

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

**N. 720/AV2 DEL 15/05/2018**

**Oggetto: CONVENZIONE TRA AREA VASTA N. 2 E L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CORRIDONI - CAMPANA" DI OSIMO PER ATTIVITA' DI TIROCINIO, FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO DEGLI STUDENTI. APPROVAZIONE ARTICOLATO**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto.

**VISTE** la DGRM n. 621 del 27/07/2015 ad oggetto: "L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale", la Determina DG ASUR n. 550 del 31/07/2015 ad oggetto: "DGRM n. 621 del 27/07/2015 – Presa d'atto e conseguenti determinazioni" e la Determina DAV2 n. 1038 del 3/08/2015 ad oggetto: "Insediamento dell'Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell'Area Vasta 2".

**VISTA** l'attestazione del Dirigente della U.O. Bilancio e del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento. di Accogliere, per i motivi specificati in narrativa, la richiesta inoltrata a questa Amministrazione dall'Istituto di Istruzione Superiore "Corridoni-Campana" di Osimo di ospitare gli studenti di detto Istituto presso le strutture dell'AV2 con esclusione dei servizi di diagnosi e cura e strutture ad "alto e medio rischio", specificate nel progetto formativo di ciascuno studente, per lo stage di alternanza scuola lavoro previsto dal corso di studi, conformemente alla normativa in vigore.
2. Di approvare lo schema di convenzione di cui all' allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale, ai sensi della delega conferita con nota Asur prot n. 17602 del 7/8/2009 e confermata con nota Asur prot.n. 23827 del 14/11/2011;
3. Di dare atto che la convenzione in oggetto, ancorchè stipulata dall'Av2, ha carattere di convenzione quadro, con valenza Aziendale e che, pertanto, ha validità ai fini dell'attivazione di percorsi di alternanza scuola lavoro di medesima tipologia presso l'Asur, Amministrazione centrale, nonché presso tutte le altre Aree Vaste eventualmente interessate

4. Dare atto che dalla stipula della convenzione in questione non deriva alcun onere economico a carico del bilancio aziendale.
5. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
6. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

**IL DIRETTORE AREA VASTA 2**  
**Ing. Maurizio Bevilacqua**

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE**  
**U.O. BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE:**

I sottoscritti, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Responsabile del Procedimento, attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico del bilancio aziendale

Servizio Controllo di Gestione  
Il Dirigente Amministrativo  
Dott.ssa Letizia Paris

U.O. Bilancio  
Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Antonella Casaccia

La presente determina consta di n. 10 pagine di cui n. 5 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -  
UO FORMAZIONE**

Riferimenti normativi:

- ✓ L. 196/97 “Norme in materia di promozione dell’occupazione” – art. 18 “Tirocini formativi e di orientamento”
- ✓ DM 142/98 “Regolamento recante norma in materia di attuazione dei principi e dei criteri di cui all’art. 18 della L. 196/1997
- ✓ Circolare ministeriale 92/98 “Tirocini formativi e di orientamento. DM 142/98
- ✓ L. 53/2003 “Delega al Governo per la definizione delle norma generali sull’istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale”, art. 4 “Alternanza scuola-lavoro”
- ✓ D.lgs. 77/2005 “Definizione delle norme generali relative all’alternanza scuola-lavoro, ai sensi dell’art. 4 della legge 53/2003”
- ✓ Direttiva n. 2 del 1/8/2005 Presidenza Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica recante “tirocini formativi e di orientamento”
- ✓ Circolare ministeriale 4746/2007 “Adempimenti connessi alla instaurazione, trasformazione e cessazione dei rapporti di lavoro – ulteriori indirizzi operativi” per la parte relativa ai tirocini curriculari
- ✓ Atto di delega del Direttore Generale Asur prot n. 17602 del 7/8/2009 e nota Direzione Generale prot 23827 del 14/11/2011;
- ✓ L. 107/2015 “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”
- ✓ Determina DG ASUR 265 del 5/5/2017 “Assetto organizzativo e funzionale Atl AV2: approvazione”

