

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA 3
N. 1127/AV3 DEL 20/08/2013**

**Oggetto: PRESA D'ATTO PROROGA COMANDO PRESSO IL SERVIZIO DI MEDICINA
LEGALE DI MACERATA – DIRIGENTE MEDICO DR. D.M.A. -**

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA 3**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione;

- D E T E R M I N A -

1. di dare atto della proroga del comando presso il Servizio di Medicina Legale di Macerata, della Dr.ssa Del Monaco Annalia, Dirigente Medico, dipendente a tempo indeterminato presso l'Area Vasta n. 2, a decorrere dall'1/07/2013 per un periodo massimo di mesi 6, per le ragioni di cui al documento istruttorio allegato e parte integrante del presente atto ad ogni effetto di legge;
2. di dare atto altresì che la corresponsione delle competenze e gli oneri connessi, corrisposti al dirigente in questione durante il suddetto periodo, saranno totalmente a carico dell'Area Vasta 3;
3. di dare atto che gli oneri derivanti dalla presente determina sono coerenti ed economicamente compatibili con il budget provvisoriamente assegnato con determina ASUR/DG n. 275 del 10/04/2013 e che il relativo costo verrà imputato al pertinente conto economico del ruolo sanitario dirigenza.
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della legge 412/91 e dell'art. 28 del L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di trasmettere altresì copia del presente provvedimento al Servizio Risorse Umane per il seguito di competenza e per informazione all'Ufficio Presenze, al Servizio Reclutamento e al Servizio Bilancio;

**IL DIRETTORE AREA VASTA 3
Dr. Enrico Bordoni**

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

Si attesta che la spesa derivante dall'adozione del presente atto ha l'effettiva disponibilità economica all'interno del budget per come provvisoriamente assegnato all'Area Vasta 3, con determina ASUR/DG n. 275 del 10/04/2013.

Il Dirigente del Controllo di Gestione
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente del Servizio Bilancio F.F.
Paolo Gubbinelli

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Normative di riferimento:

- Art. 21 del CCNL 8/6/2000 Area Medica/Veterinaria

Con Determina n. 1275/2012 è stato disposto l'assenso al comando, ai sensi dell'art. 21 del CCNL 8/06/00, della Dr.ssa Del Monaco Annalia, Dirigente Medico a tempo indeterminato dell'Area Vasta 2, presso il Servizio di Medicina Legale di Macerata, con effetto 1/07/2012 e fino 30/06/2013.

Con nota prot.n. 43590 del 6/6/2013, si è richiesto l'assenso alla proroga del comando della predetta, ai sensi dell'art. 21 del CCNL 8/6/2000, per ulteriore periodo max di anni 1, a decorrere dall'1/07/2013, tenuto conto del perdurare delle esigenze del Servizio di Medicina Legale, per le quali necessita la presenza della suddetta professionista che garantisce le attività del servizio assumendone le funzioni e correlate responsabilità anche di natura gestionale, per le quali la Direzione di Area Vasta ha disposto, per le vie brevi, di riconoscere il corrispettivo economico ai sensi e nei limiti del contratto collettivo vigente.

Tenuto conto dell'assenso fornito dalla Dr.ssa Del Monaco Annalia e dell'accoglimento della richiesta avanzata all'Area Vasta 2, che ha espresso il proprio assenso alla proroga del comando del dirigente in questione presso questa Area Vasta, limitatamente al periodo di mesi 6, si propone l'adozione dell'apposito provvedimento avente ad oggetto la presa atto della proroga del comando della Dr.ssa Del Monaco Annalia, per un periodo max di 6 mesi a decorrere dall'1/07/2013.

Si da altresì atto che la corresponsione degli emolumenti stipendiali dovuti alla predetta durante il suddetto periodo, saranno totalmente a carico dell'Area Vasta 3.

U.O.C. Gestione Risorse Umane
Il Dirigente
Dr.ssa Adriana Carradorini

Il Responsabile del Procedimento
Pietroni M.Cristina

- ALLEGATI -