

ASUR - Regione Marche AREA VASTA N. 3

0108852 01/12/2014
ASURAV3 AFFGEN P

Macerata, li

DIRITTO ALLO STUDIO AVVISO PER L'ANNO SCOLASTICO/ACCADEMICO 2014/2015

Il presente avviso viene emesso per l'individuazione dei dipendenti che potranno beneficiare dei permessi (150 ore) relativi al "diritto allo studio" per la frequenza ai corsi ed il sostenimento degli esami per l'anno scolastico/accademico 2014-2015, in relazione a quanto definito dal regolamento vigente in materia, approvato con determina n. 833 del 11.06.2013.

La normativa contrattuale di riferimento è contenuta nell'art. 22 del CCNL 21.09.2001, integrativo del CCNL Personale del Comparto Sanità del 7.04.1999 e nell'art. 20 comma 8 del CCNL del 19.04.2001 - comparto sanità. Si richiama inoltre la circolare del Dipartimento Funzione Pubblica n. 12 del 7.10.2011 e gli orientamenti applicativi dell'ARAN in merito alla fruizione dei permessi.

Per l'anno scolastico/accademico 2014-2015, il numero massimo dei dipendenti che potrà fruire dei permessi è pari a 81 unità.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti di ammissione, da possedere alla data di scadenza del presente bando, sono:

1. essere dipendente dell'AV3 dell'area comparto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato
2. essere iscritto a scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, paritarie o legalmente riconosciute o a Istituti universitari per la frequenza dei corsi per il conseguimento di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico nonché di Master Universitari;
3. per gli studenti universitari essere iscritti agli anni di durata legale del corso di laurea.

In subordine, potranno essere ammessi ulteriori dipendenti la cui domanda risponda in particolare ai requisiti di cui all'art. 22 comma 2 2^o capoverso del CCNL integrativo citato e precisamente "corsi di durata almeno annuale per il conseguimento di particolari attestati o corsi di perfezionamento anche organizzati dalla Unione Europea, anche finalizzati all'acquisizione di specifica professionalità ovvero, corsi di formazione in materia di integrazione di soggetti svantaggiati sul piano lavorativo".

Tali domande potranno essere valutate nella sola ipotesi che il numero dei dipendenti che rispondono ai requisiti sopra elencati risulti inferiore al numero massimo di domande accoglibili (n. 81 per il presente avviso).

In caso di iscrizione ad università telematiche, si precisa che:



a) l'autorizzazione può essere concessa solo se la domanda è accompagnata da apposita dichiarazione dell'Università che è in grado di certificare che:

1. il dipendente ha seguito personalmente, effettivamente e direttamente le lezioni trasmesse in via telematica;
2. il dipendente poteva seguire le lezioni solo in quel determinato orario.

b) per il conseguimento di master di I livello in management, o per le funzioni di coordinamento, si richiede apposita evidenza che l'attività di tirocinio sia svolta fuori orario di servizio e presso soggetti e/o strutture diverse dall'Università senza possibilità di ricorrere all'istituto delle 150 ore.

DOMANDA DI AMMISSIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Il personale dipendente interessato deve presentare apposita domanda secondo lo schema allegato al presente avviso.

Alla domanda deve essere allegato:

1. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. certificato di iscrizione alla scuola o istituto che si intende frequentare, ovvero dichiarazione sostitutiva in caso di iscrizione a scuola pubblica con precisa indicazione della tipologia della scuola, della sede, dell'anno frequentato e della durata del corso;
3. per i corsi universitari, per gli iscritti al primo anno, la dichiarazione attestante il numero degli esami previsti nel piano di studi da sostenere nell'anno accademico e per gli iscritti dal secondo anno in poi ulteriore certificazione degli esami effettivamente sostenuti nell'anno accademico precedente (in alternativa a dette certificazioni è possibile compilare la dichiarazione dell'atto notorio allegata al presente bando);
4. per l'iscrizione ad università telematiche, in aggiunta al precedente punto 3., la dichiarazione rilasciata dall'università che è in grado di certificare che il dipendente ha seguito personalmente, effettivamente e direttamente le lezioni trasmesse in via telematica e che solo in quel determinato orario poteva seguire le lezioni;
5. dichiarazione sostitutiva di atto notorio (allegata al presente bando)

In caso di Scuole o Corsi Universitari che prevedono un termine di iscrizione successivo a quello di scadenza del presente avviso, i dipendenti saranno comunque ammessi subordinatamente alla presentazione della documentazione richiesta, non appena disponibile e comunque non oltre il 31.01.2015. Se, nel termine previsto, la regolarizzazione non sarà avvenuta, varrà come rinuncia ed il posto lasciato vacante sarà attribuito al dipendente in posizione utile in graduatoria in possesso dei requisiti per l'iscrizione.

