

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3
N. 1185/AV3 DEL 02/09/2013**

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISTO IN ECONOMIA DI ATTREZZATURE SANITARIE URGENTI CON L'UTILIZZO DEL MERCATO ELETTRONICO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione;

- D E T E R M I N A -

- 1) di autorizzare, ai sensi dell'art. 11 e dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i. e del regolamento aziendale per l'acquisto di beni e servizi in economia, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, l'acquisto mediante ricorso a MEPA delle categorie di prodotti di seguito indicati:

ATTREZZATURE AD USO SANITARIO

Descrizione	Unità Operativa	Motivazione	Valore presunto complessivo (Iva esclusa)
n. 2 Pedana in acciaio su misura in materiale antistatico per sala operatoria	Sala Operatoria dell'U.O. Ostetricia P.O. Macerata	Sostituzione unica attrezzatura non funzionante presente nell'Unità Operativa ed indispensabile per consentire l'effettuazione in sicurezza degli interventi chirurgici	€ 800,00
n. 1 armadio per farmaci e materiale sanitario	Medicina Trasfusionale P.O. Macerata	Sostituzione unico armadio per conservazione farmaci e materiale sanitario non riparabile, indispensabile per garantire la sicurezza del materiale e l'utilizzo in sicurezza dello stesso da parte degli operatori.	€ 1.000,00

n. 1 deambulatore	Ortopedia	Attrezzatura non in dotazione necessaria per garantire la riabilitazione ai pazienti di altezza inferiore allo standard	€ 145,00
n. 1 deambulatore	Urologia	Attrezzatura non in dotazione necessaria per garantire la deambulazione ai pazienti	€ 125,00
		TOTALE	€ 2.070,00

- 2) di stabilire che l'acquisto dei beni sopra indicati avverrà, nel rispetto delle procedure di scelta del contraente previste dalla legge in materia di appalti pubblici di beni e servizi tra cui, in particolare, il Codice dei contratti Pubblici di cui al DLgs. n.163/2006, attraverso la procedura della richiesta d'offerta o dell'ordine diretto come disciplinati dal regolamento per l'accesso e per l'utilizzo del mercato elettronico della P.A.;
- 3) di dare atto che, qualora non fosse possibile acquisire i prodotti indicati nella presente determina sulla piattaforma MEPA in quanto non presente la categoria merceologica o non presente il prodotto con le caratteristiche richieste dall'Unità Operativa, nel caso di fornitura valutata urgente e non differibile su motivazione espressa dal Responsabile della U.O. richiedente, al fine di evitare interruzioni di un pubblico servizio, l'U.O.C. Acquisti e Logistica si riserva la facoltà di ricorrere a procedure alternative in ragione di una linea di acquisizione pienamente rispondente alle specifiche tecniche ed entro una tempistica ridotta;
- 4) di dare atto che, ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 163/06, il Responsabile Unico del Procedimento per la procedura di cui al punto 1 del dispositivo è la Dott.ssa Meri Lattanzi, funzionario dell'U.O.C. Acquisti e Logistica dell'Area Vasta n. 3 sede di Macerata;
- 5) di dare atto che, con riferimento alle convenzioni stipulate da CONSIP SpA, ai sensi dell'art. 1, comma 4 del Decreto Legge 12/7/2004 n. 168, convertito con legge n.191 del 30/7/2004, per i beni sopra descritti non sono presenti convenzioni attive né risultano attive iniziative d'acquisto della SUAM quale centrale regionale di riferimento per i beni oggetto della presente determina;
- 6) di dare atto che la spesa presunta per l'acquisto delle attrezzature sanitarie indicate nella presente determina è pari ad €2.070,00 + IVA;
- 7) di dare atto che la spesa effettivamente sostenuta per la fornitura verrà impegnata successivamente alla conclusione della procedura di acquisto sul MEPA, mediante imputazione al Bilancio Economico 2013 sull'autorizzazione AV3PROV 48 sub 2/2013, che presenta la necessaria disponibilità, utilizzando per il pagamento i fondi previsti nel Budget 2013 provvisoriamente assegnato con determina ASUR/DG n.275 del 10/04/2013;
- 8) di dare atto che la liquidazione della spesa sostenuta per l'acquisto delle attrezzature avverrà con appositi atti, a seguito di presentazione di regolare fattura e previo riscontro ed attestazione della corretta esecuzione della fornitura e di avvenuto collaudo positivo nonché previo accertamento della regolarità contributiva della Ditta fornitrice;
- 9) di stabilire che dal presente provvedimento non derivano oneri di spesa per l'Area Vasta n. 3 sede di Macerata;
- 10) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

- 11) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 12) di trasmettere copia della presente determina all'U.O.C. Acquisti e Logistica ed al Servizio Contabilità e Bilancio.

IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3
Dr. Enrico Bordini

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITA'
Si attesta che dalla presente determina non deriva alcuna spesa

Il Dirigente del Controllo di Gestione
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente Servizio Contabilità e Bilancio F.F.
Paolo Gubbinelli

La presente determina consta di n. 9 pagine di cui n. 0 pagine di allegati.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. ACQUISTI E LOGISTICA – SEDE DI MACERATA

Normativa di riferimento

- Decreto Legislativo 12 Aprile 2006, n.163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;
- Legge 23/12/1999 n.488 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2000)” ;
- DPR n.101 del 04 Aprile 2002 “Regolamento recante criteri e modalità per l'espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi”;
- Legge 27 Dicembre 2006 n. 296 Legge Finanziaria per il 2007;
- D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»”;
- L.R. n. 26/96 “Riordino del Servizio Sanitario Regionale”;
- Legge Regionale n. 13/2003 s.i.m. “Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale”;
- Determina del Direttore Generale n. 785 del 31/12/2005 “Decentramento delle funzioni amministrative – Regolamentazione provvisoria”;
- Determina del Direttore Generale n. 254 del 27/04/2006 “Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative – Proroga”;
- Circolare D.G. ASUR prot. n. 6187 del 29/06/2006 “Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative”;
- Determina del Direttore Generale ASUR Marche n. 573 del 04-08-2006 “Regolamento acquisto di beni e servizi in economia. Approvazione”.
- Decreto Legge del 7 maggio 2012, n. 52 - Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica - (GU n. 106 del 8-5-2012) convertito in Legge 6 Luglio 2012 n.94.
- Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95, convertito in legge n. 135 del 07/08/2012 Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario;

Motivazione:

L'U.O.C. Acquisti e Logistica dell'Area Vasta n. 3 sede di Macerata, visto il regolamento per l'acquisto di beni e servizi in economia adottato dall'ASUR MARCHE e nell'ambito della realizzazione di una programmazione e razionalizzazione degli acquisti di modico importo per l'anno 2013, ha provveduto ad effettuare una ricognizione delle richieste per attrezzature sanitarie e tecnico economali pervenute a tutt'oggi da varie Unità Operative delle strutture sanitarie dell'Area vasta n.3 sede di Macerata .

Nello specifico le categorie di beni richiesti che rivestono carattere di urgenza e necessità sono le seguenti:

ATTREZZATURE AD USO SANITARIO

Descrizione	Unità Operativa	Motivazione	Valore presunto complessivo (Iva esclusa)
n. 2 Pedana in acciaio su misura in materiale antistatico per sala operatoria	Sala Operatoria dell'U.O. Ostetricia P.O. Macerata	Sostituzione unica attrezzatura non funzionante presente nell'Unità Operativa ed indispensabile per consentire l'effettuazione in sicurezza degli interventi chirurgici	€ 800,00
n. 1 armadio per farmaci e materiale sanitario	Medicina Trasfusionale P.O. Macerata	Sostituzione unico armadio per conservazione farmaci e materiale sanitario non riparabile, indispensabile per garantire la sicurezza del materiale e l'utilizzo in sicurezza dello stesso da parte degli operatori.	€ 1.000,00
n. 1 deambulatore	Ortopedia	Attrezzatura non in dotazione necessaria per garantire la riabilitazione ai pazienti di altezza inferiore allo standard	€ 145,00
n. 1 deambulatore	Urologia	Attrezzatura non in dotazione necessaria per garantire la deambulazione ai pazienti	€ 125,00
		TOTALE	€ 2.070,00

Le suddette richieste di beni sanitari sono state valutate considerando l'urgenza e la necessità dell'acquisto attraverso le motivazioni espresse dai Direttori delle Unità Operative richiedenti nelle documentazioni conservate agli atti dello scrivente Servizio ed autorizzate dalla Direzione Medica Ospedaliera.

Il costo presunto di ogni singola attrezzatura è stato determinato in base al prezzo storico d'acquisto o in base ai prezzi di mercato o ottenuto attraverso lo svolgimento di indagini di mercato.

Il valore complessivo presunto dell'acquisto per ogni singola categoria merceologica e la spesa complessiva presunta da autorizzare con la presente determina, pari ad €2.070,00 + IVA, non supera la soglia comunitaria stabilita dal D.lgs. n.163/2006 per gli acquisti in economia.

