

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA 3**

N. 100/AV3 DEL 24/01/2013

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ASSISTENTE TECNICO ADDETTO ALLA SORVEGLIANZA NEI CANTIERI EDILI.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA 3**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione dei Dirigenti dei Servizi Bilancio e Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. di bandire, per le motivazioni esposte nel documento istruttorio, il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di Assistente Tecnico addetto alla sorveglianza nei cantieri edili (cat.C), secondo l'allegato schema che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa;
3. di dare atto che la copertura di tale posto sarà inserito nel Piano Occupazionale per l'anno 2013;
4. di dare atto, infine, che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di trasmetterne copia al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
6. di trasmetterne, altresì, copia al Servizio Reclutamento Risorse Umane per il seguito di competenza.

IL DIRETTORE AREA VASTA 3
Dr. Enrico Bordoni

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

Vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento, si attesa che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

Il Dirigente del Controllo di Gestione
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente del Servizio Bilancio F.F.
Paolo Gubbinelli

La presente determina consta di n. 15 pagine di cui n. 13 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**SERVIZIO RECLUTAMENTO RISORSE UMANE – SEDE MACERATA****□ Normativa ed atti di riferimento:**

- DPR n.220/2001;
- D.Lgv. n.165/2001
- Regolamento di Area Vasta approvato con determina n. 729/DAV3 del 23.05.2012.

□ Motivazione:

Nella dotazione organica dell'Area Vasta n.3 risulta ad oggi vacante n.1 posto di Assistente Tecnico addetto alla sorveglianza nei cantieri edili (cat.C) istituito nell'ambito del progetto "Grandi Opere Infrastrutturali" così come disposto dalla DGRM n.1542 18/12/2007, successivamente modificata ed integrata dalla DGRM n.2231 del 28/12/2009, e dalla determina Asur n.231/DG del 4/3/2010, approvata dalla Regione Marche con DGRM n.669 del 7/4/2010 .

Per la copertura a tempo indeterminato di tale posto, la cui attività è stata nel frattempo assicurata da una unità assunta mediante espletamento di avvisi pubblici, la Direzione Generale dell'Asur, con nota n.25831 del 9/12/2011, ha invitato l'Area Vasta n.3 ad emanare apposito bando di concorso pubblico per titoli ed esami.

Rilevato che al bando di mobilità volontaria emanato dell'Asur Marche con determina n.15/2012/AsurDG e scaduto in data 16/3/2012, non sono pervenute domande di mobilità volontaria nel profilo e categoria in argomento, si propone di emettere un bando di concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di Assistente Tecnico addetto alla sorveglianza nei cantieri edili (cat.C), secondo l'allegato schema che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

La copertura del posto sarà inserita nel Piano Occupazionale per l'anno 2013.

Si dichiara che la proposta del provvedimento in oggetto è conforme alle normative ed alle regole procedurali vigenti e che dalla stessa non derivano oneri economici.

20140509011253

IL RESPONSABILE
Dr.ssa Mirella Andrenelli

Parere del dirigente di Area Dipartimentale

- Favorevole
- Favorevole con il seguente commento: _____
- Negativo per le seguenti motivazioni: _____

IL DIRIGENTE DI AREA DIPARTIMENTALE
D.ssa Adriana Carradorini

- ALLEGATI -

- Bando di concorso pubblico

Allegato n.1 (bando di concorso pubblico)

ASUR MARCHE – AREA VASTA N.3

In esecuzione della determina del Direttore di Area Vasta n. del , è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di:

ASSISTENTE TECNICO ADDETTO ALLA SORVEGLIANZA NEI CANTIERI EDILI
(cat.C)

Al predetto posto è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dalle disposizioni legislative vigenti nonché dal CCNL in vigore per il personale del Servizio Sanitario Nazionale.

La copertura del posto messo a concorso è condizionata dall'esito negativo delle procedure di cui all'art.34/bis del D.Lgv. n.165/01.

Si applicano altresì le disposizioni di leggi vigenti nella P.A. in materia di riserve e preferenze. A parità di merito si applicano le preferenze indicate dall'art.5 del DPR n.487/94 e s.m.i..

In relazione alla presente procedura opera la riserva di cui all'art.24 del D.Lgv. n.150/2009 in favore del personale a tempo indeterminato dell'Area Vasta n.3 che risulti utilmente collocato in graduatoria. Verrà altresì applicata la quota di riserva prevista dal D.Lgv. n.66/2010 nonché la riserva prevista dalla L.228/2012 (Legge di stabilità).