I dipendenti che hanno presentato domanda incompleta della documentazione richiesta, verranno autorizzati alla fruizione del beneficio solo al momento di regolarizzazione delle domande.

La domanda deve pervenire all'U.O.C. Gestione Risorse Umane, fermo restando la possibilità di consegnarle, anche a mano, presso le sedi distaccate del Servizio stesso entro il **20 dicembre 2014** e deve essere presentata con una delle seguenti modalità:

- ✓ consegna diretta all'Ufficio Protocollo aziendale dalle ore 8.00 alle ore 14.00 dal lunedì al sabato;



- √ consegna direttamente all'UOC Gestione Risorse Umane, anche presso le sedi distaccate del Servizio stesso;
- √ inoltrata tramite servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tale fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.
- √ Inoltrata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: areavasta3.asur@emarche.it entro il suddetto termine. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del dipendente di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.
- √ È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

PROCEDURA PER LA CONCESSIONE

Gli adempimenti relativi all'esame delle domande pervenute ed alla conseguente ammissione dei dipendenti in possesso dei requisiti per il riconoscimento del diritto allo studio, verranno effettuati dall'UOC Gestione Risorse Umane.

Il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, qualora ammesso al beneficio, usufruirà delle predette ore in proporzione alla quota di orario effettivamente svolta

Qualora il numero delle richieste pervenute alla data di scadenza del bando fosse superiore ai posti disponibili (n. 81 per il presente bando), i dipendenti che potranno usufruire dei permessi relativi al diritto allo studio, verranno individuati rispettando l'ordine di priorità previsto dall'art. 22 c. 4 del CCNL Integrativo 20.09.2001, così come indicato nell'art. 7 del regolamento vigente in materia.

L'UOC Gestione Risorse umane provvederà all'individuazione del personale avente diritto ai benefici del diritto allo studio ed a darne comunicazione agli interessati ed ai Responsabile e Coordinatori di riferimento.

Eventuali ulteriori domande, pervenute oltre il termine di scadenza del bando, potranno essere accolte solo qualora il numero di domande già autorizzate sia inferiore ai posti disponibili.

DISPOSIZIONI VARIE

In merito alla fruizione dei permessi occorre precisare che:

- Il dipendente ammesso al beneficio, per giustificare l'assenza dal servizio e per certificare la legittimità dei permessi utilizzati e delle agevolazioni fruiti, dovrà presentare con cadenza mensile ed entro il mese di riferimento, idonea certificazione in ordine alla frequenza ai corsi, oltre alla certificazione degli esami sostenuti, anche con esito negativo, previsti nel piano di studi relativo all'anno di corso frequentato.
- Ai sensi del combinato disposto degli artt. 46, 47 e 71 del DPR 445/2000, non è possibile giustificare la presenza alle lezioni mediante autocertificazione per impossibilità, da parte dell'Azienda, a procedere ai controlli previsti per legge laddove non vi sia conferma scritta nella corrispondenza di quanto dichiarato con risultanze da registri custoditi presso le strutture scolastiche frequentate.
- Si precisa che per l'esercizio del diritto di cui al presente bando, la frequenza del corso sarà intesa soltanto come presenza alle lezioni (non in modalità on line) e per sostenere i

relativi esami (in alternativa ai permessi previsti dall'art. 21 c. 1 primo alinea del CCNL 01.09.1995; **non è consentita invece come preparazione agli esami finali e/o tirocinio (o lezioni pratiche).**

Infatti la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12 del 7.10.2011 ha chiarito che le ore di permesso possono essere utilizzate esclusivamente:

- Per la partecipazione alle lezioni e attività didattiche che si svolgono in concomitanza dell'orario di lavoro
- Per sostenere gli esami che si svolgono in concomitanza dell'orario di lavoro,

mentre non spettano per l'attività di studio e di preparazione agli esami, per attendere ai diversi impegni che il corso comporta (colloqui con i docenti, pratiche di segreteria, ...) né per la partecipazione a lezioni in orario serale o comunque al di fuori dell'orario di lavoro settimanale.

Le eventuali ore di studio non utilizzate nell'anno di competenza non sono cumulabili con quelle relative all'anno successivo.

Il dipendente che rinuncia all'utilizzo dei permessi retribuiti è tenuto a comunicarlo tempestivamente all'U.O.C. Gestione Risorse Umane.

Si precisa che i dati personali verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/03.

