

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 3  
N. 1015/AV3 DEL 18/07/2013**

**Oggetto: Pagamento competenze alle Farmacie Convenzionate per rimborso oneri relativi alla distribuzione dell'ossigeno liquido e gassoso: mese di GIUGNO 2013.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 3**

- . . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione;

**- D E T E R M I N A -**

1. il pagamento in favore delle Farmacie Convenzionate che hanno presentato regolare fattura, degli oneri di distribuzione dell'ossigeno liquido e gassoso relativi al mese di GIUGNO 2013 per l'importo complessivo di **€ 7.529,81**.
2. di imputare la spesa al Budget provvisoriamente assegnato 2013, bilancio economico 2013, autorizzazione n. AV3PROV 27.2/2013, conto n. 0509010117, centro di costo 0921305;
3. di dare atto che la spesa derivante dal presente atto rientra nel limite di spesa di cui alla legge n. 122/2010 alla DGR n.. 1161/2011 e alla DGR n. 1750/2011 che autorizza la gestione provvisoria del budget 2013 con una riduzione del 1,5% rispetto al bilancio economico preventivo dell' anno 2011.
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
6. di trasmettere, altresì, copia del presente provvedimento a Servizio Contabilità e Bilancio per il seguito di competenza.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
FARMACEUTICO TERR.LE DI MC  
Dott. Stefano Sagratella**

Per il parere infrascritto:

## **SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO**

Si attesta la copertura economica della spesa prevista nel documento istruttorio rispetto alla programmazione definita con il budget 2013 provvisoriamente assegnato con D.G.R. 1.798 del 28-12-2012.

Il Dirigente del Controllo di gestione  
(Paolo Gubbinelli)

Il Dirigente del Servizio Bilancio  
(Paolo Gubbinelli)

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 2 pagine di allegato che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**SERVIZIO FARMACEUTICO TERR.LE DI MACERATA**

Visto l'esito dell'asta pubblica per la fornitura di ossigeno terapeutico liquido e gassoso attraverso le farmacie convenzionate;

Vista la determina della Regione Marche n. 376 del 01/08/2005;

Vista la nota Prot. n. 22234 del 28/10/2005 della Regione Marche con la quale si dettano indirizzi per le prescrizioni, fornitura e fatturazione dell'ossigeno liquido e gassoso;

Visto che alle farmacie debbono essere corrisposti gli oneri per la distribuzione;

Preso atto che le Farmacie hanno regolarmente inviato le fatture e relative ricette e moduli;

Stante la disponibilità di stanziamento del Bilancio Economico 2013 e successivo adeguamento;

si propone

il pagamento in favore delle Farmacie Convenzionate che hanno presentato regolare fattura, degli oneri di distribuzione dell'ossigeno liquido e gassoso relativi al mese di GIUGNO 2013 per l'importo complessivo di **€ 7.529,81**;

Si attesta che la spesa di cui alla presente determina trova copertura nel budget provvisoriamente assegnato 2013, bilancio economico 2013, autorizzazione n. AV3PROV 27.2/2013, conto n. 0509010117, centro di costo 0921305.

Di dare atto che la spesa derivante dal presente atto rientra nel limite di spesa di cui alla legge n. 122/2010 alla DGR n. 1161/2011 e alla DGR n. 1750/2011 che autorizza la gestione provvisoria del budget 2013 con una riduzione del 1,5% rispetto al bilancio economico preventivo dell'anno 2011.

Si attesta, infine, che il proponendo atto è conforme alla normativa ed alle regole procedurali vigenti.

**Il Responsabile del Procedimento**

**Dott. Stefano Sagratella**

**- ALLEGATI -**

Prospetto riepilogativo liquidazione farmacie