**PREMESSE**

Con nota prot. N. 57052 del 10/04/2018 l’Istituto di Istruzione Superiore Corridoni Campana di Osimo, ha chiesto la stipula di apposita convenzione utile per realizzare percorsi di alternanza scuola lavoro per studenti dell’Istituto medesimo presso le nostre Strutture disponibili opportunamente individuate e comunicate dall’Area Vasta 2 (con nota n. 49223/AVFORMA/27/03/2018) al fine di favorire esperienze di conoscenza e di confronto tra la scuola e il mondo del lavoro ai sensi della Legge n. 53/2003 e del D.lgs. 77 del 15 aprile 2005;

Tenuto conto che il DM142 del 25/3/98, all’art. 1 c. 3. prevede che *“i soggetti promotori sono tenuti ad assicurare i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l’istituto nazionale INAIL, nonché presso idonea compagnia assicuratrice per la Responsabilità civile vs terzi” e della relativa Circolare 15 luglio 98 n. 92 del Ministero del Lavoro – Direzione Generale impiego,*

*Visto, altresì, l’art 4 della legge 53 del 28/03/2003, recante ad oggetto “ delega al governo per la definizione delle norme generali sull’istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di*

*istruzione e formazione professionale”;*

*Tenuto conto che, ai sensi dell’art. 1 c. 2 del DLGS 77 DEL 2005, i percorsi in alternanza scuola lavoro per i giovani della Scuola Secondaria Superiore di età compresa tra il 15 e i 18 anni” sono progettati, attuati verificati e valutati sotto la responsabilità dell’istituzione scolastica o formativa sulla base di apposite Convenzioni con [.....]gli Enti pubblici e privati, ivi inclusi quelli del terzo settore, disponibili ad accogliere gli studenti per periodi di apprendimento in situazione lavorativa, che non costituiscono rapporto individuale di lavoro”*

*Tenuto conto altresì, ai sensi del successivo art.- 3 del DL.G S citato n. 77/2005 che “le istituzioni scolastiche o formative, singolarmente o in rete... stipulano apposite convenzioni, a titolo gratuito, con i soggetti di cui all’art 1, comma 2 , secondo quanto previsto ai commi 2 e 3 del presente articolo*

*Vista la direttiva n. 2 del 1 agosto 2005 del Dipartimento della Funzione Pubblica, che prevede che “l’attivazione del tirocinio formativo avviene tramite la stipula di una convenzione fra il soggetto promotore e il datore di lavoro ospitante cui è allegato un progetto formativo e di orientamento” e che “le disposizioni che disciplinano i tirocini formativi si rinvengono nell’art 18 della legge 25 giugno 1997 n. 196 e nel DM 25/3/998 N. 142*

*Dato atto che l’art 1 comma 33 della legge 107/2015, stabilisce che “al fine di incrementare le opportunità di lavoro e le capacità di orientamento degli studenti i percorsi di alternanza scola lavoro di cui al DLgs n 77/05 sono attuati, negli Istituti tecnici e professionali, per una durata complessiva, nel secondo biennio e nell’ultimo anno del percorso di studi, di almeno 400 ore e, nei licei , per una durata complessiva di almeno 200 ore nel triennio. Le disposizioni del primo periodo si applicano a partire dalle classi terze attivate nell’anno scolastico successivo a quello in corso alla data di entrata in vigore della presente legge. I percorsi di alternanza sono inseriti nei piani triennali dell’offerta formativa.”*

*Richiamato l’atto di delega prot. n. 17602 del 7/8/2009 con il quale il Direttore Generale ha conferito delega ai Direttori di Zona per il compimento di tutti gli atti concernenti l’iter procedimentale relativo alla stipulazione delle convenzioni per i tirocini formativi e di orientamento, ivi compresi l’adozione della determina di approvazione dello schema di convenzione oltre la conseguente sottoscrizione del contratto;*

*Richiamata altresì, la nota di protocollo n. 23827 del 14/11/2011 con la quale il Direttore Generale ha comunicato ai Direttori di Area Vasta e pertanto, pienamente operative in favore dei medesimi Direttori di Area Vasta le deleghe a suo tempo conferite mediante le note di prot. 17592 e 17602 del 7/8/2009;*

*Nella fattispecie in questione, i periodi di formazione e/o orientamento - Alternanza Scuola/Lavoro nonché, il numero degli alunni saranno autorizzati di volta in volta dall’AV2 su proposta dell’Istituto, come da convenzione allegata al presente atto*