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti:

1 - requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego, che verrà accertata, con l'osservanza delle norme in tema di categoria protette, a cura dell'Amministrazione precedente prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dagli accertamenti sanitari preassuntivi.

2 - requisiti specifici:

- c) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado con titoli comprovanti il possesso di qualificazione specifica per il controllo dei cantieri edili.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, come modificati e sostituiti dall'art. 15 della Legge n. 183/2011.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Modalità e termini di presentazione delle domande

Gli aspiranti sono invitati a far pervenire domanda in carta semplice, redatta utilizzando il facsimile predisposto, indirizzata al Direttore dell'Area Vasta n. 3, Belvedere R. Sanzio n. 1 – 62100 Macerata, indicando sulla busta il mittente nonché la dicitura “**contiene domanda di partecipazione concorso pubblico Assistente Tecnico addetto alla sorveglianza nei cantieri edili**” (che dovrà essere indicata nell'oggetto in caso di invio tramite PEC) entro e non oltre il giorno _____ (30° giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dell'estratto del presente bando). Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno utile non festivo.

Il termine per la presentazione delle domande, nonché dei documenti e titoli, è perentorio.

Le domande possono essere presentate:

- a) a mezzo del servizio postale. In tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Non saranno comunque ammessi al concorso i candidati le cui domande, sebbene spedite entro il termine sopra indicato, perverranno all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione con un ritardo superiore a 15 giorni;
- b) direttamente agli uffici competenti (Ufficio Protocollo). Si precisa che gli operatori dell'Amministrazione non sono abilitati al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

E' altresì ammesso l'invio tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica areavasta3.asur@emarche.it. In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'inoltro della domanda.

Non sono consentite altre modalità di invio.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura, dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata ovvero tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Nella domanda, che costituisce autocertificazione rispetto agli elementi ivi contenuti ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. 445/2000 e s.m.i., gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità:

- 1 - la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2 - il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3 - il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- 4 - di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate o gli eventuali procedimenti penali in corso;
- 5 - la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6 - i titoli di studio posseduti;
- 7 - il possesso dei titoli specifici di cui alle precedenti lettera c) e d);
- 8 - l'indicazione della lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando di concorso;
- 9 - servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 10 - l'eventuale status di disabile ai sensi della Legge n. 68/99;
- 11 - eventuali titoli che danno luogo a precedenza o preferenza a parità di punteggio, secondo le disposizioni di legge vigenti;
- 12 - il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione ed il recapito telefonico;
- 13 - il consenso al trattamento dei dati personale (D.Lgs. 196/03).

I beneficiari della Legge n. 104/92 devono specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio occorrente per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non deve essere autenticata. **La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.**

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda dovranno essere allegati, in carta semplice:

- un *curriculum* formativo e professionale datato e firmato (Le dichiarazioni contenute nel *curriculum* non costituiranno oggetto di valutazione se non formalmente autocertificate);
- un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati;
- copia di un documento di identità personale in corso di validità.

I concorrenti potranno, inoltre, allegare alla domanda tutti i titoli che riterranno utili agli effetti della valutazione di merito per la formulazione della graduatoria, nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art.15 della Legge n.183/2001 che di seguito si riportano:

“Ai sensi dell’art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili **solo nei rapporti tra privati.**

Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall’atto di notorietà”.

Pertanto, considerato che l’Ente non può quindi né richiedere né accettare certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione, i candidati, per attestare stati, qualità personali o fatti, **dovranno produrre esclusivamente dichiarazioni sostitutive di certificazione o atti di notorietà,** di cui rispettivamente agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i

Le pubblicazioni, per essere tenute in considerazione, dovranno essere edite a stampa e prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi dell’art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

L'Area Vasta n.3 si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte. Qualora dal controllo, anche a campione, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000). In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La documentazione allegata alle domande potrà essere restituita, previa richiesta scritta e con eventuali spese di spedizione a carico del richiedente:

- agli aspiranti che hanno presentato domanda e non sono stati ammessi alla procedura, ovvero a quelli ammessi ma non presenti alle prove o non utilmente collocati nella graduatoria, a conclusione della procedura;
- ai concorrenti utilmente classificati in graduatoria, solo dopo la scadenza della stessa.