Inoltre, la programmazione di cui alla presente proposta di determina si riferisce a spese non eccedenti, per singolo acquisto di beni e/o servizi di natura omogenea, il valore economico di €50.000,00 + I.V.A., e, pertanto, ai sensi delle Determine del Direttore Generale dell'ASUR n. 785 del 31/12/2005 "Decentramento delle funzioni amministrative. Regolamentazione provvisoria" e n. 254 del 24/04/2006 "Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative. Proroga" e della Circolare del Direttore Generale dell'ASUR, prot. 6187 del 29/06/2006 "Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative", il presente provvedimento è di competenza del Direttore di Area Vasta.

La Legge 23/12/1999 n.488 attribuisce al Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica la funzione di stipulare Convenzioni in base alle quali le imprese fornitrici prescelte si impegnano ad accettare, alle condizioni ed ai prezzi ivi stabiliti, ordinativi di forniture sino alla concorrenza di un quantitativo

predeterminato, e, nel testo novellato dalla Legge 30 Luglio 2004 n.191 e successive modifiche ed integrazioni, le amministrazioni pubbliche sono obbligate al sistema delle convenzioni stipulate da CONSIP SPA o ne utilizzano i parametri di prezzo e qualità come limite massimo per l'acquisto di beni e servizi comparabili a quelli oggetto di convenzioni.

Il Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95, convertito in legge n. 135 del 07/08/2012, sancisce definitivamente l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di approvvigionarsi per beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP SPA, comminando la nullità per i contratti stipulati in violazione delle suddette disposizioni.

Per quanto riguarda il rispetto della predetta normativa si fa presente che in merito alle forniture oggetto della presente proposta di determina non risultano stipulate convenzioni attive né iniziative in corso da parte della CONSIP stessa.

Per gli acquisti al di sotto della soglia di rilievo comunitario l'art.450 della Legge 296/2006 prevede che tutte le Amministrazioni statali e periferiche sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di cui all'art.11, comma 5, del Regolamento del D.P.R. del 04/04/2002 n.101, relativamente alle categorie merceologiche per le quali viene attivato.

Nell'ambito dell'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici, il Regolamento di attuazione emanato con D.P.R. 5/10/2010 n.207, all'art.328, detta una specifica normativa in merito al Mercato Elettronico nella sezione Acquisti di servizi e forniture sotto soglia ed in economia prevedendo che le stazioni appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati ed in applicazione delle procedure di acquisto in economia.

Inoltre, il MEPA è regolamentato dalle disposizioni contenute negli artt. 332, 335 e 336 del predetto Regolamento n.207/2010 che disciplinano i casi di utilizzo delle procedure di acquisto in economia, richiamando l'art.125 del Codice dei Contratti Pubblici, le modalità di svolgimento di indagini di mercato, l'uso degli strumenti elettronici e l'accertamento della congruità dei prezzi.

La Legge n. 94/2012 di conversione del D.L. n. 52/2012 recante "disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" dispone che le Amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, sono tenute a ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (il MePa di CONSIP) ovvero ad altri Mercati Elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010.

Il Mercato Elettronico della P.A. rappresenta, pertanto, un mercato digitale che consente acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica e telematica in cui le Amministrazioni abilitate possono acquistare, per valori inferiori alla soglia comunitaria, i beni e servizi offerti da fornitori abilitati a presentare i propri cataloghi sul sistema.

L'utilizzo del Mercato Elettronico della P.A., gestito da Consip S.p.A., consente di acquistare beni e servizi necessari in maniera rapida e trasparente nel pieno rispetto del principio di concorrenzialità, considerato che i fornitori presenti sono già stati abilitati attraverso un bando e una procedura selettiva a presentare i propri cataloghi o listini sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità nonché di capacità economico - finanziaria e tecnico professionali conformi alla normativa vigente .

La procedura di acquisto dei beni attraverso il Mercato Elettronico della P.A. sarà svolta nel rispetto del Regolamento per l'accesso e l'utilizzo del MEPA predisposto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ed in particolare dell'art.33 ai sensi del quale: "le Amministrazionipossono concludere nell'ambito del M.E. contratti con i fornitori per l'acquisto di beni e servizi attraverso le procedure di scelta previste dalla legge in materia di appalti pubblici di beni e servizi tra cui, in particolare, il Codice dei contratti Pubblici di cui al DLgs. n.163/2006...".