*A tal proposito va precisato che, tenuto conto anche della minore età degli studenti, non è consentita la realizzazione dello stage nei servizi di diagnosi e cura, nelle strutture ad “alto e medio rischio” e in qualsiasi Servizio che tratti dati sensibili per questioni legate alla sicurezza e alla privacy.*

*Questa Direzione, nel rispetto della precitata normativa, con le modalità e secondo i tempi concordati con l’Istituto Superiore, approvando con il presente atto lo schema di convenzione allegato, per la conseguente stipula, accoglie la richiesta della Scuola di ospitare i tirocinanti, vista la domanda individuale nella quale sono riportati, tra l’altro, gli estremi della copertura assicurativa per gli infortuni e*

per la responsabilità civile vs terzi, nonché il parere favorevole della struttura ospitante e acquisiti i singoli progetti formativi opportunamente validati da parte dei tutors.

I tirocinanti sono coperti da assicurazione, con oneri a carico della Scuola, contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi durante le ore in cui viene svolto il tirocinio.

Dalla stipula della citata convenzione non deriva alcun onere economico a carico di questo Ente.

Le premesse costituiscono parte integrante del presente atto e per quanto sopra esposto, si propone

1. di Accogliere, per i motivi specificati in narrativa, la richiesta inoltrata a questa Amministrazione dall'Istituto di Istruzione Superiore "Corridoni-Campana" di Osimo di ospitare gli studenti di detto Istituto presso le strutture dell'AV2 con esclusione dei servizi di diagnosi e cura, delle strutture ad "alto e medio rischio", e di qualsiasi Servizio che tratti dati sensibili per questioni legate alla sicurezza e alla privacy.
2. Di approvare lo schema di convenzione di cui all' allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale, ai sensi della delega conferita con nota Asur prot n. 17602 del 7/8/2009 e confermata con nota Asur prot.n. 23827 del 14/11/2011;
3. Di dare atto che la convenzione in oggetto, ancorchè stipulata dall'Av2, ha carattere di convenzione quadro, con valenza Aziendale e che, pertanto, ha validità ai fini dell'attivazione di percorsi di alternanza scuola lavoro di medesima tipologia presso l'Asur, Amministrazione centrale, nonché presso tutte le altre Aree Vaste eventualmente interessate
4. Dare atto che dalla stipula della convenzione in questione non deriva alcun onere economico a carico del bilancio aziendale.
5. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
6. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Il Dirigente UO FORMAZIONE  
Dott.ssa Susi Sbarbati

Il Responsabile UO FORMAZIONE  
UOC AREA FORMAZIONE, RICERCA E  
MODELLI ORGANIZZATIVI  
Dott.ssa Manuela Silvestrini

Il responsabile dell'Istruttoria  
Sig.ra Palma Dipace

**- ALLEGATI -**

**Schema convenzione**

**CONVENZIONE CON L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
“\_CORRIDONI CAMPANA\_” DI OSIMO  
PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE E/O ORIENTAMENTO –  
PERCORSO ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO**

**TRA**

L'A.S.U.R. Marche Area Vasta 2 , con sede Amministrativa in Via Turati n. 51 – 60044 Fabriano – C.F. e P.I. 02175860424, rappresentata dall'Ing. Maurizio Bevilacqua nato ad Ancona il 19.08.1959, domiciliato per la sua carica come sopra, in qualità di Direttore dell'Area Vasta 2 per la sottoscrizione della presente convenzione giusta delega del Direttore Generale ASUR;

**E**

L'Istituto di Istruzione Superiore “CORRIDONI CAMPANA\_” di OSIMO, rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Paola Fiorni, nato/a ad Ancona il 03/03/1953, domiciliato per la carica a Osimo Via Molino Mensa n. – C.F. FRNPLA53C43A271J

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**Art. 1**

La presente Convenzione regola i rapporti tra l'A.S.U.R./Area Vasta 2 e l'Istituto di Istruzione Superiore “\_CORRIDONI CAMPANA\_”.

I periodi di formazione e/o orientamento - Alternanza Scuola/Lavoro nonché, il numero degli alunni saranno autorizzati di volta in volta dall'AV2 su proposta dell'Istituto, come da presente convenzione.