La produzione e la riserva di invio successivo di documenti sono prive di effetto.

Sia la domanda che i titoli e documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo ai sensi della Legge n. 370/1988.

Punteggi per titoli e prove di esame

Ai sensi dell'art. 8, comma 3 del D.P.R. 220/2001 e del Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale, approvato con delibera n.587/DG/ASL9MC del 20/10/2001, la Commissione dispone complessivamente di **100 punti** così ripartiti:

♦ **30 punti per i titoli** così ripartiti:

- titoli di carriera fino a punti 14
- titoli accademici e di studio fino a punti 5
- pubblicazioni e titoli scientifici fino a punti 3
- curriculum formativo e professionale fino a punti 8

♦ **70 punti per le prove d'esame** così ripartiti:

- prova scritta fino a punti 30
- prova pratica fino a punti 20
- prova orale fino a punti 20.

Per l'attribuzione dei punteggi sopra indicati si richiamano le norme di cui al sopraindicato D.P.R. 220/2001 nonché alla determina n.729/DAV3 del 23/5/2012 che approva il regolamento di Area Vasta per lo svolgimento delle procedure concorsuali per titoli ed esami e per titoli e colloquio.

Modalità di svolgimento del concorso

Le prove d'esame saranno le seguenti:

- **Prova scritta**: vertente su argomento scelto dalla Commissione, attinente alla materia oggetto del concorso La prova può consistere in un tema o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica (votazione minima per l'ammissione alla prova pratica punti 21/30);

- **Prova pratica:** consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta (votazione minima per l'ammissione alla prova orale punti 14/20);
- **Prova orale:** quesiti su materie attinenti al profilo oggetto del concorso (votazione minima per l'inserimento in graduatoria punti 14/20) Nell'ambito della prova orale si procederà alla verifica, senza attribuzione di punteggio, della conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato tra inglese e francese, nonché dell'uso delle più diffuse applicazioni informatiche.

Ai candidati ammessi saranno comunicati la data ed il diario delle prove di esame, nel rispetto dei termini di preavviso dall'art. 7 del D.P.R. n. 220/2001.

L'avviso recante l'elenco degli ammessi, la data, l'ora ed il luogo della prova scritta sarà pubblicato nella G.U. della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale e nel sito Internet Aziendale (www.asurzona9.marche.it) non meno di quindici giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova scritta. Tale avviso sarà pubblicato non prima di un mese dalla data di scadenza del bando.

Il citato avviso vale come notifica, a tutti gli effetti di legge, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dall'art.7 del DPR n.220/01, senza ulteriori comunicazioni in merito.

In caso di numero esiguo dei candidati, la comunicazione dello svolgimento della prova scritta verrà effettuata tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

Ai candidati non ammessi sarà data comunicazione dell'esclusione e della relativa motivazione, con Raccomandata con avviso di ricevimento entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

Formulazione della graduatoria

La graduatoria formulata dalla Commissione verrà approvata con determina del Direttore di Area Vasta e pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche nonché sul sito Internet dell'Area Vasta n.3ministrazione.

Adempimenti dei vincitori

I vincitori del concorso, all'atto della formale nomina, dovranno produrre, nel termine di giorni 30 dalla data di ricevimento della richiesta e a pena di decadenza, l'autocertificazione atta a comprovare il possesso dei requisiti generali dichiarati nella domanda. Nello stesso termine, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001. In caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 11, del C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità sottoscritto in data 01.09.1995.

Successivamente all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti si procederà all'assunzione degli aventi diritto mediante stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato.

I nominati che, senza giustificato motivo, non assumano servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione saranno dichiarati decaduti dall'assunzione. Decadrà inoltre dall'impiego chi l'abbia conseguito mediante la produzione di autocertificazioni mendaci e/o di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e l'assunzione del servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

Il trattamento economico è quello previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali collettive per il profilo e categoria corrispondente ai posti a concorso.

I vincitori saranno sottoposti al periodo di prova di cui all'art. 15 - 1° comma - del C.C.N.L. 01.09.1995.

Norme finali

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa rinvio alle norme vigenti in materia, con particolare riferimento a quelle contenute nel D.Lgs. 165/2001, nel D.P.R. 09.05.1994, n. 487, nel D.P.R. 27.03.2001, n. 220 e nei CC.CC.NN.LL. del Comparto del Personale del S.S.N..

