

**DETERMINA DEL DIRIGENTE
AREA VASTA N. 3**

N. 1108/AV3 DEL 09/08/2013

Oggetto: PROVVIDENZE DI CUI ALL'ART. 12 L.R. 16/93 – RIMBORSO SPESE AL FAMILIARE CHE ASSISTE COSTANTEMENTE IL MINORE ONCOEMOPATICO - LIQUIDAZIONE 2° TRIMESTRE 2013.

**IL DIRIGENTE
AREA VASTA N. 3**

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente Responsabile del Servizio Bilancio e del Controllo di Gestione;

- D E T E R M I N A -

- 1) **Di riconoscere** e liquidare ai familiari che hanno assistito costantemente i bambini oncoemopatici in occasione delle periodiche visite di controllo e ricoveri presso il Centro Oncoematologico Pediatrico dell'A.OO.RR. di Ancona che ne hanno fatto richiesta nel **2° trimestre 2013**, i rimborsi ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 16/93 secondo quanto spettante e nella forma di rimessa indicata, per un importo totale di **€508,55**, tutto come riportato in dettaglio negli allegati parte integrante e sostanziale del presente atto:
 - Allegato n. 1 – prospetto di liquidazione,
 - Allegato n. 2 – prospetto di pagamento,
- 2) **Di stabilire** che i prospetti allegati di cui al punto 1), contenenti dati sensibili, sono sottratti alla pubblicazione e devono essere separatamente trattati, rispetto alla determina principale, ogni qualvolta le norme sul diritto di riservatezza lo prescrivano;
- 3) **Di dare atto** che la spesa derivante dal presente provvedimento pari ad **€ 508,55** ha l'effettiva disponibilità economica all'interno del budget per come provvisoriamente assegnato all'Area Vasta con determina ASUR/DG n. 275 del 10/04/2013 ed è registrata al Conto Economico n. 0508010303 al Centro di Costo 0821930 – Autorizzazione **AV3TERR n. 22**;

- 4) **Di richiedere** alla Regione Marche il finanziamento dell'onere di cui al punto 3) secondo le procedure di cui all'art. 12 punto 5) della L.R. 16/93;
- 5) **Di trasmettere** il presente atto:
 - a) alla 3^a U.O.A. – Servizio Bilancio Civitanova Marche per il versamento agli interessati delle somme liquidate;
 - b) al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.;
- 6) **Di dare atto** che ai fini della repertoriazione su atti web la presente determina rientra nei casi “altre tipologie”.

IL RESPONSABILE UOC
SERVIZI TERRITORIALI E COMMITTENZA
- CIVITANOVA MARCHE -
Dr. Fabrizio Trobbiani

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO:

Si attesta che la spesa derivante dall'adozione del presente atto ha l'effettiva disponibilità economica all'interno del budget per come provvisoriamente assegnato all' Area Vasta con determina ASUR/DG n. 275 del 10/04/2013.

Il Dirigente U.O.C. Controllo di Gestione
Sig. Paolo Gubbinelli

Il Dirigente Servizio Bilancio – Civitanova Marche
Dr.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 6 (sei) pagine di cui n. 2 (due) pagine di allegati che formano parte integrante della stessa ma che vengono sottratti dalla pubblicazione in quanto contenenti dati sensibili e da trattare separatamente ogni qualvolta le norme sul diritto di riservatezza lo prescrivano.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
DIREZIONE SERVIZI TERRITORIALI E COMMITTENZA
- CIVITANOVA MARCHE -

Normativa di riferimento:

- ❑ Legge Regionale n. 13/2003 recante ad oggetto: “Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale”;
- ❑ Determine del Direttore di Zona 8: n. 1 del 10.01.2006, n. 3 del 20.01.2006, n. 21 del 07.02.2006;
- ❑ Circolare Assessore alla Sanità n. 1240 del 23/01/2002;
- ❑ Legge Regionale 28 Giugno 1993 n. 16.

L’art. 12 della L.R. n. 16/93 sopra richiamata prevede:

“1. Al familiare che assiste costantemente il bambino oncologico nell’ospedale Salesi di Ancona e/o a domicilio, la Regione riconosce specifici rimborsi, provvidenze economiche e sociali anche in occasione delle periodiche visite di controllo, se la famiglia risiede fuori della città di Ancona.

2. Gli interventi di cui al comma 1 consistono in:

a) rimborso totale delle spese di viaggio dal luogo di residenza o domicilio a quello di cura effettuato con comuni mezzi di trasporto pubblico o con autoambulanza.

La misura del rimborso per le spese di viaggio effettuato con mezzi propri, di famiglia o di terzi, è pari a 1/5 del costo della benzina super, vigente nel tempo, per ogni chilometro percorso;

b) rimborso nella misura massima del 70% delle spese di soggiorno nel luogo di cura limitatamente al periodo previsto per le prestazioni, purché adeguatamente documentate.

3. Le provvidenze di cui ai commi 1 e 2 sono riconosciute anche ai familiari dei bambini ricoverati presso la divisione di ematologia dell’Azienda Ospedaliera S. Salvatore di Pesaro.

4. I Distretti Territoriali di residenza dei soggetti interessati sono autorizzati ad erogare i contributi previsti dai precedenti commi dietro presentazione della relativa documentazione.

5. La Giunta Regionale, su presentazione di specifici rendiconti trimestrali, provvede al rimborso delle spese sostenute.”

Il Distretto di Civitanova Marche si è organizzato per erogare tali provvidenze con cadenza trimestrale ai soggetti che, avendone diritto, abbiano fatto domanda ed abbiano documentato le cure ricevute e le spese sostenute.

Per il 2° **Trimestre 2013**, sulla base delle domande pervenute e degli accertamenti istruttori compiuti, hanno diritto al contributo i pazienti che si riportano nel prospetto allegato.

La spesa prodotta dal presente atto pari ad **€ 508,55**, ha l'effettiva disponibilità economica all'interno del budget per come provvisoriamente assegnato all'Area Vasta con determina ASUR/DG n. 275 del 10/04/2013 , ed è registrata al conto economico n. 0508010303, centro di costo 0821930 Autorizzazione **AV3TERR n. 22**.

L'incaricato della Fase Istruttoria

Sig.ra Floriana Marzetti

Il Responsabile del Procedimento

Dr. Fabrizio Trobbiani

Si attesta per quanto di competenza la conformità tecnica, organizzativa e gestionale e si da atto che la spesa derivante dalla presente determina è inclusa nella previsione di budget della U.O.C. per l'anno 2013.

Il Direttore di Distretto - Civitanova Marche

Dr. Gianni Turchetti

Si attesta la conformità alle normative in vigore e la legittimità procedurale amm.va del presente provvedimento.

IL RESPONSABILE UOC
SERVIZI TERRITORIALI E COMMITTENZA
- CIVITANOVA MARCHE -
Dr. Fabrizio Trobbiani

- ALLEGATI -

Allegato in forma cartacea in quanto non disponibile in formato elettronico.