

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 3
N. 1066/AV3 DEL 25/07/2013**

Oggetto: Pagamento competenze alla Farmacie Convenzionate: mese di GIUGNO 2013.

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 3**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di gestione;

- D E T E R M I N A -

1. di provvedere al pagamento in favore delle Farmacie Convenzionate, di cui al prospetto allegato, delle competenze relative al mese di GIUGNO 2013 per l'importo complessivo di € 1.818.488,76 di cui € 22.512,14 di trattenute e € 1.795.976,62 netto alle Farmacie;
2. di imputare la spesa al budget 2013 provvisoriamente assegnato, Bilancio Economico 2013, autorizzazione di spesa n. AV3TERR 5.1/2013 registrata al n. di conto 0505040103, centro di costo 0921922, autorizzando il Servizio Contabilità e Bilancio ad emettere i relativi mandati di pagamento;
3. di dare atto che la spesa derivante dal presente atto rientra nel limite di spesa di cui alla legge n. 122/2010 alla DGR n. 1161/2011 e alla DGR n. 1750/2011 che autorizza la gestione provvisoria del budget 2013 con una riduzione del 1,5% rispetto al bilancio economico preventivo dell' anno 2011;
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
6. di trasmettere, altresì, copia del presente provvedimento al Servizio Bilancio per il seguito di competenza.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

**FARMACEUTICO TERR.LE DI MC
Dott. Stefano Sagratella**

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

Si attesta la copertura economica della spesa prevista nel documento istruttorio rispetto alla programmazione definita con il budget 2013 provvisoriamente assegnato con D.G.R. 1.798 del 28-12-2012.

Il Dirigente del Controllo di gestione
(Paolo Gubbinelli)

Il Dirigente del Servizio Bilancio
(Paolo Gubbinelli)

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 2 pagine di allegato che forma parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

SERVIZIO FARMACEUTICO TERR.LE DI MACERATA

Visto il D.P.R. n 94 del 21/2/89 che ha regolamentato l'accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con le Farmacie Convenzionate, ai sensi dell'art. 48 della L. 833/78;

Considerato che la Regione Marche, con Del. n. 2469 del 2/9/96, ha trasferito alle AA.UU.SS.LL. la gestione dei rapporti economici con le Farmacie stesse dal mese di Agosto 1996;

Preso atto che le Farmacie hanno regolarmente inviato le ricette e le distinte contabili relative al mese di GIUGNO 2013;

Vista la necessità di procedere al pagamento delle competenze a titolo di acconto salvo conguagli attivi e passivi, così come stabilito dall'art. 8 comma 4 del sopraccitato decreto 371/98;

Stante la disponibilità di stanziamento del Bilancio economico 2013 e successivo adeguamento;

si propone

il pagamento in favore delle Farmacie Convenzionate, di cui al prospetto allegato, delle competenze relative al mese di GIUGNO 2013 per l'importo complessivo di € 1.818.488,76 di cui € 22.512,14 di trattenute e € 1.795.976,62 netto alle Farmacie.

Di dare atto che la spesa derivante dal presente atto rientra nel limite di spesa di cui alla legge n. 122/2010 alla DGR n. 1161/2011 e alla DGR n. 1750/2011 che autorizza la gestione provvisoria del budget 2013 con una riduzione del 1,5% rispetto al bilancio economico preventivo dell'anno 2011.

Si attesta che la spesa di cui alla presente determina trova copertura nel budget 2013 provvisoriamente assegnato, autorizzazione di spesa n. AV3TERR 5.1/2013 registrata al n. di conto 0505040103, centro di costo 0921922.

Si attesta, infine, che il proponendo atto è conforme alla normativa ed alle regole procedurali vigenti.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Stefano Sagratella

- ALLEGATI -

Prospetto riepilogativo liquidazione farmacie