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte il presente bando di concorso, ovvero, una volta formulata la graduatoria, di non procedere ad alcuna assunzione.

Si applicano altresì le disposizioni di legge vigenti in materia di assunzioni obbligatorie (Legge n.68/99), sulla riserva dei posti nonché sulle preferenze (art. 5 D.P.R. n. 487/94).

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., i dati personali e sensibili relativi ai partecipanti al presente concorso saranno oggetto di trattamento da parte dell'Amministrazione con modalità sia manuale che informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento dello stesso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Reclutamento Risorse Umane dell'Area Vasta n. 3 di Macerata – Belvedere R. Sanzio n. 1 (tel. 0733/2572684), dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.30 alle ore 13.00.

Il testo integrale del bando sarà disponibile sul sito Internet dell'Amministrazione dopo la pubblicazione per estratto dello stesso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il Direttore dell'Area Vasta n. 3
F.to Dott. Enrico Bordoni

ALLEGATO N.1

Modello domanda partecipazione
concorso pubblico

Al Direttore Area Vasta n.3 –Asur Mrache
Belvedere Sanzio n.1
62100 MACERATA

Il/La sottoscritto/a _____

(codice fiscale _____)

CHIEDE

Di essere ammesso al concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di ASSITENTE
TECNICO ADDETTO ALLA SORVEGLIANZA NEI CANTIERI EDILI (cat.C)

A tale fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i.,
consapevole della personale responsabilità penale e delle pene per il caso di dichiarazioni mendaci,
falsità in atti ed uso di atto falso, previste dall'art.76 del citato DPR:

NOTA: (per la compilazione barrare con una X ciascuna lettera corrispondente alla voce che interessa)

A. di essere nato a _____ (Prov. _____)
il _____;

B. di essere residente a _____ (Prov. _____) CAP _____
in Via _____ n. _____
recapiti telefonici: _____;

C. di essere in possesso della cittadinanza italiana *ovvero* (per i soli candidati appartenenti ad uno Stato
dell'Unione Europea) della cittadinanza _____;

D. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero (indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione) _____
_____;

- E. di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali a carico, in corso;
- F. di aver riportato le seguenti condanne penali _____
ovvero di avere i seguenti procedimenti penali a carico in corso _____
_____;
- G. di trovarsi nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;
- H. di avere prestato Servizio di Leva dal _____ al _____ presso _____
_____;
- I. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio / professionali (*barrare con una X i quadrati sotto riportati corrispondenti alle dichiarazioni rese*):
- diploma/laurea in _____ conseguito presso
_____ nell'a.a. _____ con la seguente votazione _____;
(specificare se trattasi di laurea, laurea specialistica/magistrale o laurea Vecchio Ordinamento)
- diploma/laurea in _____ conseguito presso
_____ nell'a.a. _____ con la seguente votazione _____;
- J. in possesso dei titoli comprovanti il possesso della seguente qualificazione specifica (*se richiesta*)

- K. di aver prestato presso Pubbliche Amministrazioni i servizi dettagliatamente descritti all'allegato n.2; di non aver mai prestato servizi presso Pubbliche Amministrazioni;
- L. di non essere mai stato dispensato/a o destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- M. di essere/non essere disabile ai sensi della Legge n, 68/99 (allego certificazione);
- N. di aver diritto, in quanto beneficiario della Legge 104/92 (allego certificazione)
- all'ausilio di _____;
- tempi aggiuntivi _____;
- O. di avere diritto in caso di parità di punteggio a precedenza o preferenza in quanto
_____;
- P. che i documenti allegati alla presente istanza, dettagliatamente descritti nell'allegato elenco, sono conformi agli originali in proprio possesso ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;

Q. di essere consapevole che l'accertamento di dichiarazioni mendaci comporta la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti in relazione alla presente istanza;

R. di optare per la seguente lingua straniera:

inglese

francese.

S. che il preciso recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura è il seguente (*compilare solo se diverso dalla residenza dichiarata al punto B.*)

Via/Piazza _____ n. _____

Città _____ (Prov. _____) CAP _____;

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- curriculum formativo/professionale;
- elenco dei documenti e titoli presentati;
- fotocopia documento di identità in corso di validità.