L'esperienza di formazione professionale-culturale ha lo scopo essenziale di dare agli studenti l'opportunità di conoscere ambiti professionali, contesti lavorativi e di ricerca utili a conseguire ed integrare le competenze curriculari al fine di motivarli e orientarli a scelte consapevoli senza che l'Asur AV2 possa trarre alcun profitto dalla presenza nelle sue strutture dello studente.

**Art. 2**

1. L'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro. ai sensi dell'art. 18 della L. n. 196 del 24 giugno 1997 e s.m.i. ivi compresi i casi di studenti minorenni per i quali non viene acquisita la qualifica di “lavoratore minore” .
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui all' art. 2, comma 1 lettera a) D. Lgs. 81/2008 lo studente in Alternanza Scuola Lavoro è equiparato al lavoratore.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in Alternanza Scuola Lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un **tutor docente interno**, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato **tutor formativo esterno**.

4. Per ciascun studente beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'Istituzione Scolastica.

### Art. 3

Ai sensi della normativa vigente, si riepilogano i principali obblighi in capo alle parti contraenti:

1. **L'Asur Av2 con le sue strutture, in qualità di soggetto ospitante:**
  - a) si impegna a non utilizzare lo studente in attività che si configurino come sostituzione di personale dipendente o risorsa aggiuntiva;
  - b) individua il numero massimo degli studenti da avviare al percorso di formazione ed orientamento, che comunque non può superare, in relazione al numero di dipendenti a tempo indeterminato, i limiti previsti dall'art. 1, comma 3, del DM n. 142/98;
  - c) individua un Tutor aziendale, referente organizzativo dell'attività formativa dello studente (tutor formativo esterno);
  - d) definisce le strutture dove indirizzare lo studente che svolgerà lo stage con esclusione dei servizi di diagnosi e cura e strutture "ad alto e medio rischio" e servizi che trattino dati sensibili per questioni legate alla sicurezza e alla privacy;
  - e) si impegna, in caso di incidente, durante lo svolgimento del tirocinio, a segnalare immediatamente l'evento all'Istituto Superiore che provvederà alla denuncia INAIL e all'Istituto Assicurativo;
  - f) mette a disposizione dello studente locali e materiali già disponibili presso la stessa.
  - g) consegna un attestato di partecipazione compilato dal Tutor formativo esterno della struttura dell'Asur/Area Vasta 2.
2. **L'Istituto, in qualità di soggetto promotore:**
  - a) assicura i tirocinanti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, del DM 25 marzo 1998, n. 142, contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL. Gli estremi della polizza dovranno essere riportati nella documentazione propedeutica all'inserimento;
  - b) assicura i tirocinanti presso idonea compagnia assicuratrice per la responsabilità civile verso terzi per gli infortuni subiti dagli assicurati durante l'intera permanenza, senza limiti di orario, nello svolgimento di visite a cantieri, aziende e laboratori, stage e alternanza scuola/lavoro, anche se comprendono esperimenti e prove pratiche dirette, anche in assenza di personale scolastico. Gli estremi della polizza dovranno essere riportati nella documentazione propedeutica all'inserimento;
  - c) designa un tutor docente interno, responsabile didattico-organizzativo, che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
  - d) trasmette ai soggetti individuati dalla normativa copia della Convenzione e del progetto formativo e di orientamento;
  - e) provvede a fornire allo studente una formazione sulle norme in tema di sicurezza e salute dei lavoratori negli ambienti di lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 81/2008;
  - f) assicura il raccordo tra le esperienze formative in aula con quelle del contesto di stage.

### Art. 4

1. **Il docente tutor docente interno svolge le seguenti funzioni:**

- a) elabora, insieme al tutor formativo esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor formativo esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di Alternanza Scuola Lavoro, rapportandosi con il tutor formativo esterno;
- d) monitora le attività del percorso formativo personalizzato, controlla la frequenza e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto.