Al fine di ottimizzare e razionalizzare le procedure di acquisto dei beni sanitari e tecnico-economici richiesti e descritti nel presente documento istruttorio si ritiene opportuno ricorrere al MEPA utilizzando le modalità offerte dal sistema e nello specifico:

- 1) ordine diretto d'acquisto (qualora fosse possibile identificare il prodotto richiesto tra quelli offerti a catalogo nel sistema, previa valutazione tecnica della conformità alla richiesta dell'U.O. richiedente e verifica della congruità economica);
- 2) richiesta di offerta (qualora il bene richiesto fosse non facilmente identificabile sul sistema o fosse offerto da più fornitori o non presente sul mercato elettronico).
Per ogni R.D.O., firmata digitalmente dal Responsabile dell'U.O.C. Acquisti e Logistica dell'Area Vasta n. 3 Sede di Macerata e registrato come Punto Ordinante sulla piattaforma MEPA, verrà redatto ed allegato un Capitolato Speciale d'appalto relativo al prodotto o prodotti da acquistare che specificherà nel dettaglio le caratteristiche, le quantità, le modalità di consegna dei beni ed altre eventuali condizioni di fornitura.
La procedura verrà aggiudicata, per ciascun lotto o prodotto, con il criterio del prezzo più basso ai sensi degli artt. 81 e 83 del D.Lgs. 163/2006.

Si rileva che la fornitura dei beni oggetto della presente determina sarà disciplinata dalle condizioni generali di contratto riguardanti la categoria merceologica del mercato elettronico CONSIP e dalle condizioni particolari ed integrative stabilite nella RDO della Stazione Appaltante, nel capitolato Speciale allegato e nel contratto di fornitura stipulato tra le parti.

Il contratto d'acquisto, ai sensi della vigente normativa sarà stipulato in forma elettronica, con gli strumenti messi a disposizione dal mercato elettronico CONSIP ed in forma di scrittura privata non autenticata.

Nel MEPA trova applicazione il Decreto n.445/2000 in materia di documentazione amministrativa e, nello specifico, si applicano le disposizioni in materia di Dichiarazioni Sostitutive di certificazioni e dell'Atto di notorietà.

Si applicano, inoltre, le norme stabilite dal Decreto Legislativo n.82/2005 - Codice dell'Amministrazione Digitale - in materia di documenti informatici sia per quanto riguarda la firma elettronica sia per le modalità di formazione, gestione e conservazione dei documenti.

Qualora non fosse possibile acquisire i prodotti indicati nella presente determina sulla piattaforma MEPA in quanto non presente la categoria merceologica o non presente il prodotto con le caratteristiche richieste dall'Unità Operativa, nel caso di fornitura valutata urgente e non differibile su motivazione espressa dal Responsabile della U.O. richiedente, al fine di evitare interruzioni di un pubblico servizio, l'U.O.C. Acquisti e Logistica si riserva la facoltà di ricorrere a procedure alternative in ragione di una linea di acquisizione pienamente rispondente alle specifiche tecniche ed entro una tempistica ridotta.

La scelta autonoma di acquisto attraverso l'affidamento diretto ad un fornitore sarà sviluppata comunque considerando come riferimento i parametri qualità-prezzo proposti dal mercato elettronico per prodotti equivalenti, esclusivamente nel caso di tipologia di voci di spesa acquisibili mediante ricorso a procedure in economia con riferimento a quanto stabilito dal Codice dei Contratti Pubblici e dal Regolamento aziendale per l'acquisto di beni e servizi in economia.

L'individuazione dell'operatore economico al quale richiedere il preventivo sarà subordinata all'eventuale indicazione da parte dell'Unità Operativa richiedente, qualora si trattasse di prodotto infungibile o in esclusiva, e/o attraverso indagini di mercato o tramite l'Albo fornitori detenuto dall'U.O.C Acquisti e Logistica.

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/06, nella funzione di Responsabile Unico del Procedimento per le procedure indicate nella presente determina, viene individuata la Dott.ssa Meri Lattanzi la quale riveste anche la funzione di Punto Istruttore nell'ambito della Procedura d'acquisto sul MEPA;

Considerato quanto sopra è necessario dotare l'U.O.C. Acquisti e Logistica di questa Area Vasta 3 sede di Macerata di un provvedimento che autorizzi l'effettuazione degli acquisti di beni e servizi in economia.