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati forniti con la presente domanda ai sensi del D.Lgv. n.196/03 ai fini del procedimento per il quale sono stati richiesti ed esclusivamente a tale scopo.

L'istanza vale come autocertificazione in via definitiva per quanto attiene alle dichiarazioni contenute, in luogo delle relative certificazioni ai sensi e per gli effetti delle nuove disposizioni di cui all'art. 15 della Legge n. 183 del 12.11.2011, fatto salvo il potere di controllo e verifica sulla veridicità delle dichiarazioni stesse da parte dell'Amministrazione procedente.

_____ li _____

In fede

(firma leggibile e per esteso)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ'
(Art.47 del DPR n.445/00 e s.m.i.)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____ in Via _____

avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 47 del DPR n.445/00, consapevole della responsabilità penale e delle pene conseguenti richiamate dall'art. 76 del DPR n.445/00 per le ipotesi di falsità in atti, dichiarazioni mendaci ed uso di atto falso,

DICHIARA

_____, li _____

In fede
(Firma leggibile e per esteso del dichiarante)

=====

Spazio riservato all'Ente

**REGIONE MARCHE - AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE
AREA VASTA N. 3 - MACERATA -**

Servizio _____

Si attesta che la dichiarazione che precede è stata resa dall'interessato in presenza del sottoscritto dipendente addetto alla ricezione della stessa nonché della documentazione inerente la pratica per la quale la dichiarazione è stata resa.

Macerata, li _____

Il Funzionario

=====

NOTA - L'attestazione del servizio non è resa quando la dichiarazione è inviata per posta. In tale caso la validità della sottoscrizione è comprovata dall'allegazione di copia fotostatica, ancorché non autentica, di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Istruzioni operative per la compilazione

Perché il possesso dei titoli oggetto della dichiarazione sostitutiva sia ritenuto valido ai fini della relativa valutazione, è necessario che il candidato fornisca con chiarezza e completezza tutti i dati che contraddistinguono i titoli di cui trattasi.

A titolo esemplificativo:

- Per quanto attiene ai servizi prestati è indispensabile che il candidato indichi l'Ente presso cui gli stessi sono stati prestati e le cause della eventuale risoluzione, nonché la qualifica, la tipologia del rapporto ove per tipologia va inteso: ruolo/non ruolo/part-time con indicazione dell'orario reso nonché la durata del rapporto, specificando data di inizio e di eventuale cessazione, ed i periodi di sospensione dal servizio.

Per quanto attiene la conformità della copia comprovante il possesso dei titoli quali ad esempio i corsi di aggiornamento, convegni, seminari e simili, o di una pubblicazione, oltre all'allegazione di copia fotostatica della pubblicazione o di altro titolo, il candidato dovrà identificare con esattezza le copie allegate e fare menzione dell'autorità o comunque della sede dove attualmente si trova depositato l'originale. Es.: Dichiaro che la copia dell'attestato relativo al corso " _____ " è conforme all'originale depositato presso _____

ALLEGATO N.2

Servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 il _____ residente a _____ in Via _____

avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 47 del DPR n.445/00, consapevole della responsabilità penale e delle pene conseguenti richiamate dall'art. 76 del DPR n.445/00 per le ipotesi di falsità in atti, dichiarazioni mendaci ed uso di atto falso,

DICHIARA

Di aver prestato/di prestare i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni :

Ente (indicare anche la sede)	Periodo		Qualifica/Profilo Professionale	Tipo di rapporto		
	dal	al		Tempo indeterminato	Tempo determinato	Altri tipi di rapporto

li _____

In fede

(Firma leggibile e per esteso del dichiarante)

.....
Allega copia di valido documento di riconoscimento

Il sottoscritto inoltre, dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

li

.....
Il Dichiarante ¹

Attesto che la suesposta dichiarazione
è stata resa in mia presenza. ²

.....
Il dipendente addetto

N.B. – Ai sensi dell'art.15 della Legge n.183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione ed i gestori di pubblici servizi tali certificazioni sono SEMPRE SOSTITUITI dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dall'atto di notorietà (art.46 e art.47 DPR 445/2000), per cui la P.A. NON può richiederle né accettarle.

¹ Firma per esteso e leggibile.

² La firma, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, non deve essere autenticata se resa in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero se l'istanza è corredata della fotocopia del documento di identità del candidato in corso di validità (la fotocopia non deve essere autenticata).