## **2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:**

- a) collabora con il tutor docente interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione degli studenti sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'Istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.
- g) monitora le attività del percorso formativo personalizzato, controlla la frequenza e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;

### **Art. 5**

Per ogni studente **l'Istituto dovrà redigere apposita domanda di inserimento** nel percorso individuale di Alternanza Scuola Lavoro contenente:

- a) copia di un valido documento d'identità dello studente;
- b) estremi identificativi dell'assicurazione per gli infortuni e per la responsabilità civile vs terzi;
- c) certificato del medico competente -ove necessario-;
- d) certificazione dell'avvenuta formazione in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs 81/08;
- e) progetto formativo e di orientamento, opportunamente validato dai tutors, contenente:
  - il nominativo del tirocinante;
  - i nominativi del Tutor docente interno all'istituto scolastico e del Tutor formativo esterno della struttura dell'Asur Av2;
  - gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza presso il soggetto ospitante;
  - le Strutture Aziendali del soggetto ospitante (sedi, uffici), presso le quali si svolge il tirocinio.

### **Art. 6**

**Durante l'esperienza formativa gli studenti in alternanza sono tenuti a :**

- a) rispettare l'orario concordato di stage fermo restando che la durata giornaliera delle attività non può superare le sei ore e che la stessa può essere svolta anche durante la sospensione delle attività didattiche secondo il percorso formativo personalizzato;
- b) garantire l'effettiva frequenza delle attività formative erogate dal soggetto ospitante;
- c) rispettare le norme di igiene salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- d) ottemperare agli obblighi di Alternanza Scuola Lavoro per quanto attiene a dati, informazione e conoscenze acquisiti durante lo svolgimento dell'esperienza in alternanza;
- e) garantire la frequenza di almeno tre quarti del monte ore previste dal progetto;
- f) relazionare al termine dell'attività di alternanza in merito all'esperienza svolta con le modalità individuate di concerto tra l'istituzione scolastica e la struttura ospitante e inviare copia al tutor formativo esterno dell'Asur;
- g) comunicare tempestivamente eventuali variazioni dell'orario di tirocinio stabilito all'Azienda e all'Istituto scolastico.

Qualora lo studente dovesse assentarsi dai locali della struttura ospitante, durante l'orario previsto dallo stage, dovrà essere accompagnato, se minorenne, da uno dei genitori, che, se impossibilitati, dovranno autorizzarne l'uscita per iscritto.

In caso di **indisciplina**, i tutor (interno ed esterno) si riservano il diritto di porre fine all'esperienza formativa dello studente in difetto, senza che ciò comporti alcuna incombenza per l'ASUR/Area Vasta 2, dopo aver informato il Dirigente della struttura dell'AV e il Dirigente Scolastico dell'Istituto che a sua volta avrà cura di avvisare i genitori dell'alunno.

#### **Art. 7**

La presente convenzione ha validità quadriennale a decorrere dalla data di sottoscrizione ed è rinnovabile con le modalità previste dalla normativa, fatta salva la disdetta che ambedue le parti possono effettuare, con il preavviso di un mese da comunicare con raccomandata AR. Viene comunque fatta salva la possibilità per gli studenti coinvolti di concludere il periodo.

La stessa, ancorché stipulata dall'Area Vasta 2, ha carattere di convenzione quadro, con valenza aziendale e, pertanto, ha validità ai fini dell'attivazione di stage di medesima tipologia presso l'ASUR Amministrazione centrale, nonché presso tutte le altre Aree Vaste eventualmente interessate, come da nota ASUR prot. 17592 del 7.8.2009. sempre in considerazione di quanto disposto dall'art. 3 punto 1 c. 2 della presente convenzione.

#### **Art. 8**

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate e di espressamente acconsentire che i dati personali concernenti i firmatari della presente convenzione e i tirocinanti ospitati, comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della convenzione, vengano trattati esclusivamente per le connesse finalità. Titolari del trattamento sono rispettivamente il soggetto promotore e il soggetto ospitante.

#### **Art. 9**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, all'esecuzione e/o alla validità della presente Convenzione, il foro di Ancona.

Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione, le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

Data \_\_\_\_\_

Letto, approvato e sottoscritto

Istituto di Istruzione Superiore  
"CORRIDONI CAMPANA\_"  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Paola Fiorni

ASUR Marche  
IL DIRETTORE AREA VASTA 2  
(Ing. Maurizio Bevilacqua)