□ Esito dell'istruttoria:

Tutto ciò premesso si propone di adottare la seguente determina:

- 1) di autorizzare, ai sensi dell'art. 11 e dell'art. 125 del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i. e del regolamento aziendale per l'acquisto di beni e servizi in economia, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, l'acquisto mediante ricorso a MEPA delle categorie di prodotti di seguito indicati:

ATTREZZATURE AD USO SANITARIO

Descrizione	Unità Operativa	Motivazione	Valore presunto complessivo (Iva esclusa)
n. 2 Pedana in acciaio su misura in materiale antistatico per sala operatoria	Sala Operatoria dell'U.O. Ostetricia P.O. Macerata	Sostituzione unica attrezzatura non funzionante presente nell'Unità Operativa ed indispensabile per consentire l'effettuazione in sicurezza degli interventi chirurgici	€ 800,00
n. 1 armadio per farmaci e materiale sanitario	Medicina Trasfusionale P.O. Macerata	Sostituzione unico armadio per conservazione farmaci e materiale sanitario non riparabile, indispensabile per garantire la sicurezza del materiale e l'utilizzo in sicurezza dello stesso da parte degli operatori.	€ 1.000,00
n. 1 deambulatore	Ortopedia	Attrezzatura non in dotazione necessaria per garantire la riabilitazione ai pazienti di altezza inferiore allo standard	€ 145,00
n. 1 deambulatore	Urologia	Attrezzatura non in dotazione necessaria per garantire la deambulazione ai pazienti	€ 125,00
		TOTALE	€ 2.070,00

- 2) di stabilire che l'acquisto dei beni sopra indicati avverrà, nel rispetto delle procedure di scelta del contraente previste dalla legge in materia di appalti pubblici di beni e servizi tra cui, in particolare, il Codice dei contratti Pubblici di cui al DLgs. n.163/2006, attraverso la procedura della richiesta d'offerta o dell'ordine diretto come disciplinati dal regolamento per l'accesso e per l'utilizzo del mercato elettronico della P.A.;
- 3) di dare atto che, qualora non fosse possibile acquisire i prodotti indicati nella presente determina sulla piattaforma MEPA in quanto non presente la categoria merceologica o non presente il prodotto con le caratteristiche richieste dall'Unità Operativa, nel caso di fornitura valutata urgente e non differibile su motivazione espressa dal Responsabile della U.O. richiedente, al fine di evitare interruzioni di un pubblico

servizio, l'U.O.C. Acquisti e Logistica si riserva la facoltà di ricorrere a procedure alternative in ragione di una linea di acquisizione pienamente rispondente alle specifiche tecniche ed entro una tempistica ridotta;

- 4) di dare atto che, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n.163/06, il Responsabile Unico del Procedimento per la procedura di cui al punto 1 del dispositivo è la Dott.ssa Meri Lattanzi, funzionario dell'U.O.C. Acquisti e Logistica dell'Area Vasta n. 3 sede di Macerata;
- 5) di dare atto che, con riferimento alle convenzioni stipulate da CONSIP SpA, ai sensi dell'art. 1, comma 4 del Decreto Legge 12/7/2004 n. 168, convertito con legge n.191 del 30/7/2004, per i beni sopra descritti non sono presenti convenzioni attive né risultano attive iniziative d'acquisto della SUAM quale centrale regionale di riferimento per i beni oggetto della presente determina;
- 6) di dare atto che la spesa presunta per l'acquisto delle attrezzature sanitarie indicate nella presente determina è pari ad €2.070,00 + IVA;
- 7) di dare atto che la spesa effettivamente sostenuta per la fornitura verrà impegnata successivamente alla conclusione della procedura di acquisto sul MEPA, mediante imputazione al Bilancio Economico 2013 sull'autorizzazione AV3PROV 48 sub 2/2013, che presenta la necessaria disponibilità, utilizzando per il pagamento i fondi previsti nel Budget 2013 provvisoriamente assegnato con determina ASUR/DG n.275 del 10/04/2013;
- 8) di dare atto che la liquidazione della spesa sostenuta per l'acquisto delle attrezzature avverrà con appositi atti, a seguito di presentazione di regolare fattura e previo riscontro ed attestazione della corretta esecuzione della fornitura e di avvenuto collaudo positivo nonché previo accertamento della regolarità contributiva della Ditta fornitrice;
- 9) di stabilire che dal presente provvedimento non derivano oneri di spesa per l'Area Vasta n. 3 sede di Macerata;
- 10) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 11) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 12) di trasmettere copia della presente determina all'U.O.C. Acquisti e Logistica ed al Servizio Contabilità e Bilancio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott. ssa Meri Lattanzi

Si dichiara che la proposta del provvedimento in oggetto è conforme alle normative ed alle regole procedurali vigenti.

IL RESPONSABILE
U.O.C. Acquisti e Logistica
Dott. Massimiliano Carpitetti

- ALLEGATI -