Il presente bando, ai sensi del Regolamento vigente in materia, è pubblicato presso il sito web aziendale nella sezione "Concorsi Gare Appalti" ed all'albo pretorio informatico e per assicurare la massima diffusione, sarà inviato a tutti i Responsabili/Coordinatori delle varie UU.OO./Servizi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento a quanto disposto dal regolamento di Area Vasta sul diritto allo studio, approvato con propria determina n. 833 dell'11.06.2013.

IL DIRETTORE DELL'AREA VASTA N. 3
Dr. Pierluigi Gigliucci



Da restituire
entro il 20.12.2014

All'U.O.C. Gestione Risorse Umane
ASUR MARCHE A.V.3 MACERATA

DOMANDA PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

Il / La sottoscritto/a _____

dependente a tempo indeterminato di questa Area Vasta n. 3 - Sede di _____ con

la qualifica di _____, in servizio presso

U.O. / Servizio _____ Tel. Privato

Tempo Pieno

Part-Time per ore _____ settimanali

CHIEDE

Di usufruire per l'anno 2014 / 2015 dei permessi orari per motivi di studio di cui all'art. 22 del CCNL Integrativo del Comparto 20.09.'01 per la seguente frequenza:

TITOLO DEL CORSO _____

ISTITUTO CHE ORGANIZZA IL CORSO _____

SEDE DEL CORSO _____

ANNO DI ISCRIZIONE E DURATA LEGALE DEL CORSO _____

DATA INIZIO E FINE CORSO _____

Barrare in caso di corso on line

A tal fine, allega la seguente documentazione:

1. Fotocopia di un documento di identità valido

2. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

e (barrare ipotesi che interessa)

A. certificato di iscrizione;

B. fotocopia versamento tassa iscrizione;

oppure, in alternativa ai punti A e B

C. Si riserva di allegare certificato di iscrizione non appena in suo possesso e avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 47 del DPR n. 445/00, consapevole della responsabilità penale e delle



pene conseguenti richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti, dichiarazioni mendaci ed uso di atto falso;

DICHIARANDO

(barrare l'ipotesi che ricorre)

- C1. Di essere regolarmente iscritto al Corso di cui alla richiesta di utilizzo delle ore per il diritto allo studio;
- C2. Di non avere ancora avuto conferma dell'iscrizione al Corso di cui alla richiesta di utilizzo delle ore per il diritto allo studio e pertanto di non aver ancora potuto provvedere all'iscrizione;
- C3. Che le iscrizioni al Corso di cui alla richiesta di utilizzo delle ore per il diritto allo studio non sono ancora aperte e pertanto lo scrivente non ha potuto provvedere all'iscrizione stessa.

Dichiara infine che, nel caso in cui l'iscrizione non sia stata ancora formalizzata (C2 O C3), produrrà le certificazioni di cui alle lettere A e B non appena ne avrà la disponibilità e, comunque, non oltre il 31.01.2015, consapevole che in difetto la mancata regolarizzazione varrà come rinuncia al beneficio richiesto.

_____, li _____

(Firma leggibile per esteso del dichiarante)



Dichiarazione sostitutiva
DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000, N. 445)

Il / La Sottoscritto / a _____

nato / a a _____ il _____

residente a _____ in _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, richiamati dell'art. 76 del DPR n° 445/20.12.2000, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato DPR

DICHIARA

(segnare con una croce l'affermazione scelta)

- DI AVER SOSTENUTO E SUPERATO tutti gli esami previsti dai piani di studi degli anni precedenti a quello attualmente in corso.
- DI NON AVER SOSTENUTO E SUPERATO tutti gli esami previsti dai piani di studi degli anni precedenti a quello attualmente in corso.
- DI AVER GIA' USUFRUITO DEL DIRITTO ALLO STUDIO PER LA FREQUENZA AL MEDESIMO CORSO E/O ANNO DI CORSO DELL'ANNO PRECEDENTE
- DI NON AVER GIA' USUFRUITO DEL DIRITTO ALLO STUDIO PER LA FREQUENZA AL MEDESIMO CORSO E/O ANNO DI CORSO DELL'ANNO PRECEDENTE

Dichiara altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale viene resa la presente dichiarazione.

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 DPR 445/2000

Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)

Regione Marche - Azienda Sanitaria Unica Regionale
AREA VASTA N. 3

Sede legale: Via Caduti del lavoro, 40 - 60131 Ancona C.F. e P. IVA 02175860424 sito internet www.asur.marche.it

Servizio _____

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 la su estesa dichiarazione è resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del sottoscritto dipendente addetto alla ricezione della stessa, ovvero inviata, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento valido d'identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Il Funzionario

b