparto assegnato all'U.O.C. Bilancio e Contabilità ASUR (Allegato n. 12).